



สภาสถาปนิกเป็นสภาวิชาชีพที่กำหนดขึ้นตามพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. 2543 มีหน้าที่ออกใบอนุญาต รับรองความรู้ความชำนาญ รับรองปริญญาหรือวุฒิบัตร ฯลฯ ในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากรทำงานในตำแหน่งและหน้าที่ ดังนี้

หัวหน้างานกฎหมาย จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

- เพศหญิง / เพศชาย อายุไม่เกิน 45 ปี
- คุณสมบัติทางการศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีนิติศาสตร์บัณฑิต (หากมีใบอนุญาตว่าความ จบเนติบัณฑิตไทย และหรือปริญญาโททางกฎหมายจะพิจารณาเป็นพิเศษ)
- ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Ms Word, Ms Excel, Power Point ได้ดี
- มีประสบการณ์ในการทำงานด้านกฎหมายและการใช้กฎหมายไม่น้อยกว่า 5 ปี
- มีทักษะการวางแผน การบริหารจัดการที่ดี
- สามารถจัดบันทึกรายงานการประชุม ถอดเทป และทำหน้าที่เลขานุการในการประชุมได้
- มีบุคลิกภาพ และทัศนคติที่ดีในการทำงาน
- สามารถสื่อสาร พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้ มีบุคลิก และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

ลักษณะงาน

- พิจารณา วินิจฉัยปัญหา ให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย ตอบข้อหารือ ออกคำสั่งทางปกครอง พิจารณาอุทธรณ์ ร่างนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ
- ร่างและพิจารณาตรวจร่างกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศต่าง ๆ
- ดำเนินการทางคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง ในศาลต่าง ๆ รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน ดำเนินการทางคดี ประสานงานกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ และศาล
- ฝ่ายเลขานุการ จัดเตรียมเอกสาร ประสานงาน และจัดทำรายงานการประชุม
- ประสานงานกับองค์กรต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สวัสดิการ

- พิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ตามเกณฑ์ของสำนักงาน) - กองทุนประกันสังคม
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ - ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

.....
ผู้สนใจติดต่อสมัครงานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ www.act.or.th

ส่งทาง E-Mail : architectcouncilth@gmail.com หรือสมัครได้ด้วยตนเอง พร้อมประวัติและรูปถ่าย ได้ที่ ฝ่ายอำนวยการ
สำนักงานสภาสถาปนิก 12 ถนนพระรามเก้า ซอย 36 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์ 02-318-2112 ต่อ 120,124 หรือ 086-3950836 , 091-7200486