เอกสารประกอบการอบรม

ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ

สถาปัตยกรรมควบคุม

สาขาสถาปัตยกรรมหลัก

สารบัญ

หน้า

1. กฎกระทรวง กำหนดวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2549 1-5

2. กฎกระทรวง ฉบับที่ 9 พ.ศ. 2542 6-10

3. ข้อบังคับสภาสถาปนิก ว่าด้วยคุณสมบัติของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแต่ละระดับ การออกใบอนุญาต การต่อใบอนุญาต อายุใบอนุญาต การออกใบแทนใบอนุญาต และการออกหลักฐานการรับรองการได้รับใบอนุญาต พ.ศ. 2552 11-21

4. ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพที่ดำเนินการในปัจจุบัน 22

5. คำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับสามัญสถาปนิก/วุฒิสถาปนิก 23-24

6. ข้อบังคับสภาสถาปนิก ว่าด้วยมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2558 25-26

7. ประกาศสภาสถาปนิก เรื่อง มาตรฐานในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ว่าด้วยขอบเขตและขั้นตอนในการปฏิบัติวิชาชีพ สาขาสถาปัตยกรรมหลัก พ.ศ. 2558 27-34

8. ประกาศสภาสถาปนิก เรื่อง การพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่องของผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุมที่เป็นบุคคลธรรมดา พ.ศ. 2560 35-38

9. ข้อบังคับสภาสถาปนิก ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2558 39-41

กฎกระทรวง

กำหนดวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม

พ.ศ. ๒๕๔๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. ๒๕๔๓ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๙ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกฎกระทรวงนี้

"สาขาสถาปัตยกรรมหลัก" หมายความว่า วิชาชีพสถาปัตยกรรมที่ใช้ศาสตร์และศิลป์ในการออกแบบวางผังอาคารเพื่อสร้างสรรค์องค์ประกอบทางกายภาพของอาคาร ส่วนประกอบอาคาร และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวกับอาคาร

"สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง" หมายความว่า วิชาชีพสถาปัตยกรรมที่ใช้ศาสตร์และศิลป์ในการออกแบบวางผังเพื่อสร้างสรรค์องค์ประกอบและสภาพแวดล้อมทางกายภาพของเมือง ชุมชนเมือง ชุมชน และโครงการกลุ่มอาคารที่มีการใช้งานประเภทเดียวกันหรือหลายประเภท รวมถึงการวางผังเพื่อกำหนดกิจกรรม พื้นที่ ขนาด ความหนาแน่น ความสูง ที่โล่งหรือที่ว่างระหว่างอาคาร และโครงสร้างระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการภายในพื้นที่ดังกล่าว

"สาขาภูมิสถาปัตยกรรม" หมายความว่า วิชาชีพสถาปัตยกรรมที่ใช้ศาสตร์และศิลป์ในการออกแบบวางผังบริเวณเพื่อสร้างสรรค์องค์ประกอบทางกายภาพของสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ในชุมชนและพื้นที่ธรรมชาติทั้งที่เกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับอาคาร

"สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์" หมายความว่า วิชาชีพสถาปัตยกรรมที่ใช้ศาสตร์และศิลป์ในการออกแบบเพื่อสร้างสรรค์องค์ประกอบทางกายภาพและสภาพแวดล้อมภายในอาคาร

ข้อ ๒ วิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ได้แก่ วิชาชีพสถาปัตยกรรมในสาขา ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ในงานตามข้อ ๓ ยกเว้นการออกแบบวางผังอาคารที่อยู่อาศัยส่วนบุคคลพื้นที่รวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเกษตรพื้นที่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร

(๒) สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง ในงานตามข้อ ๓ ที่เกี่ยวกับการวางผังสำหรับพื้นที่หรือกลุ่มอาคาร ดังต่อไปนี้

(ก) พื้นที่ที่มีการใช้บังคับผังเมืองรวมและจัดทำผังเมืองเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง

(ข) พื้นที่ที่มีการจัดรูปที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่

(ค) พื้นที่ที่มีการจัดสรรที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน

(ง) พื้นที่อนุรักษ์ศิลปกรรมและสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

(จ) พื้นที่ในเขตเพลิงไหม้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือพื้นที่ที่มีภัยพิบัติและอุบัติภัยตามที่กฎหมายกำหนด

(ฉ) นิคมอุตสาหกรรมตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือพื้นที่พัฒนาพิเศษตามที่กฎหมายกำหนด

(ช) กลุ่มอาคารที่ประกอบด้วยอาคารขนาดใหญ่ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารสาธารณะ อาคารสูง และอาคารพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่มีพื้นที่รวมกันตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

(๓) สาขาภูมิสถาปัตยกรรม ในงานตามข้อ ๓ สำหรับพื้นที่หรือบริเวณ ดังต่อไปนี้

(ก) พื้นที่สาธารณะ หรือบริเวณอาคารสาธารณะ

(ข) พื้นที่ที่ให้บุคคลทั่วไปเข้าไปใช้สอยได้ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป หรือชุมนุมคนได้ตั้งแต่ ๕๐๐ คนขึ้นไป

(ค) พื้นที่ที่มีการจัดสรรที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน ยกเว้นพื้นที่เกษตรกรรมและพื้นที่พักอาศัยส่วนบุคคล

(๔) สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ ในงานตามข้อ ๓ สำหรับพื้นที่ภายในอาคารสาธารณะที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

ข้อ ๓ งานในวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแต่ละสาขา มีดังต่อไปนี้

(๑) งานศึกษาโครงการ หมายถึง การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การกำหนดความต้องการและข้อจำกัดเป็นโครงการย่อ การจัดทำสาระความต้องการสำหรับการออกแบบโครงร่างของโครงการ การจัดทำแผนงาน และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

(๒) งานออกแบบ หมายถึง การกำหนดรายละเอียดโครงการ การกำหนดแนวความคิดในการออกแบบและวางผัง การพัฒนารูปแบบ การจัดทำแบบและเอกสารการก่อสร้าง การกำหนดรูปแบบและรายการวัสดุก่อสร้าง การประมาณราคาค่าก่อสร้าง และการตรวจสอบรูปแบบระหว่างการก่อสร้างในงานสถาปัตยกรรมทั้งที่ก่อสร้างใหม่ ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย บูรณะ ฟื้นฟู หรืออนุรักษ์

(๓) งานบริหารและอำนวยการก่อสร้าง หมายถึง การบริหารจัดการและจัดทำแผนการบริหารโครงการ การกำหนดหลักเกณฑ์โครงการ การคำนวณราคาและควบคุมค่าก่อสร้าง การควบคุมการก่อสร้าง ดัดแปลง ซ่อมแซม รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารหรือสิ่งก่อสร้างให้เป็นไปตามรูปแบบรายการและสัญญา การวินิจฉัยแผนงานและวิธีการก่อสร้าง การรับรองผลการทดสอบวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ และให้หมายความรวมถึงการวางแผนการดำเนินงาน การบำรุงรักษาและการบริหารจัดการทรัพย์สินอาคารในงานสถาปัตยกรรมทั้งที่ก่อสร้างใหม่ ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย บูรณะ ฟื้นฟู หรืออนุรักษ์

(๔) งานตรวจสอบ หมายถึง การสำรวจ การค้นคว้า การวิเคราะห์ การทดสอบ รวมทั้งการหาข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบรูปแบบ อุปกรณ์ประกอบของอาคาร ระบบสุขอนามัยหรือสิ่งแวดล้อม ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคารหรือสิ่งก่อสร้าง งานตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรง ความปลอดภัยในอาคารในด้านสถาปัตยกรรมควบคุม รวมทั้งงานระบบอาคารที่เกี่ยวข้อง และการออกเอกสารรับรองผลการตรวจสอบ

(๕) งานให้คำปรึกษา หมายถึง การให้ข้อเสนอแนะหรือการตรวจสอบเพื่อให้คำปรึกษาในงานตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔)

ข้อ ๔ ให้ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมในสาขาสถาปัตยกรรมหลัก สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง สาขาภูมิสถาปัตยกรรม หรือสาขาสถาปัตยกรรมมัณฑนศิลป์อยู่ก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในสาขาสถาปัตยกรรมหลัก สถาปัตยกรรมผังเมือง สาขาภูมิสถาปัตยกรรม หรือสาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ตามกฎกระทรวงนี้ตามลำดับ

ข้อ ๕ ผู้ใดประกอบการงานในวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมโดยไม่ได้รับใบอนุญาตอยู่ก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ถ้าประสงค์จะประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมต่อไป ต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามสาขาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงนี้ภายในสองปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ และเมื่อยื่นคำขอรับใบอนุญาตแล้วให้ผู้นั้นประกอบการงานในวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมต่อไปได้จนกว่าจะได้รับแจ้งการไม่ออกใบอนุญาตจากสภาสถาปนิก

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

พลอากาศเอก คงศักดิ์ วันทนา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

<u>หมายเหตุ</u> :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. ๒๕๔๓ กำหนดให้วิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

กฎกระทรวง
ฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๔๒)
ออกตามความในพระราชบัญญัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม
พ.ศ. ๒๕๐๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๖ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม พ.ศ. ๒๕๐๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๒๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม พ.ศ. ๒๕๐๘

(๒) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๒๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม พ.ศ. ๒๕๐๘

ข้อ ๒ ชนิดงานในวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมมีดังต่อไปนี้

(๑) งานออกแบบ หมายถึง การกำหนดรูปแบบสถาปัตยกรรมที่ใช้ในการก่อสร้างหรือที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง รวมทั้งการศึกษา การวางแผน การกำหนดขอบเขต และการพิจารณารูปแบบสถาปัตยกรรม เพื่อการก่อสร้างหรือที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง

(๒) งานอำนวยการก่อสร้าง หมายถึง การบริหารจัดการ หรือควบคุมเกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมแซม การดัดแปลง การรื้อถอน หรือการเคลื่อนย้ายอาคารให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการสถาปัตยกรรม

(๓) งานพิจารณาตรวจสอบ หมายถึง การสำรวจ การค้นคว้า การวิเคราะห์ การทดสอบ รวมทั้งการหาข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจและวินิจฉัยงานที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรม

(๔) งานวางโครงการและงานแผนผังบริเวณ หมายถึง การกำหนดรูปแบบผังของโครงการในงานสถาปัตยกรรม

(๕) งานให้คำปรึกษา หมายถึง การให้ข้อแนะนำหรือการตรวจสอบเพื่อให้คำปรึกษาในงานสถาปัตยกรรมตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔)

ข้อ ๓ ให้วิชาชีพสถาปัตยกรรมสาขาและขนาดดังต่อไปนี้ เป็นวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม

(๑) สาขาสถาปัตยกรรมหลัก หมายถึง ชนิดงานตามข้อ ๒ ที่เกี่ยวกับสิ่งก่อสร้างที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ ซึ่งต้องขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร รวมทั้งโบราณสถานตามกฎหมายว่าด้วยโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เว้นแต่

(ก) อาคารอยู่อาศัยที่มีพื้นที่ใช้สอยไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร

(ข) อาคารเพื่อการเกษตร เช่น โรงนา อาคารเก็บวัสดุทางการเกษตร หรือยุ้งฉางที่มีพื้นที่ใช้สอยไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร

(๒) สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง หมายถึง ชนิดงานตามข้อ ๒ ที่เกี่ยวกับการออกแบบและการวางผังโครงการของอาคารหรือกลุ่มอาคารในกิจกรรมเกี่ยวกับการกำหนดที่ตั้ง ความสูง พื้นที่อาคาร ขนาด ที่ว่าง รวมทั้งเค้าโครงสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

(๓) สาขาภูมิสถาปัตยกรรม หมายถึง ชนิดงานตามข้อ ๒ ที่เกี่ยวกับการก่อสร้างภายนอกอาคารเพื่อการใช้สอยและความสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อยของบริเวณ รวมทั้งส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมที่ดี เว้นแต่

(ก) งานที่อยู่ในเขตเทศบาล สุขาภิบาล กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา ดังนี้

๑. งานที่อยู่ในบริเวณพื้นที่ซึ่งกำหนดเป็นที่ดินประเภทอนุรักษ์เพื่อส่งเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมไทยตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองหรือเขตของโบราณสถานตามกฎหมายว่าด้วยโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ และงานที่เป็นโครงการสวนสาธารณะหรือโครงการพัฒนาพื้นที่ว่างเพื่อสาธารณประโยชน์ ทั้งนี้ เฉพาะที่มีพื้นที่ภายนอกอาคารไม่เกิน ๑,๖๐๐ ตารางเมตร

๒. งานใด ๆ นอกเหนือจาก ๑. ที่มีพื้นที่โครงการไม่เกิน ๒๕ ไร่

(ข) งานที่อยู่นอกเขตเทศบาล สุขาภิบาล กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา ที่มีพื้นที่โครงการไม่เกิน ๕๐ ไร่

(ค) งานที่เป็นโครงการเพื่อการกสิกรรม

(๔) สาขาสถาปัตยกรรมมัณฑนศิลป์ หมายถึง ชนิดงานตามข้อ ๒ ที่เกี่ยวกับสิ่งที่ก่อสร้างขึ้นภายในสิ่งก่อสร้างในงานสถาปัตยกรรมหลัก ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงการใช้สอยจากวัตถุประสงค์เดิมของงานสถาปัตยกรรมหลัก หรือมีผลให้งานสถาปัตยกรรมหลักระบบวิศวกรรมโครงสร้าง ระบบวิศวกรรมเครื่องกล ระบบวิศวกรรมไฟฟ้า ระบบวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือระบบการป้องกันอัคคีภัยอย่างหนึ่งอย่างใดเปลี่ยนแปลงไปจากรูปแบบหรือระบบเดิมที่มีอยู่

ข้อ ๔ ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมต้องประกอบวิชาชีพตามสาขาและประเภทที่ระบุในใบอนุญาต โดยอยู่ภายในข้อกำหนดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) สาขาสถาปัตยกรรมหลัก

(ก) ภาคีสถาปนิก

งานในสาขาสถาปัตยกรรมหลักตามข้อ ๒ (๑) (๒) และ (๓) ที่มีขนาดความสูงไม่เกิน ๑๕ เมตร และมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในหลังเดียวกันไม่เกิน ๑,๐๐๐ ตารางเมตร

(ข) สามัญสถาปนิก

งานในสาขาสถาปัตยกรรมหลักตามข้อ ๒ (๑) (๒) (๓) และ (๔)

(ค) วุฒิสถาปนิก

งานในสาขาสถาปัตยกรรมหลักตามข้อ ๒ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕)

(๒) สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง

(ก) ภาคีสถาปนิก

งานในสาขาสถาปัตยกรรมผังเมืองตามข้อ ๒ (๑) (๒) และ (๓)

(ข) สามัญสถาปนิก

งานในสาขาสถาปัตยกรรมผังเมืองตามข้อ ๒ (๑) (๒) (๓) และ (๔)

(ค) วุฒิสถาปนิก

งานในสาขาสถาปัตยกรรมผังเมืองตามข้อ ๒ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕)

(๓) สาขาภูมิสถาปัตยกรรม

(ก) ภาคีสถาปนิก

๑. งานในสาขาภูมิสถาปัตยกรรมตามข้อ ๒ (๑) และ (๔) ที่มีพื้นที่รวมกันไม่เกิน ๕๐ ไร่

๒. งานในสาขาภูมิสถาปัตยกรรมตามข้อ ๒ (๒) และ (๓)

(ข) สามัญสถาปนิก

งานในสาขาภูมิสถาปัตยกรรมตามข้อ ๒ (๑) (๒) (๓) และ (๔)

(ค) วุฒิสถาปนิก

งานในสาขาภูมิสถาปัตยกรรมตามข้อ ๒ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕)

(๔) สาขาสถาปัตยกรรมมัณฑนศิลป์

(ก) ภาคีสถาปนิก

๑. งานในสาขาสถาปัตยกรรมมัณฑนศิลป์ตามข้อ ๒ (๑) และ (๒) เฉพาะที่มีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ ๓๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ตารางเมตร

๒. งานในสาขาสถาปัตยกรรมมัณฑนศิลป์ตามข้อ ๒ (๓) เฉพาะที่มีพื้นที่ใช้สอยไม่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร

(ข) สามัญสถาปนิก

๑. งานในสาขาสถาปัตยกรรมมัณฑนศิลป์ตามข้อ ๒ (๑) และ (๒) เฉพาะที่มีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ ๓๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

๒. งานในสาขาสถาปัตยกรรมมัณฑนศิลป์ตามข้อ ๒ (๓) (๔) และ (๕) ที่มีพื้นที่ใช้สอยไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ ตารางเมตร

(ค) วุฒิสถาปนิก

งานในสาขาสถาปัตยกรรมมัณฑนศิลป์ตามข้อ ๒ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕)

ข้อ ๕ ผู้ใดประกอบการงานใดอันเป็นวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมสาขาสถาปัตยกรรมหลักตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๒๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม พ.ศ. ๒๕๐๘ ภายในข้อกำหนดและเงื่อนไขตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๒๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม พ.ศ. ๒๕๐๘ ในวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นประกอบการงานนั้นต่อไปได้จนกว่าจะแล้วเสร็จ แต่ทั้งนี้ ต้องขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามประเภทที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้ภายในสองปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๒
ชำนิ ศักดิเศรษฐ์
รัฐมนตรีช่วยว่าการ ฯ รักษาราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากปัจจุบันมีการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมในสาขาต่างๆ แพร่หลายอยู่เป็นจำนวนมาก แต่วิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๒๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม พ.ศ. ๒๕๐๘ ได้กำหนดวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมไว้เพียงสาขาเดียว คือ สาขาสถาปัตยกรรมหลัก ทั้งยังกำหนดลักษณะและขนาดของงานวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมไว้ไม่เหมาะสม สมควรปรับปรุงเสียใหม่ โดยเพิ่มเติมการกำหนดให้วิชาชีพสถาปัตยกรรม สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง สาขาภูมิสถาปัตยกรรม และสาขาสถาปัตยกรรมมัณฑนศิลป์เป็นวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมด้วย รวมทั้งแก้ไขและกำหนดลักษณะและขนาดของงานวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมขึ้นใหม่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๒๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม พ.ศ. ๒๕๐๘ ไม่เหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน และไม่ครอบคลุมถึงการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมสาขาที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว สมควรปรับปรุงข้อกำหนดและเงื่อนไขในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ข้อบังคับสภาสถาปนิก

ว่าด้วยคุณสมบัติของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแต่ละระดับ
การออกใบอนุญาต การต่อใบอนุญาต อายุใบอนุญาต การออกใบแทนใบอนุญาต
และการออกหลักฐานรับรองการได้รับใบอนุญาต

พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๖) (ง) (ฉ) (ฎ) มาตรา ๔๖ วรรคสอง และมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. ๒๕๔๓ สภาสถาปนิกโดยความเห็นชอบของสภานายกพิเศษแห่งสภาสถาปนิก จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสภาสถาปนิกว่าด้วยคุณสมบัติของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแต่ละระดับ การออกใบอนุญาต การต่อใบอนุญาต อายุใบอนุญาต การออกใบแทนใบอนุญาต และการออกหลักฐานรับรองการได้รับใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"วุฒิสถาปนิก" หมายความว่า ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมในระดับวุฒิสถาปนิกจากสภาสถาปนิก

"สามัญสถาปนิก" หมายความว่า ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมในระดับสามัญสถาปนิกจากสภาสถาปนิก

"ภาคีสถาปนิก" หมายความว่า ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมในระดับภาคีสถาปนิกจากสภาสถาปนิก

"ภาคีสถาปนิกพิเศษ" หมายความว่า ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมในระดับภาคีสถาปนิกพิเศษจากสภาสถาปนิก

หมวด ๒
คุณสมบัติของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม

ข้อ ๔ ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับสภาสถาปนิกว่าด้วยคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม

ข้อ ๕ ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมต้องมีคุณสมบัติในวิชาชีพสถาปัตยกรรมแต่ละสาขา ดังนี้

(๑) ระดับภาคีสถาปนิก

(ก) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีวิชาชีพสถาปัตยกรรมหลักสูตร ๕ ปีขึ้นไป หรือปริญญาวิชาชีพสูงกว่า ได้รับปริญญาที่สภาสถาปนิกรับรอง หรือ

(ข) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีวิชาชีพสถาปัตยกรรมหลักสูตร ๔ ปี ได้รับปริญญาที่สภาสถาปนิกรับรอง และประกอบการงานในวิชาชีพสถาปัตยกรรมมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หรือ

(ค) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง หลักสูตร ๔ ปีขึ้นไป ได้รับปริญญาที่สภาสถาปนิกรับรอง และประกอบการงานในวิชาชีพสถาปัตยกรรมมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี หรือ

(ง) สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาวิชาชีพสถาปัตยกรรม ได้รับอนุปริญญาที่สภาสถาปนิกรับรอง และประกอบการงานในวิชาชีพสถาปัตยกรรมมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือ

(จ) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ได้รับประกาศนียบัตรที่สภาสถาปนิกรับรอง และประกอบการงานในวิชาชีพสถาปัตยกรรมมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปี

ทั้งนี้ต้องผ่านการทดสอบความรู้และการอบรมตามที่กำหนดในข้อบังคับฉบับนี้

(๒) ระดับสามัญสถาปนิก

(ก) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับภาคีสถาปนิกที่มีคุณวุฒิตามข้อ ๕ (๑) (ก) และ (ข) ได้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมระดับภาคีสถาปนิกมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี หรือ

(ข) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับภาคีสถาปนิกที่มีคุณวุฒิตามข้อ ๕ (๑) (ค) และ (ง) ได้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมระดับภาคีสถาปนิกมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ทั้งนี้จะต้องมีปริมาณ คุณภาพของผลงาน ผ่านการทดสอบความรู้และการอบรม ตามที่กำหนดในข้อบังคับฉบับนี้

(๓) ระดับวุฒิสถาปนิก

ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมระดับสามัญสถาปนิกที่มีคุณวุฒิตามข้อ ๕ (๒) (ก) และได้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมระดับสามัญสถาปนิกมาแล้วไม่น้อยกว่าเจ็ดปี มีปริมาณและคุณภาพของผลงาน ผ่านการอบรมและการทดสอบความรู้ ตามที่กำหนดในข้อบังคับฉบับนี้

(๔) ระดับภาคีสถาปนิกพิเศษ

(ก) เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับวิชาชีพสถาปัตยกรรมที่มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพสถาปัตยกรรมดีเด่นเป็นพิเศษ ที่มีสัญชาติไทยและประกอบการงานในวิชาชีพสถาปัตยกรรมมาแล้ว ตามระเบียบที่คณะกรรมการสภาสถาปนิกกำหนด หรือ

(ข) เป็นผู้ไม่มีสัญชาติไทย ซึ่งต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(ข ๑) ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมจากสถาบันวิชาชีพซึ่งเป็นสถาบันที่มีอำนาจหน้าที่ในการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมของต่างประเทศที่สภาสถาปนิกให้การรับรอง

(ข ๒) มีความรู้และประสบการณ์ตรงกับลักษณะงานที่ขอ

(ข ๓) ผ่านการทดสอบความรู้เกี่ยวกับความพร้อมในงานที่ยื่นขอและผ่านการอบรม ตามระเบียบที่คณะกรรมการสภาสถาปนิกกำหนด

(ข ๔) ได้รับอนุญาตจากสภาสถาปนิกให้เข้ามาทำงานร่วมกับสามัญสถาปนิก หรือ วุฒิสถาปนิก

(ข ๕) ได้ทำประกันภัยความรับผิดต่อวิชาชีพตามระเบียบที่คณะกรรมการสภาสถาปนิกกำหนด

หมวด ๓

การประกอบการงานในวิชาชีพสถาปัตยกรรม

ข้อ ๖ ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมระดับภาคีสถาปนิกแสดงหลักฐานว่าได้ประกอบการงานในวิชาชีพสถาปัตยกรรมตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๕ (๑) (ข) (ค) (ง) และ (จ) โดยจะต้องมีสถาปนิกในระดับสามัญสถาปนิกขึ้นไปไม่น้อยกว่าสองคนรับรอง

ในกรณีที่เป็นการประกอบการงานในวิชาชีพสถาปัตยกรรมในหน่วยงานของรัฐ จะต้องมีผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับรอง

ข้อ ๗ การประกอบการงานในวิชาชีพสถาปัตยกรรมตามข้อ ๖ ให้มีระยะเวลานับจากวันที่ยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมย้อนหลังต่อเนื่องกัน รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๕ (๑) (ข) (ค) (ง) และ (จ) ในกรณีที่การประกอบการงานดังกล่าวมีระยะเวลาไม่ต่อเนื่องกัน อนุโลมให้ขาดช่วงได้หนึ่งครั้งต่อหนึ่งปี ทั้งนี้ระยะเวลาที่ขาดช่วงแต่ละครั้งต้องไม่เกิน ๙๐ วัน

หมวด ๔

ปริมาณและคุณภาพของผลงาน

ข้อ ๘ ผู้ขอรับใบอนุญาตระดับสามัญสถาปนิกหรือระดับวุฒิสถาปนิก ต้องยื่นเอกสารและหลักฐานแสดงปริมาณและคุณภาพของผลงานประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) บัญชีแสดงปริมาณและคุณภาพของผลงานในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมตามเงื่อนไขระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ (๒) หรือข้อ ๕ (๓) แล้วแต่กรณี

(๒) หนังสือรับรองผลงานตามข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐

(๓) แบบรูปเอกสารของผลงานในบัญชีตาม (๑)

(๔) แผนที่แสดงที่ตั้งโครงการของผลงานที่เสนอมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๙ ผลงานที่ผู้ขอรับใบอนุญาตระดับสามัญสถาปนิกเสนอมาประกอบการพิจารณาจะต้องให้สถาปนิกในระดับสามัญสถาปนิกขึ้นไปไม่น้อยกว่าสองคนเป็นผู้รับรองผลงาน

ในกรณีที่เป็นผลงานของหน่วยงานของรัฐที่ผู้ขอรับใบอนุญาตระดับสามัญสถาปนิกยื่นแสดงจะต้องมีผู้บังคับบัญชาซึ่งเกี่ยวข้องกับผลงานที่รับรองเป็นผู้รับรองผลงาน และจะต้องมีสถาปนิกในระดับสามัญสถาปนิกขึ้นไปอีกคนหนึ่งรับรอง

ข้อ ๑๐ ผลงานที่ผู้ขอรับใบอนุญาตระดับวุฒิสถาปนิกเสนอมาประกอบการพิจารณาจะต้องให้สถาปนิกในระดับวุฒิสถาปนิกไม่น้อยกว่าสองคนเป็นผู้รับรองผลงาน

ในกรณีที่เป็นผลงานของหน่วยงานของรัฐที่ผู้ขอรับใบอนุญาตระดับวุฒิสถาปนิกยื่นแสดงจะต้องมีผู้บังคับบัญชาซึ่งเกี่ยวข้องกับผลงานที่รับรองเป็นผู้รับรองผลงาน และจะต้องมีสถาปนิกในระดับวุฒิสถาปนิกอีกคนหนึ่งรับรอง

ข้อ ๑๑ ผลงานในชนิดงานต่าง ๆ ที่กำหนดในกฎกระทรวง ฯ ในแต่ละสาขาวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมที่สามารถนำมาใช้ยื่นประกอบการพิจารณาได้ และคะแนนที่อาจได้รับให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) งานศึกษาโครงการ ในทุกสาขาสถาปัตยกรรม ๕๐ คะแนนต่อผลงาน

(๒) งานออกแบบ ในสาขาสถาปัตยกรรมหลัก สาขาภูมิสถาปัตยกรรม หรือสาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ ในกรณีที่เป็นผลงานซึ่งงานก่อสร้างแล้วเสร็จ ๑๐๐ คะแนนต่อผลงาน และในกรณีที่เป็นผลงานซึ่งไม่ได้ก่อสร้างและมีเอกสารผลงานแบบก่อสร้างขั้นสมบูรณ์หรืองานก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จ ๕๐ คะแนนต่อผลงาน

(๓) งานออกแบบ ในสาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง ในกรณีที่เป็นผลงานซึ่งนำไปก่อสร้างหรือพัฒนาโครงการแล้วเสร็จ ๑๐๐ คะแนนต่อผลงาน และในกรณีที่เป็นผลงานซึ่งเป็นรายงานขั้นสมบูรณ์ ๗๕ คะแนนต่อผลงาน

(๔) งานบริหารและอำนวยการก่อสร้าง ในสาขาสถาปัตยกรรมหลัก สาขาภูมิสถาปัตยกรรมหรือสาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ ๕๐ คะแนนต่อผลงาน

(๕) งานตรวจสอบ ในทุกสาขาสถาปัตยกรรม ๕๐ คะแนนต่อผลงาน

ข้อ ๑๒ ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องยื่นผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาให้ได้คะแนนตามข้อ ๑๑ รวมกัน ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับสามัญสถาปนิก ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คะแนน

(๒) ระดับวุฒิสถาปนิก ไม่น้อยกว่า ๗๐๐ คะแนน

ผลงานที่ยื่นจะต้องเป็นผลงานออกแบบตามข้อ ๑๑ (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี คิดเป็นคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งส่วนในสี่ส่วนของคะแนนที่กำหนดในวรรคหนึ่ง

ผลงานที่ยื่นจะต้องเป็นผลงานซึ่งงานก่อสร้างแล้วเสร็จ หรือผลงานออกแบบในสาขาสถาปัตยกรรมผังเมืองซึ่งนำไปก่อสร้างหรือพัฒนาโครงการแล้วเสร็จ รวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งส่วนในสามส่วนของคะแนนที่กำหนดในวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๓ ผลงานที่นำมายื่นประกอบการพิจารณาในแต่ละสาขาจะต้องอยู่ในประเภทและขนาดที่เป็นวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมในสาขานั้น หรืองานอื่นที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาสถาปัตยกรรมหลัก ผลงานออกแบบ บ้านพักอาศัยที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๗๕ ตารางเมตรขึ้นไป หรืออาคารที่มีคุณค่าพิเศษ

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง ผลงานวางผังและออกแบบ กลุ่มอาคารที่มีพื้นที่อาคารรวมกันตั้งแต่ ๒,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป หรืองานสถาปัตยกรรมผังเมืองที่มีคุณค่าพิเศษ

(๓) ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาภูมิสถาปัตยกรรม ผลงานออกแบบภูมิสถาปัตยกรรมในพื้นที่ที่ให้บุคคลทั่วไปเข้าใช้สอยได้ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๕๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป หรืองานภูมิสถาปัตยกรรมที่มีคุณค่าพิเศษ

(๔) ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ ผลงานออกแบบสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ของบ้านหรือที่อยู่อาศัยที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๗๕ ตารางเมตรขึ้นไป หรืองานสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ที่มีคุณค่าพิเศษ

ผลงานตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้นำมายื่นประกอบการพิจารณาโดยมีคะแนนรวมกันได้ไม่เกิน ๑๐๐ คะแนน

การพิจารณาคุณภาพของผลงานให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสภาสถาปนิก

ข้อ ๑๔ ผลงานที่มีสถาปนิกทำงานร่วมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปให้ถือหลักเกณฑ์การพิจารณาแต่ละผลงาน ดังนี้

(๑) หัวหน้าสถาปนิกคิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของผลงาน และผู้ช่วยหรือผู้ร่วมงานคิดร้อยละ ๔๐ ของผลงาน ถ้ามีผู้ช่วยหรือผู้ร่วมงานหลายคนให้คิดเฉลี่ยจากร้อยละ ๔๐

(๒) กรณีที่ไม่ได้ระบุว่าผู้ใดเป็นหัวหน้าสถาปนิก ให้คิดร้อยละของผลงานเฉลี่ยเท่ากันทุกคน

ข้อ ๑๕ ผลงานที่มีสถาปนิกทำงานร่วมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปต้องมีหนังสือของหัวหน้าสำนักงานชี้แจงการทำงานของสถาปนิกแต่ละคนตามข้อ ๑๔ กรณีที่เป็นการทำงานร่วมกันโดยไม่มีหัวหน้าสำนักงานให้เป็นหนังสือชี้แจงของหัวหน้าสถาปนิก กรณีที่ไม่ได้ระบุว่าผู้ใดเป็นหัวหน้าสถาปนิกให้เป็นหนังสือชี้แจงซึ่งลงนามรับรองโดยผู้ทำงานในกลุ่มทุกคน

กรณีผลงานของหน่วยงานของรัฐที่มีสถาปนิกทำงานร่วมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป ต้องมีหนังสือของผู้บังคับบัญชาชี้แจงขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสถาปนิกแต่ละคนตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๖ การจัดทำบัญชีแสดงปริมาณและคุณภาพของผลงานตามข้อ ๘ (๑) และการจัดทำแบบรูปเอกสารของผลงานตามข้อ ๘ (๓) ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการสภาสถาปนิกกำหนด

หมวด ๕
การทดสอบความรู้

ข้อ ๑๗ ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมระดับภาคีสถาปนิก ตามข้อ ๕ (๑) ระดับสามัญสถาปนิก ตามข้อ ๕ (๒) และระดับวุฒิสถาปนิก ตามข้อ ๕ (๓) ที่มีคุณสมบัติและคุณวุฒิตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสภาสถาปนิก จะต้องเข้ารับการทดสอบความรู้เพื่อขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม โดยต้องยื่นใบสมัครขอเข้ารับการทดสอบความรู้ครั้งแรก ภายในหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่สภาสถาปนิกประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติ

ข้อ ๑๘ ผู้เข้ารับการทดสอบความรู้จะต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายในการทดสอบเอง และจะขอรับค่าใช้จ่ายดังกล่าวคืนไม่ได้ในทุกกรณี

ข้อ ๑๙ สภาสถาปนิกจะดำเนินการจัดทดสอบความรู้เพื่อขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับและประเภทตามข้อ ๕ (๑) (ก) (ข) และ (ค) (ง) ข้อ ๕ (๒) (ก) และ (ข) และข้อ ๕ (๓) อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งสำหรับแต่ละระดับและประเภท และในการจัดทดสอบความรู้ ให้คณะกรรมการสภาสถาปนิกแต่งตั้งคณะอนุกรรมการแต่ละสาขาเพื่อดำเนินการจัดทดสอบความรู้มีจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคน

ให้คณะอนุกรรมการจัดทดสอบ ดำเนินการจัดทดสอบความรู้ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสภาสถาปนิกกำหนด แล้วเสนอผลการทดสอบต่อคณะกรรมการสภาสถาปนิกเพื่อพิจารณาภายในหกสิบวันนับแต่วันที่มีการทดสอบ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้ ให้เสนอคณะกรรมการสภาสถาปนิกพิจารณาเพื่อขยายระยะเวลา

ข้อ ๒๐ ให้เลขาธิการสภาสถาปนิกประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบและหลักเกณฑ์รายละเอียดเกี่ยวกับวิชาและวิธีการทดสอบความรู้ ตลอดจนรายละเอียดอื่น ๆ เกี่ยวกับการทดสอบให้ทราบก่อนกำหนดวันทดสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ณ สำนักงานสภาสถาปนิก

ข้อ ๒๑ การทดสอบความรู้เพื่อขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ให้กระทำโดยวิธีสอบข้อเขียนและหรือวิธีสอบสัมภาษณ์ และให้ประกอบด้วยรายวิชาและหลักสูตรซึ่งครอบคลุมองค์ความรู้ ดังต่อไปนี้

(๑) ความรู้และทักษะในการวางผังและออกแบบ

(๒) ความรู้ด้านเทคโนโลยีแต่ละสาขา

(๓) ความรู้ในการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม

(๔) ทักษะด้านการสื่อสาร

ข้อ ๒๒ ในการทดสอบแต่ละครั้ง ผู้เข้ารับการทดสอบความรู้มีสิทธิเลือกสอบข้อเขียนวิชาหนึ่งวิชาใดหรือหลายวิชาตามวิชาที่กำหนดก็ได้

ผู้เข้ารับการทดสอบความรู้ต้องได้คะแนนในแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบจึงจะถือว่าผ่านการทดสอบความรู้จากสภาสถาปนิก

สำหรับวิชาที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ให้เก็บผลการทดสอบวิชานั้นไว้ได้ไม่เกิน ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการทดสอบของวิชานั้น ๆ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผลการทดสอบวิชานั้นเป็นอันยกเลิก และจะต้องทดสอบวิชานั้นใหม่

ข้อ ๒๓ ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมระดับสามัญสถาปนิกหรือระดับวุฒิสถาปนิก จะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้เมื่อผลงานตามหมวด ๔ ได้ผ่านการพิจารณาแล้ว

ข้อ ๒๔ ในการทดสอบโดยการสัมภาษณ์ ให้ผู้สัมภาษณ์วินิจฉัยเพียงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตสอบผ่านหรือสอบไม่ผ่านเท่านั้น

ผู้ขอรับใบอนุญาตซึ่งสอบสัมภาษณ์ไม่ผ่าน มีสิทธิขอเข้ารับการสอบสัมภาษณ์แก้ตัวได้

ข้อ ๒๕ หลักเกณฑ์รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทดสอบ การกำหนดรายวิชาและเนื้อหาหลักสูตร และวิธีการทดสอบความรู้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการสภาสถาปนิกกำหนด

หมวด ๖

การออกใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต อายุใบอนุญาต การออกใบแทนใบอนุญาต และการออกหลักฐานรับรองการได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๒๖ ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเลขาธิการสภาสถาปนิก พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ตามระเบียบที่คณะกรรมการสภาสถาปนิกกำหนด

เมื่อได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอรับใบอนุญาตแล้วเห็นว่าครบถ้วนและถูกต้องแล้ว ให้เลขาธิการสภาสถาปนิกเสนอคำขอรับใบอนุญาตต่อคณะกรรมการสภาสถาปนิกเพื่อพิจารณาออกใบอนุญาตต่อไป

ข้อ ๒๗ เมื่อผู้ขอรับใบอนุญาตได้ผ่านการทดสอบความรู้ตามหมวด ๕ และสภาสถาปนิกพิจารณาเห็นว่าผู้ขอรับใบอนุญาตสมควรเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สภาสถาปนิกจะออกบัตรและใบอนุญาตให้เมื่อผู้ขอรับใบอนุญาตได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม และได้เข้ารับการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสภาสถาปนิกกำหนดแล้วโดยให้ใบอนุญาตมีผลนับตั้งแต่วันชำระเงินค่าธรรมเนียมเป็นต้นไป

ข้อ ๒๘ ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมที่ใบอนุญาตหมดอายุแล้วหรือใบอนุญาตมีอายุการใช้เหลืออีกไม่เกินหกเดือน ประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่ออายุต่อเลขาธิการสภาสถาปนิก พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ตามระเบียบที่คณะกรรมการสภาสถาปนิกกำหนด

เมื่อได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอต่อใบอนุญาตแล้วเห็นว่าครบถ้วนและถูกต้อง และเมื่อผู้ยื่นคำขอต่อใบอนุญาตได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว ให้เลขาธิการต่อใบอนุญาตให้และรายงานให้คณะกรรมการสภาสถาปนิกทราบ

ข้อ ๒๙ ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามข้อ ๒๗ และข้อ ๒๘ สำหรับระดับภาคีสถาปนิก ระดับสามัญสถาปนิก และระดับวุฒิสถาปนิก ปกติให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต ส่วนระดับภาคีสถาปนิกพิเศษให้มีอายุตามที่คณะกรรมการสภาสถาปนิกพิจารณากำหนดแต่ไม่เกินห้าปี

การนับอายุใบอนุญาตตามข้อ ๒๘ ในกรณีที่ใบอนุญาตหมดอายุแล้วให้เริ่มนับอายุใบอนุญาตตั้งแต่วันที่ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นต้นไป สำหรับกรณีใบอนุญาตเดิมยังไม่หมดอายุให้เริ่มนับอายุใบอนุญาตหลังจากวันที่ใบอนุญาตเดิมหมดอายุ

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อเลขาธิการสภาสถาปนิกพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบการสูญหายหรือถูกทำลาย ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะกรรมการสภาสถาปนิกกำหนด

ข้อ ๓๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมที่มีความประสงค์จะขอหลักฐานรับรองการได้รับใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอรับหลักฐานรับรองการได้รับใบอนุญาตต่อเลขาธิการสภาสถาปนิก พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ตามระเบียบที่คณะกรรมการสภาสถาปนิกกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ ข้อบังคับนี้ไม่ใช้บังคับต่อผู้ขอรับใบอนุญาตที่ได้ยื่นเรื่องขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมไว้แล้ว ก่อนวันที่ข้อบังคับสภาสถาปนิกฉบับนี้ใช้บังคับ เว้นแต่ผู้ที่สภาสถาปนิกได้มีมติปฏิเสธการออกใบอนุญาต

ข้อ ๓๓ ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมในสาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง สาขาภูมิสถาปัตยกรรม สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ ที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ และก่อนวันที่ข้อบังคับสภาสถาปนิกฉบับนี้เริ่มใช้บังคับไม่น้อยกว่าสองปี โดยได้รับคุณวุฒิความรู้ระดับปริญญาตรีขึ้นไปในแต่ละสาขาดังกล่าว ตามประกาศคณะกรรมการสภาสถาปนิกเรื่องการรับรองคุณวุฒิปริญญาในวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม และได้ประกอบการงานในวิชาชีพสถาปัตยกรรมมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี อาจยื่นคำขอรับใบอนุญาตระดับภาคีสถาปนิกและระดับสามัญสถาปนิกไปพร้อมกันเลยก็ได้ ทั้งนี้ สภาสถาปนิกจะพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตระดับสามัญสถาปนิกหลังจากผู้ขอรับใบอนุญาตได้ผ่านการทดสอบความรู้ตามหมวด ๕ และสภาสถาปนิกพิจารณาเห็นว่าผู้ขอรับใบอนุญาตสมควรเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมระดับภาคีสถาปนิกแล้ว

ในการทดสอบความรู้ตามหมวด ๕ ผู้ขอรับใบอนุญาตสามารถเก็บผลการทดสอบวิชาที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบไว้ได้ไม่เกินสามปีนับตั้งแต่ข้อบังคับสภาสถาปนิกฉบับนี้ใช้บังคับ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผลการทดสอบวิชานั้นเป็นอันยกเลิก

ผู้ขอรับใบอนุญาตระดับสามัญสถาปนิกตามวรรคหนึ่งจะต้องมีปริมาณ คุณภาพของผลงานและผ่านการอบรมตามที่กำหนดในข้อบังคับฉบับนี้ โดยได้รับการยกเว้นไม่ต้องผ่านการทดสอบความรู้สำหรับระดับสามัญสถาปนิกอีก ในกรณีที่สภาสถาปนิกพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอรับใบอนุญาตสมควรเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมระดับสามัญสถาปนิก สภาสถาปนิกจะออกบัตรและใบอนุญาตให้เฉพาะในระดับสามัญสถาปนิก และการชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมให้เป็นไปตามอัตราของระดับสามัญสถาปนิกเพียงอัตราเดียว

การขอรับใบอนุญาตระดับภาคีสถาปนิกและระดับสามัญสถาปนิกไปพร้อมกันตามข้อนี้ให้กระทำได้ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ข้อบังคับสภาสถาปนิกฉบับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

พลเรือเอก ฐนิธ กิตติอำพน

นายกสภาสถาปนิก

ขั้นตอนการขอรับใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพที่ดำเนินการในปัจจุบัน

		ประสบการณ์	ภาคีสถาปนิก	สามัญสถาปนิก	วุฒิสถาปนิก
ก	จบปริญญาตรีวิชาชีพสถาปัตยกรรม 5 ปี		ผ่านการทดสอบความรู้ โดยวิธีสอบข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์ โดยประกอบด้วยองค์ความรู้ ดังนี้ 1) ความรู้และทักษะในการวางผังและออกแบบ 2) ความรู้ด้านเทคโนโลยีแต่ละสาขา 3) ความรู้ในการปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม 4) ทักษะด้านการสื่อสาร	ทำงานครบ 2 ปี มีผลงาน ไม่น้อยกว่า 300 คะแนนและผ่านการทดสอบความรู้และการอบรม	ทำงานครบ 7 ปีมีผลงาน ไม่น้อยกว่า 700 คะแนน และการอบรมและการทดสอบความรู้
ข	จบปริญญาตรีวิชาชีพสถาปัตยกรรม 4 ปี	1 ปี			
ค	จบปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้อง 4 ปี	2 ปี		ทำงานครบ 2 ปี มีผลงาน ไม่น้อยกว่า 300 คะแนนและผ่านการทดสอบความรู้และการอบรม	
ง	จบอนุปริญญาตรีวิชาชีพสถาปัตยกรรม	3 ปี			
จ	จบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	4 ปี			

ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยคุณสมบัติผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2552 ประกาศเมื่อวันที่ 25 กันยายน 2552

23

คำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับสามัญสถาปนิก / วุฒิสถาปนิก

วันที่ .....

วันที่ .....
เลขที่รับ .....
ลงชื่อ ..... ผู้รับ

ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม โดยมีรายละเอียดดังนี้

(โปรดกรอกข้อความให้ครบถ้วนและทำเครื่องหมาย √ ลงในช่อง ◯ (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) หรือ ☐ ให้ตรงกับความประสงค์)

รูปถ่ายขนาด 2.5 x 3.2 ซ.ม. ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

ระดับ ◯ สามัญสถาปนิก ◯ วุฒิสถาปนิก

สาขา ◯ สถาปัตยกรรมหลัก ◯ สถาปัตยกรรมผังเมือง

◯ ภูมิสถาปัตยกรรม ◯ สถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์

1. ชื่อ-นามสกุล ◯ นาย ◯ นาง ◯ นางสาว ◯ อื่นๆ .....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐

สมาชิกสภาสถาปนิก เลขที่ ☐☐☐☐☐☐ วันหมดอายุ .....

2. ที่อยู่ปัจจุบัน ที่ทำงานปัจจุบัน โทรศัพท์เคลื่อนที่ และ E-mail

◯ ไม่เปลี่ยนแปลงจากที่เคยแจ้งไว้

◯ เปลี่ยนแปลงจากที่เคยแจ้งไว้ และได้ยื่น แบบ สภส. 7 มาพร้อมกันนี้

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... E-mail .....

3. ปัจจุบันได้รับใบอนุญาตฯ ระดับ ◯ ภาคีสถาปนิก เลขที่ ..... ครั้งแรกเมื่อวันที่ .....

◯ สามัญสถาปนิก เลขที่ ..... ครั้งแรกเมื่อวันที่.....

4. คุณวุฒิการศึกษาของผู้ขอรับใบอนุญาตฯ

คุณวุฒิ ..... สาขา .....

สถาบันการศึกษา ..... ปีที่สำเร็จการศึกษา .....

◯ 4.1 <u>สาย ก.</u> ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีวิชาชีพสถาปัตยกรรม หลักสูตร 5 ปีขึ้นไป หรือปริญญาวิชาชีพที่สูงกว่าที่สภาสถาปนิกรับรอง *(มีสิทธิขอรับใบอนุญาตฯ ระดับสามัญสถาปนิกหรือวุฒิสถาปนิก)*

◯ 4.2 <u>สาย ข.</u> ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีวิชาชีพสถาปัตยกรรม หลักสูตร 4 ปี ที่สภาสถาปนิกรับรอง *(มีสิทธิขอรับใบอนุญาตฯ ระดับสามัญสถาปนิกหรือวุฒิสถาปนิก)*

◯ 4.3 <u>สาย ค.</u> ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง หลักสูตร 4 ปีขึ้นไป ที่สภาสถาปนิกรับรอง *(ดูหมายเหตุด้านล่าง) (มีสิทธิขอรับใบอนุญาตฯ ระดับสามัญสถาปนิก)*

◯ 4.4 <u>สาย ง.</u> ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาวิชาชีพสถาปัตยกรรม ที่สภาสถาปนิกรับรอง *(มีสิทธิขอรับใบอนุญาตฯ ระดับสามัญสถาปนิก)*

4.5 ◯ <u>สาย จ.</u> ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่สภาสถาปนิกรับรอง (เฉพาะผู้เข้าศึกษาก่อนวันที่ 25 กันยายน 2552) *(มีสิทธิขอรับใบอนุญาตฯ ระดับสามัญสถาปนิก)*

<u>หมายเหตุ:</u> ผู้มีคุณวุฒิการศึกษาดังต่อไปนี้ ถือเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง (สาย ค.)

- ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (สถาปัตยกรรม) หลักสูตร 4 ปี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- สถ.บ. (สถาปัตยกรรมภายใน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- คอ.บ. ครุศาสตร์อุตสาหกรรม (สถาปัตยกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- คอ.ม. ครุศาสตร์อุตสาหกรรม (สถาปัตยกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- หลักสูตรสถาปัตยกรรมเมืองและชุมชน หลักสูตร 5 ปี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง และนฤมิตศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

5. คุณวุฒิการศึกษาเพิ่มเติม *(กรณีได้ยื่นคำร้องขอเพิ่มเติมคุณวุฒิการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากสภาสถาปนิกแล้ว)*

คุณวุฒิ ..... สาขา .....

สถาบันการศึกษา ..... ปีที่สำเร็จการศึกษา .....

6. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

- ☐ 6.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 2.5 ซ.ม. ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี 2 ใบ (1 ใบติดในช่องรูปถ่าย1 ใบติดในบัตรติดรูป)
- ☐ 6.2 สำเนาบัตรสมาชิกสภาสถาปนิก และสำเนาใบอนุญาตฯ
- ☐ 6.3 หนังสือแจ้งผลการเพิ่มเติมคุณวุฒิการศึกษาจากสภาสถาปนิก *(กรณีที่มีคุณวุฒิการศึกษาเพิ่มเติม)* ..... แผ่น
- ☐ 6.4 บัญชีแสดงปริมาณและคุณภาพผลงานในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม (ตามแบบ สภส. 5-1) ..... แผ่น
- ☐ 6.5 ประวัติการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม (ตามแบบ สภส. 5-2) ..... แผ่น
- ☐ 6.6 หลักฐานผลงาน ..... ผลงาน
- ☐ 6.7 สรุปรายการเอกสารของหลักฐานผลงาน ตามข้อ 6.6 ..... แผ่น
- ☐ 6.8 สำเนาใบอนุญาตฯและหนังสือรับรองของผู้รับรองผลงาน ..... แผ่น
- ☐ 6.9 หนังสือชี้แจงขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบจากผู้บังคับบัญชา *(กรณีทำงานร่วมกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป)* ..... แผ่น
- ☐ 6.10 อิเล็กทรอนิคส์ไฟล์ PDF (CD / DVD) .....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในคำขอนี้และหลักฐานเป็นความจริงทุกประการ และเมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการสภาสถาปนิกแล้ว ยินยอมชำระค่าใบอนุญาตฯเป็นจำนวนเงิน

◯ ระดับสามัญสถาปนิก ..... ฉบับละ 4,000 บาท

◯ ระดับวุฒิสถาปนิก ..... ฉบับละ 5,000 บาท

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ข้อบังคับสภาสถาปนิก

ว่าด้วยมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม

พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๖) (ฌ) แห่งพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. ๒๕๔๓ สภาสถาปนิกโดยมติที่ประชุมใหญ่สามัญสภาสถาปนิก เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และโดยความเห็นชอบของสภานายกพิเศษแห่งสภาสถาปนิกออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาสถาปนิก ว่าด้วยมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาปนิก” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมจากสภาสถาปนิก

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า บุคคล กลุ่มบุคคล นิติบุคคล หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนสำนักงานอื่นใดที่ประสงค์จะมอบหมายหรือที่ได้มอบหมายสถาปนิกเพื่อให้บริการวิชาชีพสถาปัตยกรรม

“การให้บริการ” หมายความว่า การที่สถาปนิกรับมอบหมายจากผู้ใดเพื่อให้บริการวิชาชีพสถาปัตยกรรม

“โครงการ” หมายความรวมถึง ชิ้นงานหรือเนื้องานทางสถาปัตยกรรม ที่เป็นชนิดงาน บางส่วนของชนิดงานชนิดใดชนิดหนึ่งหรือหลายชนิด ตามกฎกระทรวงกำหนดวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ซึ่งสถาปนิกจัดทำขึ้นในการให้บริการ

ข้อ ๔ ในการเสนอการให้บริการโครงการ สถาปนิกจะต้องระบุขอบเขตของบริการเพื่อเป็นพื้นฐานของความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างสถาปนิกกับผู้รับบริการ ซึ่งอย่างน้อยจะต้องครอบคลุมถึงลักษณะงาน สาขาวิชาชีพ ชนิดงาน ระบบงานที่จะให้บริการ ประเภทและขนาดของงาน ขั้นตอนและกรอบเวลาการทำงาน

ข้อ ๕ ในการให้บริการโครงการแก่ผู้รับบริการ สถาปนิกต้องมีข้อตกลงในการให้บริการซึ่งอย่างน้อยจะต้องมีเนื้อหาครอบคลุมถึงเรื่อง ดังต่อไปนี้

(ก) ขอบเขตของบริการตามข้อ ๔

(ข) ระยะเวลาดำเนินงาน หมายความถึง กำหนดระยะเวลาที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตั้งแต่การเริ่มต้นและการสิ้นสุดการบริการซึ่งอาจรวมหรือไม่รวมเวลาพิจารณาของผู้รับบริการก็ได้

(ค) วิธีการนำเสนองาน หมายความถึง การแสดงผลงานหรือวิธีการบริการตลอดจนแนวทางในการสรุปผลของการนำเสนอ

(ง) ค่าบริการวิชาชีพ หมายความถึง หลักเกณฑ์หรือวิธีการกำหนดค่าบริการวิชาชีพ ตลอดจนขั้นตอนในการเบิกจ่ายค่าบริการดังกล่าวทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความตกลงร่วมกัน

ข้อ ๖ ก่อนและในระหว่างการให้บริการโครงการแก่ผู้รับบริการ สถาปนิกต้องชี้แจงต่อผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องให้มีความเข้าใจต่อวิธีปฏิบัติวิชาชีพในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(ก) ภาระและหน้าที่ของสถาปนิกในโครงการที่สอดคล้องกับรูปแบบการให้บริการตามสาขาและชนิดงาน

(ข) ภาระและหน้าที่ของผู้รับบริการต่อโครงการในส่วนต่างๆ ของข้อตกลงว่าจ้างตามข้อ ๕ รวมทั้งความร่วมมือในการให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการบริการ

ข้อ ๗ ในกรณีที่ข้อตกลงระหว่างสถาปนิกและผู้รับบริการตามข้อ ๕ อยู่ในรูปแบบของสัญญาว่าจ้างตามกฎหมายอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเนื้อหา ดังต่อไปนี้

(ก) เนื้อหาตามข้อ ๕

(ข) ภาระหน้าที่ของสถาปนิกและผู้รับบริการตามข้อ ๖

ข้อ ๘ เพื่อเป็นการยกระดับการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมให้ได้มาตรฐานสนองต่อประโยชน์ของผู้รับบริการตลอดจนสาธารณะ และเป็นการผดุงไว้ซึ่งเกียรติของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ให้ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแต่ละสาขาปฏิบัติตามแนวทางมาตรฐานการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

เจตกำจร พรหมโยธี

นายกสภาสถาปนิก

ประกาศสภาสถาปนิก

เรื่อง มาตรฐานในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม

ว่าด้วยขอบเขตและขั้นตอนในการปฏิบัติวิชาชีพสาขาสถาปัตยกรรมหลัก

พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้เป็นมาตรฐานแนวทางในการปฏิบัติตามข้อบังคับสภาสถาปนิกว่าด้วย มาตรฐานการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๘ เพื่อให้การประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมสาขาสถาปัตยกรรมหลักดำเนินการไปอย่างมีคุณภาพตามหลักวิชาการและวิชาชีพ และเป็นแนวทางในการเสนอการให้บริการ การจัดทำข้อตกลงการดำเนินงานในโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามขอบเขตและขั้นตอนในการประกอบวิชาชีสถาปัตยกรรมควบคุม ตามลักษณะงานที่ประกาศไว้ในกฎกระทรวงกำหนดวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม

สภาสถาปนิกจึงกำหนดมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมว่าด้วยขอบเขตและขั้นตอนในการปฏิบัติวิชาชีพสาขาสถาปัตยกรรมหลัก ซึ่งอาจจะครบทุกขอบเขตและขั้นตอนของประเภทงานนั้น ๆ หรือเป็นบางส่วนก็ได้ตามแต่ตกลง ทั้งนี้ ให้ถือสัญญาว่าจ้างเป็นเอกสารสำคัญอื่นใดที่เป็นการตกลงร่วมกันเป็นสำคัญ โดยขอบเขตและขั้นตอนมีดังต่อไปนี้

๑. งานศึกษาโครงการ หมายถึง การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการการกำหนดความต้องการและข้อจำกัดเป็นโครงการย่อ การจัดทำสาระความต้องการสำหรับการออกแบบโครงร่างของโครงการการจัดทำแผนงาน และการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๑.๑ ขอบเขตงาน ขอบเขตงานต่าง ๆ ที่สามารถให้บริการทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่ข้อตกลงกับผู้ว่าจ้างมีดังนี้

๑.๑.๑ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ

๑.๑.๒ การกำหนดความต้องการและข้อจำกัดโครงการ

๑.๑.๓ การจัดทำสาระความต้องการสำหรับงานออกแบบ

๑.๑.๔ การจัดทำแผนงานโครงการ

๑.๑.๕ การประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๑.๑.๖ การศึกษาข้อกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการในส่วนของสถาปัตยกรรมหลัก

๑.๑.๗ การศึกษาด้านแนวคิดในการออกแบบในส่วนของสถาปัตยกรรมหลัก

๑.๑.๘ การศึกษาและจัดทำผังแม่บทโครงการ

๑.๑.๙ การศึกษาด้านสภาวะแวดล้อม และพลังงานเฉพาะส่วนพื้นฐานตามข้อกำหนดของกฎหมาย

๑.๑.๑๐ การศึกษาด้านวัสดุ และอุปกรณ์สำหรับโครงการเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมหลัก

๑.๑.๑๑ การจัดทำงบประมาณเบื้องต้นของโครงการ

๑.๑.๑๒ การศึกษาเฉพาะทางอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโครงการ

๑.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑.๒.๑ ศึกษา และจัดทำรายงานเบื้องต้น เป็นการศึกษาข้อมูลโครงการเบื้องต้นเพื่อจัดทำรายงานเสนอแนวทาง วิธีการตลอดจนแผนการทำงาน

๑.๒.๒ ศึกษา และจัดทำรายงานแสดงการพัฒนาการในการศึกษาเป็นการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดที่เชื่อถือได้ และมีผลต่อโครงการในเบื้องต้น

๑.๒.๓ ศึกษาจัดทำร่างรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นงานเสนอข้อมูลการศึกษาวิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลจากการศึกษาพร้อมข้อเสนอแนะและทางเลือกตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑.๒.๔ จัดทำรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ เป็นการจัดทำรายงานสรุปการรวบรวมศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนข้อเสนอแนะพร้อมทางเลือกต่าง ๆ ตามขอบเขต และวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒. งานออกแบบ หมายถึง การกำหนดรายละเอียดโครงการ การกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ และวางผัง การพัฒนารูปแบบการจัดทำแบบและเอกสารการก่อสร้าง การกำหนดรูปแบบ และรายการวัสดุก่อสร้าง การประมาณราคาค่าก่อสร้าง และการตรวจสอบรูปแบบระหว่างการก่อสร้างในงานสถาปัตยกรรมทั้งที่ก่อสร้างใหม่ ดัดแปลงรื้อถอน เคลื่อนย้าย บูรณะ ฟื้นฟู หรืออนุรักษ์

๒.๑ ขอบเขตงาน ขอบเขตงานต่างๆที่สามารถให้บริการทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่ข้อตกลงกับผู้ว่าจ้างมีดังนี้

๒.๑.๑ ศึกษาข้อมูลโครงการที่จำเป็นเพื่อการออกแบบ

๒.๑.๒ การกำหนดรายละเอียดโครงการ ในส่วนงานสถาปัตยกรรมหลัก

๒.๑.๓ การกำหนดแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมหลัก และวางผัง

๒.๑.๔ การออกแบบสถาปัตยกรรมหลัก

๒.๑.๕ การจัดทำแบบ และรายการประกอบแบบสำหรับยื่นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๖ การจัดทำแบบ และรายการประกอบแบบสำหรับการก่อสร้าง

๒.๑.๗ การประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๒.๑.๘ การตรวจสอบรูปแบบระหว่างการก่อสร้างในงานสถาปัตยกรรมทั้งที่ก่อสร้างใหม่ ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย บูรณะ ฟื้นฟู หรืออนุรักษ์

๒.๑.๙ ดำเนินการตามข้อตกลงหรือสัญญาที่ให้ไว้กับผู้รับบริการในการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร การประกวดราคา การทำสัญญาจ้างผู้รับเหมาก่อสร้าง การตรวจสอบงานก่อสร้างตามความเหมาะสม รวมถึงการให้ข้อมูลแบบละเอียด วัสดุ และวิธีการก่อสร้างเพิ่มเติมในระหว่างก่อสร้างโครงการตามความจำเป็น

๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ กำหนดแผน และระยะเวลาการทำงานสร้างความเข้าใจในโครงการต่อผู้ร่วมงานออกแบบ

๒.๒.๒ จัดเตรียมข้อมูลที่จำเป็นในการออกแบบประกอบด้วยเนื้อหาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

(๑) วัตถุประสงค์ เงื่อนไข เวลา งบประมาณ ความต้องการต่าง ๆ และพื้นที่ใช้สอยโครงการ ด้วยข้อมูลที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดให้

(๒) ขอบเขตที่ดิน ลักษณะทางกายภาพ และคุณสมบัติของดิน ซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดเตรียมข้อมูลหรือได้รับมอบหมายให้สถาปนิกเป็นผู้จัดเตรียมหรือประสานงานให้

(๓) ข้อกฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบสถาปัตยกรรม

๒.๒.๓ การดำเนินการออกแบบแบ่งเป็น ๖ ขั้นตอนได้แก่

(๑) การออกแบบแนวคิด ทำการหาข้อสรุปลักษณะสถาปัตยกรรมเบื้องต้นโดยการนำวัตถุประสงค์ของผู้รับบริการ รายละเอียดความต้องการพื้นที่ใช้สอยและการเชื่อมโยงพื้นที่ต่าง ๆ มาออกแบบเบื้องต้นของโครงการให้ตอบสนองวัตถุประสงค์ ประโยชน์ใช้สอยและงบประมาณของผู้รับบริการ สรุปผลเป็นรายงานซึ่งอย่างน้อยมีรายละเอียดดังนี้

(ก) แบบแนวคิดผังบริเวณ แสดงความสัมพันธ์อาคารหรือกลุ่มอาคารกับอาคารเดิมหรือบริเวณข้างเคียงรวมถึงเส้นทางสัญจร

(ข) แบบแนวคิดตัวอาคารโดยสังเขป ประกอบด้วยแบบแปลนผังพื้นชั้นหลักรูปด้าน รูปตัดเบื้องต้น แสดงด้วยมาตราส่วนที่เหมาะสม

(ค) ประมาณราคาเบื้องต้น

(ง) รายงานสรุปการออกแบบแนวคิด

(๒) การออกแบบร่าง ดำเนินการรวมขอบเขตการออกแบบแนวคิด พัฒนาต่อให้มีรายละเอียดมากขึ้น โดยมีลักษณะสัดส่วนขนาด ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบทางสถาปัตยกรรมและวัสดุโดยสังเขป รวมถึงค่าก่อสร้างเบื้องต้นเพื่อนำเสนอผู้ว่าจ้าง แบบและเอกสารในขั้นตอนนี้อย่างน้อยประกอบด้วย

(ก) แบบร่างผังบริเวณ แสดงความสัมพันธ์ของอาคาร หรือกลุ่มอาคารกับอาคารเดิมหรือบริเวณข้างเคียง รวมถึงเส้นทางการสัญจรและการต่อเชื่อมกับทางสาธารณะ

(ข) แบบร่างตัวอาคารต่าง ๆ ประกอบด้วย แบบแปลนผังพื้น รูปด้าน รูปตัด โดยใช้มาตราส่วนที่เหมาะสม

(ค) เอกสารที่จำเป็นอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาม เช่น ตารางสรุปพื้นที่ก่อสร้าง เป็นต้น

(ง) การประมาณราคาค่าก่อสร้างเบื้องต้น

(๓) การพัฒนาแบบร่าง พัฒนางานออกแบบสถาปัตยกรรมหลักจากการออกแบบร่างแบบและเอกสารในขั้นตอนนี้อย่างน้อยประกอบด้วย

(ก) ผังบริเวณ แสดงตำแหน่งอาคารหรือกลุ่มอาคาร และองค์ประกอบที่สำคัญอื่น ๆ ภายในบริเวณ

(ข) แบบแปลนผังพื้นอาคารทุกชั้น รูปด้าน รูปตัด โดยแสดงองค์ประกอบสำคัญต่าง ๆ เช่นตำแหน่งและขนาดของเสา ผนัง ช่องเปิด ช่องทางเดินท่องานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร รวมถึงระยะความสูงที่จำเป็นต่าง ๆ โดยใช้มาตราส่วนที่เหมาะสม

(ค) แนวทางการใช้วัสดุในส่วนต่าง ๆที่สำคัญ

(ง) แบบขยายรายละเอียด และเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา

(จ) การประมาณราคาค่าก่อสร้าง

(๔) การจัดทำรายละเอียด รูปแบบและรายการสำหรับการก่อสร้าง จัดทำแบบสำหรับใช้ขออนุญาต ประกวดราคา และใช้ในการก่อสร้าง โดยนำแบบร่างขั้นสุดท้ายที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างมาจัดทำแบบ และเอกสารที่จำเป็นแบบ และเอกสารในขั้นตอนนี้อย่างน้อยประกอบด้วย

(ก) ผังบริเวณ แสดงตำแหน่งอาคารหรือกลุ่มอาคาร ถนน ลานจอดรถ และองค์ประกอบที่สำคัญอื่น ๆ ภายในบริเวณ

(ข) แบบแปลนผังพื้นอาคารทุกชั้น รูปด้าน รูปตัดโดยแสดงองค์ประกอบสำคัญต่าง ๆ เช่น ตำแหน่ง และขนาดของเสา ผนัง ช่องเปิด ช่องทางเดินท่องานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารรวมถึงระยะความสูงที่จำเป็นต่าง ๆ โดยใช้มาตราส่วนที่เหมาะสม

(ค) แบบขยายรายละเอียดองค์ประกอบอาคาร เช่น ห้องน้ำบันได ประตู และหน้าต่าง ส่วนประณีตสถาปัตยกรรมอื่น ๆ

(ง) รายการประกอบแบบกำหนดการใช้วัสดุต่างๆ ภายใน และภายนอกอาคาร

(จ) ตารางแสดงปริมาณงานและราคาค่าก่อสร้างโครงการ

(ฉ) เอกสารอื่น ๆ ตามความจำเป็น เพื่อประกอบการขออนุญาต และประกวดราคา

(ช) จำนวนชุดของแบบ และเอกสารที่จะส่งมอบให้สถาปนิกทำการตกลงกับผู้ว่าจ้าง และให้ปรากฏในหนังสือข้อตกลงหรือสัญญา

(๕) การคัดเลือกผู้รับเหมาก่อสร้าง เป็นการให้คำปรึกษาด้านเอกสาร ข้อมูล และรายละเอียดที่จำเป็นให้ผู้ว่าจ้างเพื่อนำไปประกอบการประมูล และ/หรือ การประกวดราคาคัดเลือกผู้รับเหมาก่อสร้าง

(๖) งานกำกับดูแลการก่อสร้างดำเนินการตรวจเยี่ยมสถานที่ก่อสร้างเพื่อดูการก่อสร้างทั่วไปและให้คำแนะนำเพื่อให้การก่อสร้างดำเนินการได้โดยราบรื่น รูปแบบและวัสดุเป็นไปตามแบบและรายการประกอบแบบ รวมถึงการให้คำแนะนำในกรณีมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขปลีกย่อยทำให้โครงการผิดไปจากแบบที่ออกแบบไว้เดิม เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายและมีความปลอดภัยในการใช้งาน

๓. งานบริหารโครงการและอำนวยการก่อสร้าง หมายถึง การบริหารจัดการ และจัดทำแผนการบริหารโครงการ การกำหนดหลักเกณฑ์โครงการ การคำนวณราคา และควบคุมค่าก่อสร้าง การควบคุมการก่อสร้าง ดัดแปลง ซ่อมแซม รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคารหรือสิ่งก่อสร้างในเป็นไปตามรูปแบบรายการ และสัญญาการวินิจฉัยแผนงาน และวิธีการก่อสร้าง การรับรองผลการทดสอบวัสดุ และอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ และให้หมายความรวมถึงการวางแผนการดำเนินการการบำรุงรักษา และการบริหารจัดการทรัพย์สินอาคารในงานสถาปัตยกรรมทั้งที่ก่อสร้างใหม่ ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย บูรณะ ฟื้นฟู หรืออนุรักษ์

๓.๑ ขอบเขตของงาน งานบริหารโครงการและอำนวยการก่อสร้างอาจแยกขอบเขตการให้บริการเฉพาะงานบริหารโครงการ หรืองานอำนวยการก่อสร้าง หรือรวมเป็นงานเดียวในรูปแบบ งานบริหารโครงการและอำนวยการก่อสร้าง โดยจำแนกได้ดังนี้

๓.๑.๑ งานบริหารโครงการ

ประกอบด้วยขอบเขตงานต่าง ๆ ที่สามารถให้บริการทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่ข้อตกลงกับผู้ว่าจ้างมีดังนี้

(๑) การกำหนดรายละเอียดของโครงการตามวัตถุประสงค์

(๒) การจัดตั้งองค์กร การกำหนดบุคลากรและการบริหาร

(๓) การวางแผน การควบคุม และปรับเปลี่ยนแผนงาน

(๔) การกำหนดและควบคุมมูลค่าโครงการ

(๕) การจัดระบบคุณภาพ และการควบคุมคุณภาพ

(๖) การประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องโครงการทุกฝ่าย

(๗) การดำเนินการให้ผู้รับบริการซึ่งเป็นเจ้าของโครงการเห็นชอบในเรื่องต่างๆ

(๘) กระบวนการให้ความเห็นชอบโดยรัฐ

(๙) การจัดซื้อจัดจ้าง

(๑๐) การตรวจสอบ และสรุปความก้าวหน้าของงาน และเอกสารที่ผู้ให้บริการงานแขนงต่าง ๆ นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างทราบ และอนุมัติ

(๑๑) การประเมิน และสรุปรายงานความสำเร็จของโครงการ

๓.๑.๒ งานอำนวยการก่อสร้าง ประกอบด้วยขอบเขตงานต่าง ๆ ที่สามารถให้บริการทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่ข้อตกลงกับผู้ว่าจ้าง

(๑) การบริหาร และควบคุมงานก่อสร้าง

(๒) การวิเคราะห์ การทดสอบ การติดตามประเมินผล

(๓) การตรวจสอบแบบ และเอกสารประกอบการก่อสร้าง

(๔) การประเมินหลังการเข้าใช้งานโครงการ

๓.๑.๓ งานบริหารโครงการและอำนวยการก่อสร้าง เป็นการให้บริการทั้งลักษณะงานในข้อ ๓.๑.๑ และ ๓.๑.๒ รวมกันเป็นงานเดียว

๓.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

๓.๒.๑ งานบริหารโครงการ ช่วงก่อนการออกแบบ เป็นการกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ของโครงการจำแนกงานได้ดังนี้

(๑) ศึกษาโครงการเพื่อกำหนดขอบเขตและวัตถุประสงค์

(๒) การศึกษาเรื่องสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อม

(๓) ศึกษากฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับประเภทของโครงการและสถานที่ก่อสร้าง

(๔) ศึกษาด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

(๕) สรุปผลการศึกษา และกำหนดแผนการบริหารโครงการ

(๖) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น จัดหา และทำสัญญาว่าจ้างสถาปนิกออกแบบ สถาปนิกอำนวยการก่อสร้าง ผู้รับเหมาก่อสร้าง ตลอดจนการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์บางส่วนที่เห็นควรเป็นการจัดซื้อโดยเจ้าของโครงการเป็นต้น

๓.๒.๒ งานบริหารโครงการ ช่วงออกแบบจำแนกงานได้ดังนี้

(๑) จัดทำ และ/ หรือจัดให้มีการจัดทำข้อมูลสาระความต้องการของโครงการเพื่อให้สถาปนิกออกแบบในขั้นตอนต่างๆทำการศึกษาวิเคราะห์และประเมินผลงานออกแบบเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อโครงการ

(๒) ตรวจสอบและควบคุมโครงการต่างๆให้ดำเนินการไปตามแผนงาน และงบประมาณ

(๓) กำหนดให้มีการจัดแบบก่อสร้าง และเอกสารประกอบให้สอดคล้องกับระบบวิธีการในการประกวดราคา

๓.๒.๓ งานบริหารโครงการ ช่วงก่อนการก่อสร้าง จำแนกงานได้ดังนี้

(๑) ทำการตรวจสอบแบบก่อสร้าง และเอกสารประกอบที่จำเป็นเพื่อการขออนุญาต

(๒) ดำเนินการให้มีการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารตามที่กฎหมายกำหนดในแต่ละท้องที่

(๓) จัดทำเอกสารเพื่อประกวดราคา ทำการวิเคราะห์ผล และเสนอแนะผู้รับบริการในการคัดเลือกผู้รับเหมาก่อสร้าง

๓.๒.๔ งานบริหารโครงการ ช่วงการก่อสร้าง จำแนกงานได้ดังนี้

(๑) ควบคุมแผนงาน งบประมาณ และเป้าหมายเวลาของโครงการ

(๒) กำกับและประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อปรับแผนและวิธีการแก้ไขอุปสรรค และข้อขัดแย้งต่าง ๆ เพื่อให้โครงการดำเนินการไปได้อย่างราบรื่น

(๓) ติดตามความก้าวหน้าโครงการในภาพรวม และจัดทำรายงานนำเสนอผู้รับบริการ

๓.๒.๕ งานอำนวยการก่อสร้าง เริ่มตั้งแต่ช่วงก่อนการสร้าง จำแนกงานได้ดังนี้

(๑) ให้การสนับสนุนในขบวนการคัดเลือกผู้รับเหมา ผู้บริหารโครงการ และเจ้าของงานในช่วงก่อนการก่อสร้าง

(๒) ตรวจสอบแผนการดำเนินการก่อสร้างที่ผู้รับเหมาเสนอเพื่อให้ความเห็น และคำเสนอแนะร่วมกับผู้บริหารโครงการ

๓.๒.๖ งานอำนวยการก่อสร้าง ช่วงการก่อสร้าง จำแนกงานได้ดังนี้

(๑) กำกับให้ผู้รับเหมาดำเนินการด้วยความปลอดภัย และรักษาสิ่งแวดล้อมในการก่อสร้าง

(๒) ควบคุมคุณภาพทั้งการก่อสร้าง วัสดุอุปกรณ์ และฝีมือแรงงาน ด้วยการตรวจเห็นชอบวัสดุ และกรรมวิธีการก่อสร้าง

(๓) ตรวจสอบการเตรียมงานก่อสร้าง ทุกขั้นตอน

(๔) ควบคุมแผนงานให้เป็นไปตามกำหนดในสัญญาโดยเคร่งครัด

(๕) จัดให้มีสถาปนิก วิศวกร และช่างเทคนิคตามความจำเป็นของสาขางาน และเงื่อนไขหรือข้อตกลงกับผู้รับบริการ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ ควบคุม และตรวจสอบการก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดในแบบ และรายการก่อสร้าง

(๖) ให้คำแนะนำการก่อสร้างในกรณีที่มีปัญหาขัดแย้งต่าง ๆ

(๗) ตรวจสอบปริมาณงานแล้วเสร็จเพื่อเสนออนุมัติชำระเงินค่าก่อสร้าง

(๘) จัดให้มีการรายงานความก้าวหน้าและการบันทึกอุปสรรคในการดำเนินการก่อสร้าง

(๙) ตรวจแบบก่อสร้างจริงตามขั้นตอนของงาน

๓.๒.๗ งานอำนวยการก่อสร้าง ช่วงหลังการก่อสร้าง จัดให้มีการตรวจรับเอกสาร ตรวจสอบอุปกรณ์ และระบบต่างๆในอาคาร รวบรวมแบบ และเอกสารต่าง ๆ อย่างเป็นหมวดหมู่ เช่นแบบก่อสร้างจริง ใบรับรอง และ/หรือหนังสือรับประกันคุณภาพวัสดุอุปกรณ์ และฝีมือช่างเป็นระยะตลอดเวลารับประกันผลงานของผู้รับเหมาก่อสร้าง หรือตามที่กำหนดในรายการประกอบแบบของสถาปนิกผู้ออกแบบ

๔. งานตรวจสอบ หมายถึง การสำรวจ การค้นคว้า การวิเคราะห์ รวมทั้งการหาข้อมูล และสถิติต่าง ๆ ให้เป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบรูปแบบ อุปกรณ์ประกอบของอาคาร ระบบสุขอนามัยหรือสิ่งแวดล้อม ระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย ระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคารหรือสิ่งก่อสร้าง งานตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรง ความปลอดภัยในอาคารในด้านสถาปัตยกรรมควบคุม รวมทั้งงานระบบอาคารที่เกี่ยวข้อง และการออกเอกสารรับรองผลการตรวจสอบ ทั้งนี้ขอบเขต และขั้นตอนการดำเนินงานตามแต่ตกลงกับผู้ว่าจ้าง

๕. งานให้คำปรึกษา หมายถึง การให้ข้อเสนอแนะหรือการตรวจสอบเพื่อให้ปรึกษาในงานตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔)

๕.๑ ขอบเขตงาน ประกอบด้วย

๕.๑.๑ ให้คำปรึกษางานศึกษาโครงการ

๕.๑.๒ ให้คำปรึกษางานออกแบบ

๕.๑.๓ ให้คำปรึกษางานบริหาร และอำนวยการก่อสร้าง

๕.๑.๔ ให้คำปรึกษางานตรวจสอบ

๕.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ การดำเนินงานให้คำปรึกษาดำเนินการตามการจำแนกในขอบเขตงานเพื่อเป็นมาตรฐานคุณภาพ อย่างน้อยต้องมีดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ จัดทำรายงานการดำเนินการการให้คำปรึกษาตามขั้นตอนของแต่ละขอบเขตงานและรายละเอียด ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการตกลงความรับผิดชอบในการดำเนินงานว่าอยู่ในขอบเขตงานใด และขั้นตอนใด

๕.๒.๒ กำหนดวิธีการให้คำปรึกษาที่สามารถตรวจสอบในเชิงคุณภาพและปริมาณงาน

๕.๒.๓ มีข้อสรุปการให้คำปรึกษา จัดทำเป็นรายงานสรุปผลโดยมีข้อมูลต่าง ๆ ประกอบรายงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายเจตกำจร พรหมโยธี)

นายกสภาสถาปนิก

ประกาศสภาสถาปนิก
เรื่อง การพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่องของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมที่เป็นบุคคลธรรมดา
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะและความรู้ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม รวมทั้งทักษะและความรู้ในด้านอื่นๆ ที่อาจนำมาใช้เพื่อประโยชน์ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม

สภาสถาปนิกจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก ประกาศสภาสถาปนิก เรื่อง การพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่องของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมที่เป็นบุคคลธรรมดา พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการสภาสถาปนิก

"คณะอนุกรรมการ" หมายความว่า คณะอนุกรรมการชุดที่คณะกรรมการสภาสถาปนิกได้แต่งตั้งและมอบหมายให้มีหน้าที่ที่เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง

"ผู้ประกอบวิชาชีพ" หมายความว่า ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมที่เป็นบุคคลธรรมดาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. ๒๕๔๓

"ใบอนุญาต" หมายความว่า ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมที่สภาสถาปนิกออกให้ในสาขาสถาปัตยกรรมหลัก สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง สาขาภูมิสถาปัตยกรรม หรือสาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ แล้วแต่กรณี

"การพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง" หรือ "พวต." หมายความว่า การพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่องของผู้ประกอบวิชาชีพทุกระดับ โดยการเข้าร่วมหลักสูตรหรือกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์หรือมีเนื้อหาสาระในอันที่จะยกระดับความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของผู้ประกอบวิชาชีพ

"กิจกรรม พวต." หมายความว่า กิจกรรมประเภทต่างๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการและได้รับการรับรองโดยคณะอนุกรรมการให้ผู้ประกอบวิชาชีพเข้าร่วมเพื่อเป็นการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่องได้

"ผู้จัดกิจกรรม พวต." หมายความว่า สถาบัน องค์กร คณะบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบให้เป็นผู้จัดกิจกรรม พวต.

"หน่วย พวต." หมายความว่า หน่วยคะแนนที่คณะอนุกรรมการให้การรับรองสำหรับกิจกรรม พวต. ซึ่งเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดสำหรับกิจกรรม พวต. ประเภทต่างๆ

"วิทยากร" หมายความว่า ผู้ทรงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในเนื้อหาหลักสูตรของการฝึกอบรมหรือสัมมนา และให้หมายความรวมถึงผู้ดำเนินการสัมมนาหรือผู้บรรยายหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะอย่างเดียวกัน ซึ่งคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

"ครูพี่เลี้ยง" หมายความว่า ครูพี่เลี้ยงตามข้อบังคับสภาสถาปนิกว่าด้วยระบบสถาปนิกฝึกหัด

"ครูฝึกหัด" หมายความว่า ครูฝึกหัดตามข้อบังคับสภาสถาปนิกว่าด้วยระบบสถาปนิกฝึกหัด

ข้อ ๓ ผู้จัดกิจกรรม พวต. ได้แก่ สถาบัน องค์กร หรือหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

(๑) สภาสถาปนิก

(๒) องค์กรหรือสมาคมทางวิชาชีพที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

(๓) สถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่มีการสอนหลักสูตรสถาปัตยกรรมซึ่งได้รับการรับรองปริญญา อนุปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร และคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

(๔) หน่วยงานของรัฐที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

(๕) สถาบัน องค์กร คณะบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ ซึ่งต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(ก) มีสถานภาพเป็นนิติบุคคล หรือคณะบุคคล

(ข) มีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่อง หรือประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการจัดอบรมสัมมนา หรือประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสถาปัตยกรรม

(ค) ไม่อยู่ระหว่างถูกยกเลิกการให้ความเห็นชอบเป็นผู้จัดกิจกรรม พวต. จากสภาสถาปนิก

ข้อ ๔ กิจกรรม พวต. อาจอยู่ในขอบข่ายกิจกรรม ดังต่อไปนี้

(๑) การเข้าร่วมหลักสูตรหรือกิจกรรมอันได้แก่ การบรรยาย การฝึกอบรม ประชุมสัมมนาการศึกษาดูงาน หรือการอื่นในทำนองเดียวกัน ที่จัดโดยผู้จัดกิจกรรม พวต. และคณะอนุกรรมการให้การรับรอง

(๒) เป็นวิทยากรในหลักสูตรหรือกิจกรรมตาม (๑)

(๓) เขียนบทความทางวิชาการที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับวิชาชีพสถาปัตยกรรม และได้รับการเผยแพร่ในวารสาร ในที่ประชุมวิชาการ หรือทางสื่อสาธารณะอื่น

(๔) แต่งหนังสือหรือตำราทางวิชาการที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับวิชาชีพสถาปัตยกรรมและได้มีการจัดพิมพ์เผยแพร่

(๕) เสนอผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการด้วยตนเองต่อที่ประชุมวิชาการ โดยมีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับวิชาชีพสถาปัตยกรรม

(๖) สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรซึ่งได้รับการรับรองโดยสภาสถาปนิก หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๗) เป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะทำงานทางวิชาการหรือทางวิชาชีพในสภาสถาปนิก หรือในองค์กรหรือสมาคมทางวิชาชีพตามข้อ ๓ (๒)

(๘) การเป็นครูพี่เลี้ยง หรือครูฝึกหัดในระบบสถาปนิกฝึกหัด

(๙) การเข้าร่วมหลักสูตรหรือกิจกรรมอันได้แก่ การบรรยาย การฝึกอบรม ประชุมสัมมนา การศึกษาดูงาน หรือการอื่นในทำนองเดียวกัน ที่มิได้จัดโดยผู้จัดกิจกรรม พวต. หรือที่ยังมิได้เห็นชอบโดยคณะกรรมการทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยหลักสูตรหรือกิจกรรมนั้นต้องเป็นหลักสูตรซึ่งมีประสิทธิผลเป็นการเพิ่มพูนความรู้เพื่อประโยชน์ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม

(๑๐) การศึกษาด้วยตนเองทางวารสารหรือทางอินเทอร์เน็ต ในกิจกรรมที่จัดโดยผู้จัดกิจกรรม พวต.

(๑๑) ประเภทกิจกรรมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นชอบประกาศกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง

รายละเอียดขอบข่ายของกิจกรรม พวต. ประเภทต่างๆ และหน่วย พวต. สำหรับกิจกรรม พวต. ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์โดยทั่วไปที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๕ คณะอนุกรรมการมีสิทธิแต่งตั้งผู้แทนไม่เกิน ๒ คน เข้าร่วมสังเกตการณ์จัดอบรมและรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม พวต. นั้นๆ โดยผู้จัดกิจกรรม พวต. ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของผู้แทนดังกล่าว

ข้อ ๖ ผู้จัดกิจกรรม พวต. ต้องเสนอแผนกิจกรรม พวต. ตามข้อ ๔(๑) และ(๒) เพื่อให้คณะอนุกรรมการพิจารณาให้การรับรองรายการกิจกรรมและกำหนดหน่วย พวต.ให้ก่อนการเริ่มต้นกิจกรรม

ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาแผนกิจกรรมที่ผู้จัดกิจกรรม พวต. เสนอและให้การรับรองหรือไม่รับรอง ทั้งนี้คณะอนุกรรมการอาจกำหนดหน่วย พวต. ใหม่ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามประกาศสภาสถาปนิกฉบับนี้ และหรือพิจารณาว่าเป็นกิจกรรมที่มีเนื้อหาสาระเกี่ยวข้องโดยตรงกับวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมสาขาใด ที่ต่างจากที่ผู้จัดกิจกรรมกำหนดมาในแผนก็ได้

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้จัดกิจกรรม พวต. มีข้อเสนอการจัดรูปแบบกิจกรรมที่มีลักษณะแตกต่าง หรือได้ประเมินหน่วย พวต. ที่ผู้ประกอบวิชาชีพว่าน่าจะได้รับแตกต่างจากหลักเกณฑ์โดยทั่วไปที่กำหนดไว้ในประกาศสภาสถาปนิกฉบับนี้ ให้ผู้จัดกิจกรรม พวต. ยื่นคำร้องขอความเห็นชอบหน่วย พวต. ต่อคณะกรรมการก่อนการประกาศแผนกิจกรรมไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าวัน โดยจะต้องชี้แจงเหตุผล รายละเอียดเนื้อหาสาระ ความยากง่ายของกิจกรรม และระยะเวลาในการร่วมกิจกรรมนั้น

ให้คณะกรรมการพิจารณาคำร้องและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้จัดกิจกรรม พวต. นั้นทราบโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๘ กิจกรรมตามข้อ ๔ (๑) และ(๒) ที่ผู้จัดกิจกรรม พวต. ได้เสนอแผนกิจกรรมให้คณะกรรมการพิจารณาให้การรับรองแล้ว และกิจกรรม พวต. ตามข้อ ๔(๗) ให้ผู้จัดกิจกรรม พวต. ออกเอกสารรับรอง พวต. ให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพที่ผ่านการเข้าร่วมหลักสูตรหรือกิจกรรมเพื่อเป็นหลักฐานได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากสภาสถาปนิก และให้ผู้จัดกิจกรรม พวต. ส่งรายงานการออกเอกสารรับรองหน่วย พวต. ให้แก่คณะอนุกรรมการภายในหกสิบวันนับจากสิ้นสุดกิจกรรม พร้อมวีดีทัศน์บันทึกเนื้อหาบรรยายการอบรม

กรณีกิจกรรมตามข้อ ๔ (๗) ให้ผู้จัดกิจกรรม พวต. ออกเอกสารรับรองหน่วย พวต. ให้ตามรอบปีปฏิทิน

ข้อ ๙ ผู้ประกอบวิชาชีพที่ประสงค์จะได้รับหน่วย พวต. จากกิจกรรม พวต. ตามข้อ ๔ (๓) (๔) (๕) (๖) และ(๘) ให้ยื่นคำร้องขอเทียบหน่วย พวต. ต่อคณะอนุกรรมการภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับจากวันที่มีการเผยแพร่ เสนอผลงานหรือได้รับวุฒิบัตร แล้วแต่กรณี

ผู้ประกอบวิชาชีพที่ประสงค์จะได้รับหน่วย พวต. จากการเข้าร่วมหลักสูตรหรือกิจกรรมที่มิได้จัดโดยผู้จัดกิจกรรม พวต. ดังที่ระบุในข้อ ๔(๙) ให้ยื่นคำร้องขอเทียบหน่วย พวต. ต่ออนุกรรมการภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นสุดกิจกรรม คณะอนุกรรมการจะพิจารณาว่าให้เทียบหน่วย พวต. หรือไม่และให้ได้รับหน่วย พวต. เท่าใดเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๐ ผู้ประกอบวิชาชีพจะได้รับหน่วย พวต. ในแต่ละกิจกรรม พวต. ตามที่ผู้จัดกิจกรรม พวต. แจ้งให้ทราบล่วงหน้าและออกใบรับรองหน่วย พวต. ให้ หรือตามที่ผู้ประกอบวิชาชีพได้รับจากการยื่นคำร้องขอเทียบหน่วย พวต. ตามข้อ ๙

ข้อ ๑๑ ผู้ประกอบวิชาชีพสามารถเลือกเข้ารับหรือเข้าร่วมกิจกรรม พวต. ประเภทใดๆ ก็ได้โดยอิสระ การสะสมหน่วย พวต. สามารถกระทำโดยสมัครใจ หรือเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์สำหรับการอื่นที่ได้กำหนดโดยข้อบังคับสภาสถาปนิก ระเบียบหรือประกาศของสภาสถาปนิกในเรื่องนั้น

ข้อ ๑๒ หากพบว่าผู้ประกอบวิชาชีพยื่นหลักฐานการพัฒนาวิชาชีพต่อเนื่องอันเป็นเท็จหรือมีการปลอมแปลงเอกสาร ให้เลขาธิการสภาสถาปนิกเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณโดยไม่ชักช้า

หากพบว่าผู้จัดกิจกรรม พวต. รายใดฝ่าฝืนข้อบังคับ ให้สภาสถาปนิกมีหนังสือตักเตือนหรือยกเลิกการให้ความเห็นชอบเป็นผู้จัดกิจกรรม พวต. ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเจตกำจร พรหมโยธี)
นายกสภาสถาปนิก

ข้อบังคับสภาสถาปนิก

ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสถาปัตยกรรม

พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๖) (ซ) แห่งพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. ๒๕๔๓ สภาสถาปนิกโดยมติที่ประชุมใหญ่สามัญสภาสถาปนิก ประจำปี ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๖ และโดยความเห็นชอบของสภานายกพิเศษ แห่งสภาสถาปนิกออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสภาสถาปนิก ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสถาปัตยกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสภาสถาปนิก ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"ผู้ประกอบวิชาชีพ" หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยสถาปนิก

ข้อ ๕ ผู้ประกอบวิชาชีพ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้ประกอบวิชาชีพผู้นั้นประพฤติผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสถาปัตยกรรม

หมวด ๑
จรรยาบรรณต่อสาธารณะ

ข้อ ๖ ผู้ประกอบวิชาชีพต้องปฏิบัติตนให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยสถาปนิก และบทบัญญัติแห่งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม

หมวด ๒
จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ข้อ ๗ ผู้ประกอบวิชาชีพต้องประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ข้อ ๘ ผู้ประกอบวิชาชีพต้องปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักปฏิบัติหรือวิชาการตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม

ข้อ ๙ ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่กระทำการใด ๆ ซึ่งเป็นการเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

ข้อ ๑๐ ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่ใช้ความไม่ชอบธรรมเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับหรือไม่ได้รับงานสถาปัตยกรรมควบคุม

ข้อ ๑๑ ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่เรียก รับ ยอมจะรับ ให้ หรือจะให้ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อย่างใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ จากผู้ซึ่งเกี่ยวข้องในงานสถาปัตยกรรมควบคุมที่ทำอยู่

ข้อ ๑๒ ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่แสดงด้วยวิธีใด ๆ ว่าเป็นผู้ประกอบวิชาชีพในงานสถาปัตยกรรมควบคุมที่ตนไม่ได้ทำ ร่วมทำ ตรวจสอบ หรือควบคุม

ข้อ ๑๓ ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่โฆษณา ใช้ จ้าง วานหรือยินยอมให้ผู้อื่นโฆษณาด้วยประการใด ๆ ซึ่งการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมของตนเอง เว้นแต่การประชาสัมพันธ์การประกอบวิชาชีพของตนที่ไม่เกินความจริง หรือไม่เปรียบเทียบกับงานสถาปัตยกรรมของผู้ประกอบวิชาชีพรายอื่น

ข้อ ๑๔ ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่โฆษณา ใช้ จ้าง วาน หรือยินยอมให้ผู้อื่นเอาตนหรือชื่อของตนโฆษณาสินค้าหรือบริการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาชีพสถาปัตยกรรมทั้งปวง

หมวด ๓
จรรยาบรรณต่อผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๕ ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่ละทิ้งงานสถาปัตยกรรมควบคุมที่ได้รับทำโดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ ๑๖ ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่เปิดเผยความลับของงานสถาปัตยกรรมที่ตนได้ทำ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของงานนั้นแล้ว

ข้อ ๑๗ ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่ทำงานโดยใช้รูปแบบสถาปัตยกรรมควบคุมอย่างเดียวกับที่เคยทำให้แก่ผู้ว่าจ้างรายใหม่ เว้นแต่จะเป็นการตกลงหรือยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้ว่าจ้างรายเดิมและแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรายใหม่นั้นทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรหรือเป็นชิ้นงานที่เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ประกอบวิชาชีพโดยตรงอยู่ก่อนแล้ว

ข้อ ๑๘ ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่ทำงานชิ้นเดียวกันให้แก่ผู้ว่าจ้างรายอื่น เพื่อการเปรียบเทียบประกวด ประมูล หรือแข่งขัน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างรายเดิมและได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างรายใหม่นั้นทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรหรือเป็นชิ้นงานที่เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ประกอบวิชาชีพโดยตรงอยู่ก่อนแล้ว

หมวด ๔
จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมวิชาชีพ

ข้อ ๑๙ ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่แอบอ้างความคิดหรือผลงานของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมรายอื่นว่าเป็นของตน

ข้อ ๒๐ ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่แสวงหางานด้วยการแข่งขันราคากับผู้ประกอบวิชาชีพรายอื่น

ข้อ ๒๑ ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่เข้าแย่งรับทำงานชิ้นเดียวกันและในขอบเขตงานเดียวกันจากผู้เสนองานหรือผู้ว่าจ้างรายเดียวกันที่ได้ว่าจ้างผู้ประกอบวิชาชีพรายอื่นอยู่แล้ว เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ประกอบวิชาชีพรายอื่นนั้นแล้ว หรือผู้ว่าจ้างมีหลักฐานที่เชื่อถือได้ว่าได้บอกเลิกสัญญาว่าจ้างกับผู้ประกอบวิชาชีพรายอื่นนั้นแล้ว

ข้อ ๒๒ ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่ตรวจสอบงานของผู้ประกอบวิชาชีพรายอื่น เว้นแต่เป็นการตรวจสอบตามหน้าที่หรือขอบเขตของงานที่รับทำ

ข้อ ๒๓ ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่ลอก หรือใช้ แบบ รูป แผนผัง ผัง หรือเอกสารที่เกี่ยวกับงานของผู้ประกอบวิชาชีพรายอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่เป็นการนำงานเดิมมาใช้เพื่อการซ่อมแซม ดัดแปลง ปรับปรุง ต่อเติมหรือเคลื่อนย้ายหรือเป็นการเผยแพร่ผลงานเพื่อการศึกษาภายใต้กฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์

ข้อ ๒๔ ผู้ประกอบวิชาชีพต้องไม่กระทำการใด ๆ ให้เป็นที่เสื่อมเสียแก่ผู้ประกอบวิชาชีพรายอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘
รองศาสตราจารย์ยุพยง เหมะศิลปิน
นายกสภาสถาปนิก