

การจัดทำเอกสารและหลักฐานผลงานเพื่อขอรับใบอนุญาตฯ (เลื่อนระดับ)

1. เอกสารเล่ม A4 (แบบ สกส.5)

เอกสารประกอบด้วย

- แบบ สกส.5
- แบบ สกส.5-1(ตารางผลงาน)
- สำเนาใบอนุญาตฯ ผู้ยื่น
- สำเนาใบอนุญาตฯ ผู้รับรอง (2 คน)
- หนังสือรับรองฯ (2 ฉบับ)

(ขอเลื่อนเป็นสามัญ ผู้รับรองต้องไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ 2 คน / ขอเลื่อนเป็นวุฒิฯ ผู้รับรองต้องเป็นระดับวุฒิฯ 2 คน)

(ไม่ต้องเย็บเข้าเล่ม)

2. เอกสารเล่ม A3 (เล่มผลงาน)

เอกสารประกอบด้วย(ของแต่ละผลงาน)

1. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างฯ (อ.1) หรือหนังสือรับรองของหน่วยราชการ
2. รูปถ่ายผลงาน ภายนอก 2-4 รูป และภายในอย่างน้อย 2 รูป
3. สำเนาแบบสถาปัตยกรรม ได้แก่ ผังบริเวณ แปลน รูปด้าน รูปตัด

(กรณีงานออกแบบที่ไม่ได้รับการก่อสร้าง หรือสร้างยังไม่แล้วเสร็จ ต้องแสดงสำเนาแบบงานวิศวกรรมโครงสร้าง งานไฟฟ้า งานระบบ ประกอบด้วย)

ตัวอย่างกรณีผลงานเป็น งานออกแบบ

(รวมทุกผลงานเย็บเข้าเป็นเล่มเดียว)

2.1 กรณีผลงานเป็น งานควบคุมงาน

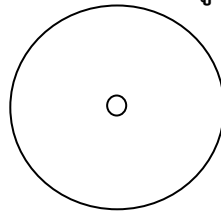
เอกสารประกอบด้วย

- สำเนาหนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้ง
- สำเนาสัญญาการก่อสร้าง
- สำเนาแผนการดำเนินงานก่อสร้าง
- สำเนาเอกสารที่แสดงการเข้าร่วมประชุมหรือตรวจงานก่อสร้าง
- สำเนารายงานการก่อสร้าง
- รายเดือน/รายสัปดาห์/รายวัน
- สำเนาเอกสารสรุปแผนงานก่อสร้าง
- ผังบริเวณแสดงที่ตั้งงานก่อสร้าง

(เย็บเข้าเล่ม แยกจากเล่มผลงานออกแบบ)

เอกสารทุกหน้าของเล่ม A4 และเล่ม A3 หรือผลงานอื่น ต้องนำบันทึกใส่แผ่นบันทึกข้อมูล

3. แผ่นบันทึกข้อมูล



คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตฯ (ระดับสามัญสถาปนิก/ระดับวุฒิสถาปนิก)

1. ระดับสามัญสถาปนิก

- เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ระดับภาคีสถาปนิก ได้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ยื่นผลงานในชนิดงานต่างๆ ไม่น้อยกว่า 300 คะแนน (คุณวุฒิ (จ) ต้องเข้าศึกษาก่อน 26 กันยายน พ.ศ. 2552)

2. ระดับวุฒิสถาปนิก

- เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ระดับสามัญสถาปนิก คุณวุฒิ (ก) หรือ (ข) ได้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมมาแล้วไม่น้อยกว่า 7 ปี ยื่นผลงานในชนิดงานต่างๆ ไม่น้อยกว่า 700 คะแนน (คุณวุฒิ (ค) ต้องเข้าศึกษาก่อน 26 กันยายน พ.ศ. 2552)

หลักเกณฑ์การได้คะแนนของผลงาน

1. ชนิดงานออกแบบ ที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ 100 คะแนน/ผลงาน

1.1 ผลงานที่ทำคนเดียว ผู้ยื่นได้ 100 คะแนน/ผลงาน (ภาคีสถาปนิก ในขนาดงาน พื้นที่ไม่เกิน 1,000 ตร.ม. และสูงไม่เกิน 15 ม.)

1.2 ผลงานที่สถาปนิกทำร่วมกันตั้งแต่ 2 คน

1.2.1 หัวหน้าสถาปนิกร้อยละ 60 สถาปนิกผู้ร่วมงานคิดร้อยละ 40 ถ้ามีสถาปนิกผู้ร่วมงานหลายคนคิดเฉลี่ยจากร้อยละ 40

1.2.2 กรณีไม่ได้ระบุว่าผู้ใดเป็นหัวหน้าสถาปนิก คิดเฉลี่ยเท่ากันทุกคน (กรณีผู้ออกแบบ เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ระดับเดียวกันทุกราย)

2. ชนิดงานออกแบบ ที่ก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จ หรือยังไม่ได้ก่อสร้าง 50 คะแนน/ผลงาน

3. ชนิดงานอื่นตามเงื่อนไขการประกอบวิชาชีพฯ แต่ละระดับ 50 คะแนน/ผลงาน เช่น งานศึกษาโครงการ งานบริหารและอำนวยการก่อสร้าง(ควบคุมงาน)

ข้อกำหนดการยื่นผลงาน

1. ต้องยื่นชนิดงานออกแบบ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ส่วน (ยื่นขอสามัญฯ 75 คะแนน จาก 300 คะแนน หรือยื่นขอวุฒิฯ 175 คะแนน จาก 700 คะแนน)
2. ต้องยื่นผลงานที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ส่วน (ยื่นขอสามัญฯ 100 คะแนน จาก 300 คะแนน หรือยื่นขอวุฒิฯ 233.33 คะแนน จาก 700 คะแนน)
3. ผลงานบ้านพักอาศัย เช่น บ้านเดี่ยว บ้านพักรีสอร์ท หรืองานที่ไม่อยู่ในขนาดงานวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ฯลฯ ยื่นได้ไม่เกิน 100 คะแนน

การบันทึกข้อมูล (CD/DVD)

ส่วนที่ 1 โฟลเดอร์ แบบคำขอและเอกสารประกอบ (เล่ม A4) ประกอบด้วย

1. แบบ สกส.5 (ข้อมูลผู้ยื่นฯ)
2. แบบ สกส.5-1 (บัญชีแสดงปริมาณและคุณภาพ)
3. แบบ สกส.5-2 (ประวัติการทำงาน โดยย่อ ได้แก่ ช่วงปี พ.ศ./ทำงานที่ใด/ตำแหน่งใด)
4. สำเนาบัตรสมาชิก/ใบอนุญาตฯ ของผู้ยื่นคำขอฯ
5. หนังสือรับรอง ของผู้รับรองผลงาน 2 ราย
6. สำเนาบัตรสมาชิก/ใบอนุญาตฯ หรือบัตรประจำตัวที่ราชการออกให้ ของผู้รับรองผลงาน 2 ราย

ส่วนที่ 2 โฟลเดอร์ ผลงานการประกอบวิชาชีพ เพื่อยื่นขอรับใบอนุญาตฯ (เล่ม A3) แต่ละผลงาน ประกอบด้วย

1. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างฯ (อ.1) หรือหนังสือรับรองของหน่วยงานราชการ
2. รูปถ่ายผลงาน ภายนอก 2 - 4 รูป และภายในอย่างน้อย 2 รูป
3. สำเนาแบบสถาปัตยกรรม ได้แก่ ผังบริเวณ แพลน รูปด้าน รูปตัด
(กรณีงานออกแบบที่ก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จหรือที่ไม่ได้รับการก่อสร้าง ต้องแสดงสำเนาแบบงานวิศวกรรมโครงสร้าง งานไฟฟ้า งานระบบ ประกอบแบบกับสถาปัตยกรรมด้วย)

ส่วนที่ 3 โฟลเดอร์ รูปถ่ายผลงาน ตามจำนวนที่แสดงในเล่มผลงาน(A3) ตามข้อ 2 ส่วนที่ 2

หมายเหตุ ส่วนที่ 2 แต่ละผลงาน จัดเรียงส่วน 1 2 และ 3 (เช่นเดียวกับเอกสารเล่มผลงาน)

ขั้นตอนการยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯ(เลื่อนระดับ)

1. ผู้ยื่นคำขอฯ จัดทำเอกสารและหลักฐาน ส่งที่สภาสถาปนิก
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน ปริมาณของผลงาน และออกใบรับเรื่อง
กรณีเอกสารและหลักฐาน ปริมาณของผลงานไม่สมบูรณ์/ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะไม่ออกใบรับเรื่องให้
และคืนเอกสารทั้งหมดให้ผู้ยื่นคำขอฯ
3. นัดหมายให้ผู้ยื่นคำขอฯ เข้าชี้แจงผลงาน
4. ผู้ยื่นคำขอฯ ชี้แจงรายละเอียดผลงาน และรับการทดสอบความรู้ฯ กับคณะกรรมการพิจารณาผลงานฯ
 - 4.1 กรณีคุณภาพของผลงานผ่านการพิจารณา คณะทำงานฯ จะทำการทดสอบความรู้
 - 4.2 กรณีคุณภาพผลงานไม่เพียงพอ คณะทำงานฯ แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอฯ ทราบ เพื่อดำเนินการจัดทำเอกสาร
ผลงาน และหรือหลักฐานเพิ่มเติม เพื่อเข้าชี้แจงผลงาน และหรือส่งเอกสารประกอบผลงานเพิ่มเติม
5. คณะทำงานฯ นำผลการพิจารณา เสนอคณะกรรมการพิจารณาผลงานฯ
6. คณะอนุกรรมการฯ นำผลการพิจารณา เสนอคณะกรรมการสภาสถาปนิกพิจารณาให้ความเห็นชอบ
7. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอฯ (ที่ผ่านเกณฑ์) ทราบ เพื่อชำระค่าธรรมเนียม และนัดรับ
ใบอนุญาตฯ

สภาสถาปนิก

12 ถนนพระราม 9 ซอย 36

แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ

กรุงเทพมหานคร 10240

โทร 02 318 2112 โทรสาร 02 318 2132

www.act.or.th e-mail : office@act.or.th

ติดต่อเจ้าหน้าที่ ฝ่าย 1 งานเลื่อนระดับใบอนุญาต

1. นางสาวทิพวรรณ บุตรพรม งานเลื่อนระดับใบอนุญาต (ต่อ 151) THIPPHAWAN@act.or.th
2. นางสาวลัดดาวัลย์ กาใจตรง รองหัวหน้าฝ่าย 1 (ต่อ 152) LADDAWAN@act.or.th
3. นายสุรัตน์ พุ่มผล หัวหน้าฝ่าย 1 (ต่อ 155) SURAT@act.or.th
4. เจ้าหน้าที่งานทะเบียน ต่อ 111 และ 112 TANAPON@act.or.th , CHONSARAI@act.or.th