



สภาสถาปนิกเป็นสภาวิชาชีพที่กำหนดขึ้นตามพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. 2543 มีหน้าที่ออกใบอนุญาต รับรองความรู้ความชำนาญ รับรองปริญญาหรือวุฒิบัตร ฯลฯ ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากรทำงานในตำแหน่งและหน้าที่ ดังนี้

เจ้าหน้าที่งานจรรยาบรรณ (นิติกร) จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

- เพศหญิง / เพศชาย อายุไม่เกิน 40 ปี
- คุณสมบัติทางการศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีนิติศาสตร์บัณฑิต
- ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Ms Word, Ms Excel, Power Point ได้ดี
- มีประสบการณ์ในการทำงานด้านกฎหมาย และการใช้กฎหมายได้ดี
- มีทักษะการวางแผน การบริหารจัดการที่ดี
- สามารถจัดบันทึกรายงานการประชุม ถอดเทป และทำหน้าที่เลขานุการในการประชุมได้
- มีบุคลิกภาพ และทัศนคติที่ดีในการทำงาน
- สามารถสื่อสาร พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้ มีบุคลิก และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

ลักษณะงาน

- สอบสวนจรรยาบรรณ ให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย ออกคำสั่งทางปกครอง
- จัดเตรียมเอกสาร ประสานงาน และจัดทำรายงานการประชุม
- ประสานงานกับองค์กรต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สวัสดิการ

- พิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ตามเกณฑ์ของสำนักงาน)
- กองทุนประกันสังคม
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

.....

ผู้สนใจติดต่อสมัครงานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ www.act.or.th
ส่งทาง E-Mail : office@act.or.th หรือสมัครได้ด้วยตนเอง พร้อมประวัติและรูปถ่าย ได้ที่ ฝ่ายอำนวยการ
สำนักงานสภาสถาปนิก 12 ถนนพระรามเก้า ซอย 36 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์ 02-318-2112 ต่อ 120,124 หรือ 086-3950836 , 091-7200486