

การจัดทำเอกสารและหลักฐานผลงานเพื่อขอรับใบอนุญาตฯ (เลื่อนระดับ)

1. เอกสารเล่ม A4 (แบบ สกส.5)

เอกสารประกอบด้วย

- แบบ สกส.5
- แบบ สกส.5-1(ตารางผลงาน)
- สำเนาใบอนุญาตฯ ผู้ยื่น
- สำเนาใบอนุญาตฯ ผู้รับรอง (2 คน)
- หนังสือรับรองฯ (2 ฉบับ)

(ขอเลื่อนเป็นสามัญฯ ผู้รับรองต้องไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ 2 คน ขอเลื่อนเป็นวุฒิฯ ผู้รับรองต้องเป็นวุฒิฯ 2 คน)

(ไม่ต้องเย็บเข้าเล่ม)

2.เอกสารเล่ม A3 (เล่มผลงาน)

เอกสารประกอบด้วย(ของแต่ละผลงาน)

1. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างฯ (อ.1) หรือหนังสือรับรองของหน่วยราชการ
2. รูปถ่ายผลงาน ภายนอก 2-4 รูป และภายในอย่างน้อย 2 รูป
3. สำเนาแบบสถาปัตยกรรม ได้แก่ ผังบริเวณ แพลน รูปด้าน รูปตัด

(กรณีงานออกแบบที่ไม่ได้รับการก่อสร้าง หรือสร้างยังไม่แล้วเสร็จ ต้องแสดงสำเนาแบบงานวิศวกรรมโครงสร้าง งานไฟฟ้า งานระบบ ประกอบด้วย)

ตัวอย่างกรณีผลงานเป็นชนิดงานออกแบบ

(รวมทุกผลงานเย็บเข้าเป็นเล่มเดียว)

2.1 กรณีเป็นผลงานควบคุมงาน

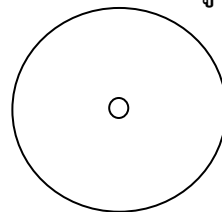
เอกสารประกอบด้วย

- สำเนาหนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้ง
- สำเนาสัญญาการก่อสร้าง
- สำเนาแผนการดำเนินงานก่อสร้าง
- สำเนาเอกสารที่แสดงการเข้าร่วมประชุมหรือตรวจงานก่อสร้าง
- สำเนารายงานการก่อสร้างรายเดือน/รายสัปดาห์/รายวัน
- สำเนาเอกสารสรุปแผนงานก่อสร้าง
- ผังบริเวณแสดงที่ตั้งงานก่อสร้าง

(เย็บเข้าเล่ม แยกจากเล่มผลงานออกแบบ)

เอกสารทุกหน้าของเล่ม A4 และเล่ม A3 หรือผลงานอื่น ต้องนำบันทึกใส่แผ่นบันทึกข้อมูล

3. แผ่นบันทึกข้อมูล



คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตฯ (ระดับสามัญสถาปนิก/ระดับวุฒิสถาปนิก)

1. ระดับสามัญสถาปนิก

- เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ระดับภาคีสถาปนิก ได้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ยื่นผลงานในชนิดงานต่างๆ ไม่น้อยกว่า 300 คะแนน (คุณวุฒิ (จ) ต้องสำเร็จการศึกษาก่อนปี 26 กันยายน พ.ศ. 2552)

2. ระดับวุฒิสถาปนิก

- เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ระดับสามัญสถาปนิก คุณวุฒิ (ก) หรือ (ข) ได้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมมาแล้วไม่น้อยกว่า 7 ปี ยื่นผลงานในชนิดงานต่างๆ ไม่น้อยกว่า 700 คะแนน (คุณวุฒิ (ค) ต้องสำเร็จการศึกษาก่อนปี 26 กันยายน พ.ศ. 2552)

หลักเกณฑ์การพิจารณาคะแนนของผลงาน

1. ชนิดงานออกแบบ ที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ 100 คะแนน/ผลงาน

1.1 ผลงานที่ทำคนเดียว ผู้ยื่นได้ 100 คะแนน/ผลงาน (ภาคีสถาปนิก ในขนาดงาน พื้นที่ไม่เกิน 1,000 ตร.ม. และสูงไม่เกิน 15 ม.)

1.2 ผลงานที่สถาปนิกทำร่วมกันตั้งแต่ 2 คน

1.2.1 หัวหน้าสถาปนิกร้อยละ 60 สถาปนิกผู้ร่วมงานคิดร้อยละ 40 ถ้ามีสถาปนิกผู้ร่วมงานหลายคนคิดเฉลี่ยจากร้อยละ 40

1.2.2 กรณีไม่ได้ระบุว่าผู้ใดเป็นหัวหน้าสถาปนิก คิดเฉลี่ยเท่ากันทุกคน (ภาคีสถาปนิกทำงานร่วมกัน หรือสามัญสถาปนิกทำงานร่วมกัน)

2. ชนิดงานออกแบบ ที่ก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จ หรือยังไม่ได้ก่อสร้าง 50 คะแนน/ผลงาน

3. ชนิดงานอื่นตามเงื่อนไขการประกอบวิชาชีพฯ แต่ละระดับ 50 คะแนน/ผลงาน เช่น งานศึกษาโครงการ งานบริหารและอำนวยความสะดวกก่อสร้าง(ควบคุมงาน)

ข้อกำหนดการยื่นผลงาน

1. ต้องยื่นชนิดงานออกแบบ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ส่วน (ยื่นขอสามัญฯ 75 คะแนน จาก 300 คะแนน หรือยื่นขอวุฒิฯ 175 คะแนน จาก 700 คะแนน)

2. ต้องยื่นผลงานที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ส่วน (ยื่นขอสามัญฯ 100 คะแนน จาก 300 คะแนน หรือยื่นขอวุฒิฯ 233.33 คะแนน จาก 700 คะแนน)

3. ผลงานออกแบบบ้านพักอาศัย เช่น บ้านเดี่ยว บ้านพักรีสอร์ท ฯลฯ ยื่นได้ไม่เกิน 100 คะแนน

การบันทึกข้อมูล (CD/DVD)

ส่วนที่ 1 โฟลเดอร์ แบบคำขอและเอกสารประกอบ (เล่ม A4) ประกอบด้วย

1. แบบ สกส.5 (ข้อมูลผู้ยื่นฯ)
2. แบบ สกส.5-1 (บัญชีแสดงปริมาณและคุณภาพ)
3. แบบ สกส.5-2 (ประวัติการทำงาน โดยย่อ)
4. สำเนาบัตรสมาชิก/ใบอนุญาตฯ ของผู้ยื่นคำขอฯ
5. หนังสือรับรอง ของผู้รับรองผลงาน 2 ราย
6. สำเนาบัตรสมาชิก/ใบอนุญาตฯ ของผู้รับรองผลงาน 2 ราย

ส่วนที่ 2 โฟลเดอร์ ผลงานการประกอบวิชาชีพ เพื่อยื่นขอรับใบอนุญาตฯ (เล่ม A3) ประกอบด้วย

1. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างฯ (อ.1) หรือหนังสือรับรองของหน่วยงานราชการ
2. รูปถ่ายผลงาน ภายนอก 2 - 4 รูป และภายในอย่างน้อย 2 รูป
3. สำเนาแบบสถาปัตยกรรม ได้แก่ ผังบริเวณ แปลน รูปด้าน รูปตัด

(กรณีงานออกแบบที่ก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จหรือที่ไม่ได้รับการก่อสร้าง ต้องแสดงสำเนาแบบงานวิศวกรรมโครงสร้าง งานไฟฟ้า งานระบบ ประกอบด้วย)

ส่วนที่ 3 ไฟล์รูปภาพที่มีรายละเอียดอาคาร ตามจำนวนที่ใส่ ใน A3

หมายเหตุ ส่วนที่ 2 แต่ละผลงานแยกโฟลเดอร์ จัดเรียงส่วนประกอบ 1 2 และ 3

ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตฯ(เลื่อนระดับ) โดยสังเขป

1. ผู้ยื่นคำขอจัดทำเอกสารและหลักฐาน ส่งที่สภาสถาปนิก
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน และออกใบรับเรื่อง กรณีเอกสารและหลักฐานไม่สมบูรณ์ เจ้าหน้าที่จะไม่ออกใบรับเรื่องให้ และคืนเอกสารทั้งหมดให้ผู้ยื่นคำขอ
3. ผู้ยื่นคำขอเข้าชี้แจงผลงาน และเข้ารับการทดสอบความรู้ฯ กับคณะทำงานพิจารณาผลงานฯ กรณีคุณภาพผลงานไม่เพียงพอ คณะทำงานฯ แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ เพื่อดำเนินการจัดทำเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม
4. คณะทำงานฯ นำผลการพิจารณาเสนอคณะกรรมการพิจารณาผลงานฯ
5. คณะอนุกรรมการฯ นำผลการพิจารณาเสนอคณะกรรมการสภาสถาปนิกพิจารณาให้ความเห็นชอบ
6. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอ(ที่ผ่านเกณฑ์) ทราบ เพื่อชำระค่าธรรมเนียม และนำรับใบอนุญาตฯต่อไป

PDF PAGE 1 A3 แนวนอน



ชื่อ-สกุล โบนัสญาตประกอบวิชาชีพ

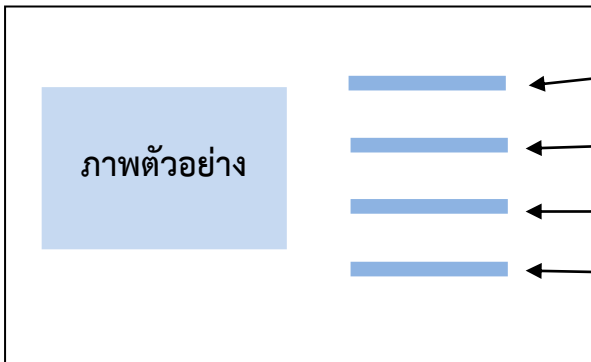
คุณวุฒิการศึกษา

สถานที่ทำงานปัจจุบัน

ชื่อโครงการทั้งหมดที่ยื่น

หน้า 2,3,4 ต้องมีทุกโครงการ

PDF PAGE 2 A3 แนวนอน



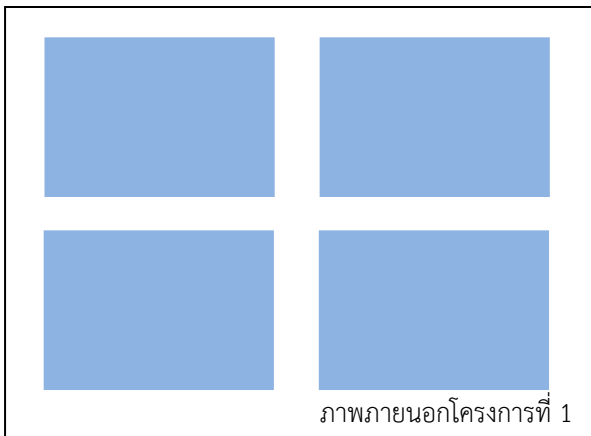
ชื่อโครงการ ผลงานที่....

สถานที่

เจ้าของโครงการ

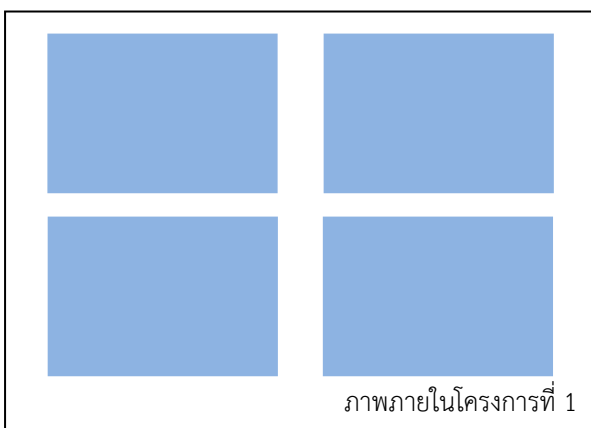
พื้นที่....ตารางเมตร

PDF PAGE 3 A3 แนวนอน



ภาพภายนอกโครงการที่ 1

PDF PAGE 4 A3 แนวนอน



ภาพภายในโครงการที่ 1

รูปภาพ 1-4 ต่อ 1 หน้า จัดเรียงให้มี
ความเหมาะสมจำนวนรูปภาพสามารถ
เพิ่มจำนวนให้มีมากกว่าที่กำหนดได้
และคำอธิบายได้ภาพเล็กน้อย

อ-สกุล..... คุณวุฒิการศึกษา: สาย ก. สาย ข. สาย ค. สาย ง. สาย จ.

ใบอนุญาตฯเลขที่ ตั้งแต่วันที่ (ครั้งที่ได้รับใบอนุญาต)..... ขอเลื่อนระดับจาก: ภาควิชาเป็นสามัญสถาน สามัญสถานเป็นวุฒิสถาปนิก

บัญชีแสดงปริมาณและคุณภาพผลงานในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม

(1) ลำดับที่	(2) รายละเอียดผลงาน (ประเภท/ลักษณะอาคาร ชื่ออาคาร ที่ตั้งโครงการ พื้นที่ใช้สอย)	(3) วัน / เดือน / ปี			(4) ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ (ชนิดงานตามกฎหมายกระทรวงฯ)	(5) ขอบเขต อำนาจหน้าที่ การ รับผิดชอบ และรายชื่อสถาปนิก ผู้ร่วมออกแบบ (ถ้ามี)	(6) ผลของงาน	(7) ได้ผลงาน คะแนน	(8) บันทึกและลายมือชื่อ ของผู้รับรอง ว่าผู้ขอขึ้นได้ปฏิบัติงานจริง
		เริ่มงาน ออกแบบ	ออกแบบ แล้วเสร็จ	ก่อสร้างเสร็จ					
	<p>ประเภทอาคาร : บ้านพักอาศัย (จ) หรืออาคารสาธารณะ (ค)หรืออื่นๆ (หน้าถัดไป)</p> <p>รายละเอียด : รายละเอียดของอาคาร เช่น ชื่ออาคาร วัตถุประสงค์การใช้</p> <p>เจ้าของ : รายบุคคลหรือนิติบุคคล แล้วแต่กรณี</p> <p>สถานที่ : ..ตำบล...อำเภอ...จังหวัด...</p> <p>พื้นที่ :(ตามใบอนุญาตก่อสร้างฯ หรือตามเอกสารราชการ) สูง...ชั้น พื้นที่.....ตร.ม.</p>	ว/ด/ป	ว/ด/ป	ว/ด/ป	<p>ออกแบบ หรือ ศึกษาโครงการ หรือ ตรวจสอบ หรือ บริหารและอำนวยการก่อสร้าง</p> <p>ระบุเฉพาะ ชนิดงาน ตามที่ ยื่นเอกสารประกอบเพื่อ พิจารณา</p>	<p>ระบุ ชื่อ-สกุล เลขที่ใบอนุญาตฯ ของหัวหน้างาน หรือ ผู้ร่วมออกแบบ โดยไม่ต้องระบุชื่อของ ผู้ยื่นขอ</p> <p>กรณีไม่มีผู้ใดร่วมงาน ให้ใส่เครื่องหมายขีด</p>	<p>ก่อสร้าง แล้วเสร็จ</p> <p>หรือ ก่อสร้างยังไม่ แล้วเสร็จ</p> <p>หรือ ไม่ได้ก่อสร้าง</p>	<p>กรณี ก่อสร้าง แล้วเสร็จ คิด 100</p> <p>หรือ กรณี ก่อสร้าง ไม่เสร็จ/ ไม่ได้ ก่อสร้าง คิด 50</p>	<p>(.....ลายมือชื่อ.....) ชื่อ-สกุล เลขที่ใบอนุญาต หรือตำแหน่งทางราชการ ลายมือชื่อต้องลงนามด้วย ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น</p> <p>(.....ลายมือชื่อ.....) ชื่อ-สกุล เลขที่ใบอนุญาต หรือตำแหน่งทางราชการ ลายมือชื่อต้องลงนามด้วย ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น</p>
รวมผลงานทั้งสิ้น								คะแนน	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและหลักฐานที่เสนอมามีเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

1. กรณีชนิดงานออกแบบ ก่อสร้างแล้วเสร็จ ภาควิศวปะนิกทำคนเด็ยว(ไม่เก็น 1,000 ตร.ม. สูงไม่เก็น 15 ม.)

บัญชีแสดงปริมาณและคุณภาพผลงานในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม

(1) ลำดับที่	(2) รายละเอียดผลงาน (ชื่อโครงการ ประเภท/ลักษณะ โครงการ ที่ตั้งโครงการ พื้นที่ใช้ สอย)	(3) วัน/เดือน/ปี			(4) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ชนิดงานตาม กฎกระทรวงฯ)	(5) ขอบเขต อำนาจหน้าที่ การรับผิดชอบ และ รายชื่อสถาปนิกผู้ร่วม ออกแบบ (ถ้ามี)	(6) ผลของงาน	(7) ได้ผลงาน คะแนน	(8) บันทึกและลายมือชื่อของผู้รับรอง ว่าผู้ขอเ็นได้ปฏิบัติงานจริง
		เริ่มงาน ออกแบบ	ออกแบบ แล้วเสร็จ	ก่อสร้างเสร็จ					
	ประเภทอาคาร : รายละเอียด : เจ้าของ : สถานที่ : พื้นที่ :	xx/xx/xxxx	xx/xx/xxxx	xx/xx/xxxx	ออกแบบ	-	ก่อสร้าง แล้วเสร็จ	100	1. ลายมือชื่อ ชื่อ - นามสกุล ส-สถ 2. ลายมือชื่อ ชื่อ - นามสกุล ส-สถ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและหลักฐานที่เสนอมมาเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

2.กรณีชนิดงานออกแบบ ไม่ได้รับการก่อสร้าง/ก่อสร้างไม่แล้วเสร็จ ภาศีสถาปนิกทำคนเดียว(ไม่เกิน 1,000 ตร.ม. สูงไม่เกิน 15 ม.)

บัญชีแสดงปริมาณและคุณภาพผลงานในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม

(1) ลำดับที่	(2) รายละเอียดผลงาน (ชื่อโครงการ ประเภท/ลักษณะ โครงการ ที่ตั้งโครงการ พื้นที่ใช้สอย)	(3) วัน/เดือน/ปี			(4) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ชนิดงานตาม กฎกระทรวงฯ)	(5) ขอบเขต อำนาจหน้าที่ การรับผิดชอบ และ รายชื่อสถาปนิกผู้ร่วม ออกแบบ (ถ้ามี)	(6) ผลของงาน	(7) ได้ผลงาน คะแนน	(8) บันทึกและลายมือชื่อของผู้รับรอง ว่าผู้ขอขึ้นได้ปฏิบัติงานจริง
		เริ่มงาน ออกแบบ	ออกแบบ แล้วเสร็จ	ก่อสร้าง เสร็จ					
	ประเภทอาคาร : รายละเอียด : เจ้าของ : สถานที่ : พื้นที่ :	xx/xx/xxxx	xx/xx/xxxx	-	ออกแบบ	-	ไม่ได้รับ การ ก่อสร้าง หรือ อยู่ระหว่าง การ ก่อสร้าง	50	1. ลายมือชื่อ ชื่อ - นามสกุล ส-สถ 2. ลายมือชื่อ ชื่อ - นามสกุล ส-สถ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและหลักฐานที่เสนอมามีเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

3.กรณีชนิดงานออกแบบ ก่อสร้างแล้วเสร็จ ภาควิชาสถาปนิกทำตั้งแต่ 2 คน (ไม่เกิน 1,000 ตร.ม. สูงไม่เกิน 15 ม.)

บัญชีแสดงปริมาณและคุณภาพผลงานในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม

(1) ลำดับที่	(2) รายละเอียดผลงาน (ชื่อโครงการ ประเภท/ลักษณะ โครงการ ที่ตั้งโครงการ พื้นที่ใช้ สอย)	(3) วัน/เดือน/ปี			(4) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ชนิดงานตาม กฎกระทรวงฯ)	(5) ขอบเขต อำนาจหน้าที่ การรับผิดชอบ และ รายชื่อสถาปนิกผู้ร่วม ออกแบบ (ถ้ามี)	(6) ผลของงาน	(7) ได้ผลงาน คะแนน	(8) บันทึกและลายมือชื่อของผู้รับรอง ว่าผู้ขอขึ้นได้ปฏิบัติงานจริง
		เริ่มงาน ออกแบบ	ออกแบบ แล้วเสร็จ	ก่อสร้างเสร็จ					
	ประเภทอาคาร : รายละเอียด : เจ้าของ : สถานที่ : พื้นที่ :	xx/xx/xxxx	xx/xx/xxxx	xx/xx/xxxx	ออกแบบ	ชื่อ - นามสกุล ภ-สถ. (ไม่ต้องใส่ชื่อผู้ยื่นขอ เลื่อนระดับ)	ก่อสร้าง แล้วเสร็จ	50	1. ลายมือชื่อ ชื่อ - นามสกุล ส-สถ.
						ชื่อ - นามสกุล ส-สถ. (ไม่ต้องใส่ชื่อผู้ยื่นขอ เลื่อนระดับ)	ก่อสร้าง แล้วเสร็จ	40	2. ลายมือชื่อ ชื่อ - นามสกุล ส-สถ.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและหลักฐานที่เสนอมามีความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

4.กรณีชนิดงานออกแบบ ไม่ได้รับการก่อสร้าง/อยู่ระหว่างการก่อสร้าง ภาคีสถาปนิกทำตั้งแต่ 2 คน(ไม่เกิน 1,000 ตร.ม. สูงไม่เกิน 15ม.)

บัญชีแสดงปริมาณและคุณภาพผลงานในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม

(1) ลำดับที่	(2) รายละเอียดผลงาน (ชื่อโครงการ ประเภท/ลักษณะ โครงการ ที่ตั้งโครงการ พื้นที่ใช้สอย)	(3) วัน/เดือน/ปี			(4) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ชนิดงานตาม กฎกระทรวงฯ)	(5) ขอบเขต อำนาจหน้าที่ การรับผิดชอบ และ รายชื่อสถาปนิกผู้ร่วม ออกแบบ (ถ้ามี)	(6) ผลของงาน	(7) ได้ผลงาน คะแนน	(8) บันทึกและลายมือชื่อของผู้รับรอง ว่าผู้ขอขึ้นได้ปฏิบัติงานจริง
		เริ่มงาน ออกแบบ	ออกแบบ แล้วเสร็จ	ก่อสร้าง เสร็จ					
	ประเภทอาคาร :	xx/xx/xxxx	xx/xx/xxxx	-	ออกแบบ	ชื่อ - นามสกุล ภ-สธ. (ไม่ต้องใส่ชื่อผู้ยื่นขอ เลื่อนระดับ)	ไม่ได้รับ การ ก่อสร้าง หรือ อยู่ระหว่าง การ ก่อสร้าง	25	1. ลายมือชื่อ ชื่อ - นามสกุล ส-สธ 2. ลายมือชื่อ ชื่อ - นามสกุล ส-สธ
	รายละเอียด :					ชื่อ - นามสกุล ส-สธ. (ไม่ต้องใส่ชื่อผู้ยื่นขอ เลื่อนระดับ)	ไม่ได้รับ การ ก่อสร้าง หรือ อยู่ระหว่าง การ ก่อสร้าง	20	
	เจ้าของ :								
	สถานที่ :								
	พื้นที่ :								

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและหลักฐานที่เสนอมามีเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

5.กรณีชนิดงานออกแบบ ก่อสร้างแล้วเสร็จ ภาควิชาสถาปนิกเป็นผู้ร่วมงาน โดยมีวุฒิสถาปนิก/สามัญสถาปนิกเป็นหัวหน้า

บัญชีแสดงปริมาณและคุณภาพผลงานในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม

(1) ลำดับที่	(2) รายละเอียดผลงาน (ชื่อโครงการ ประเภท/ลักษณะ โครงการ ที่ตั้งโครงการ พื้นที่ใช้ สอย)	(3) วัน/เดือน/ปี			(4) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ชนิดงานตาม กฎกระทรวงฯ)	(5) ขอบเขต อำนาจหน้าที่ การ รับผิดชอบ และรายชื่อ สถาปนิกผู้ร่วมออกแบบ (ถ้า มี)	(6) ผลของงาน	(7) ได้ ผลงาน คะแนน	(8) บันทึกและลายมือชื่อของผู้รับรอง ว่าผู้ขอขึ้นได้ปฏิบัติงานจริง
		เริ่มงาน ออกแบบ	ออกแบบ แล้วเสร็จ	ก่อสร้างเสร็จ					
	ประเภทอาคาร : รายละเอียด : เจ้าของ : สถานที่ : พื้นที่ :	xx/xx/xxxx	xx/xx/xxxx	xx/xx/xxxx	ออกแบบ	1. ชื่อ - สกุล ว-สถ 2. ชื่อ - สกุล ส-สถ 3. ชื่อ - สกุล ส-สถ 4. ชื่อ - สกุล ภ-สถ 5. ชื่อ - สกุล ภ-สถ 6. (รวมผู้ยื่น ไม่ ต้องแสดงชื่อ)	ก่อสร้าง แล้วเสร็จ	8	1. ลายมือชื่อ ชื่อ - นามสกุล ส-สถ 2. ลายมือชื่อ ชื่อ - นามสกุล ส-สถ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและหลักฐานที่เสนอมามีเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตัวอย่างแผ่นนำของแต่ละผลงาน

.ผลงานลำดับที่ ..

ชื่อ - นามสกุล (ผู้ขอเลื่อนระดับ)

ใบอนุญาตฯ เลขที่

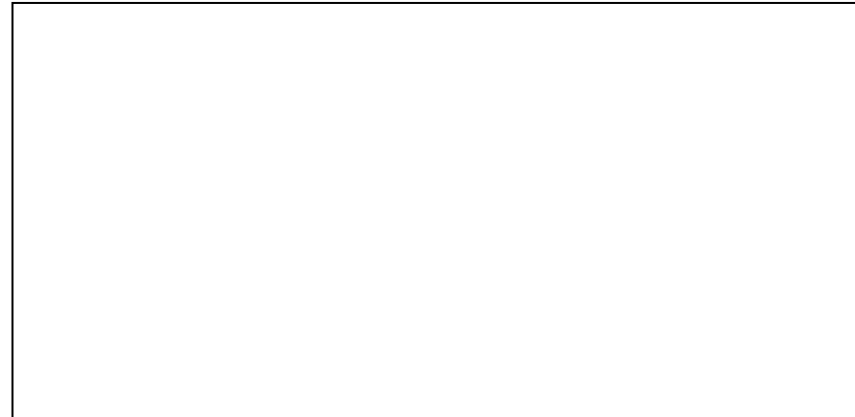
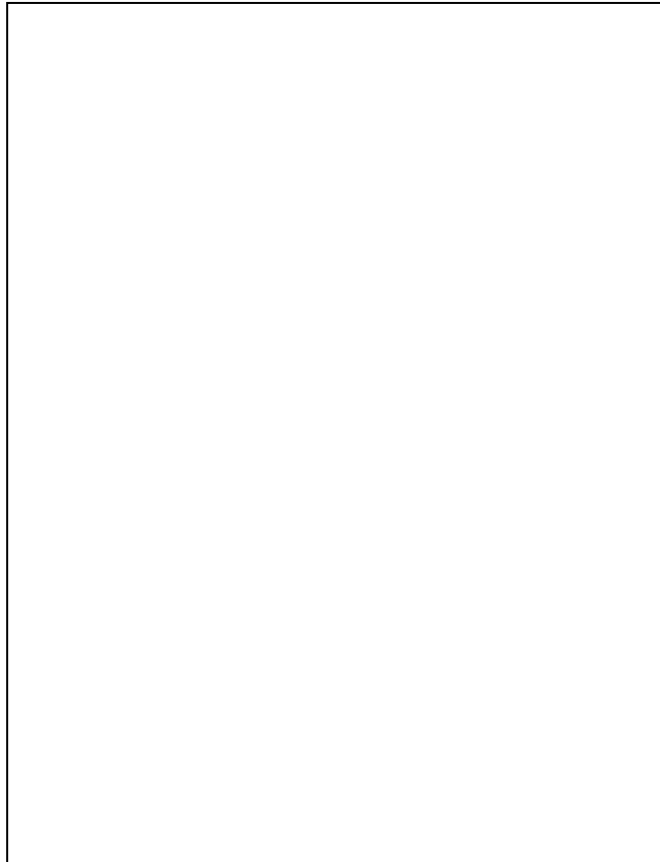
ประเภทอาคาร

ชื่ออาคาร

สถานที่ตั้ง

ความสูง ... ชั้น พื้นที่ ตร.ม.

ตัวอย่างข้อความที่ควรระบุ ในแผ่นแสดงภาพถ่ายของแต่ละผลงาน



ผลงานลำดับที่ ... ชื่อ - นามสกุล ...(ผู้ขอเลื่อนระดับ)... ใบอนุญาตฯ เลขที่

ประเภทอาคาร ชื่ออาคาร

สถานที่ตั้ง ความสูง ชั้น พื้นที่ ตร.ม.

สภาสถาปนิก

12 ถนนพระราม 9 ซอย 36

แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ

กรุงเทพมหานคร 10240

โทร 02 318 2112 โทรสาร 02 318 2132

ติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนและใบอนุญาต

1. นางสาวทิพวรรณ บุตรพรม เจ้าหน้าที่วิชาชีพ วิชาการ (ต่อ 151) THIPPHAWAN@act.or.th
2. นางสาวลัดดาวัลย์ กาใจตรง รองหัวหน้าฝ่ายวิชาชีพ วิชาการ (ต่อ 152) LADDAWAN@act.or.th
3. นายสุรัตน์ พุ่มผล (ต่อ 155) SURAT@act.or.th
4. นางสาวอชิรญา โชคอภิจินดา (ต่อ 162) REEYAKORN@act.or.th
5. เจ้าหน้าที่งานหนังสือรับรอง เพื่อยื่นตามมาตรา 39 ทวิ (ต่อ 154) s.jitprapas@gmail.com
6. เจ้าหน้าที่ทะเบียนฯ (ต่อ 111 และ 112) TANAPON@act.or.th , CHONSARAI@act.or.th