



ประกาศสภาสถาปนิก

ฉบับที่ 20/2563

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการอบรมผู้เข้ารับใบอนุญาต
เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม
ด้วยการประชุมระยะไกล

ตามที่สภาสถาปนิกได้กำหนดการอบรมผู้เข้ารับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม สำหรับผู้ผ่านการทดสอบความรู้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID - 19 นั้น

สภาสถาปนิกดำเนินการจัดอบรมผู้เข้ารับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ด้วยการประชุมระยะไกลระบบ เพื่อให้การออกใบอนุญาตเป็นไปตามข้อ 27 ของข้อบังคับสภาสถาปนิก ว่าด้วยการ คุณสมบัติของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแต่ละระดับ การออกใบอนุญาต การต่อใบอนุญาต อายุ ใบอนุญาต การออกใบแทนใบอนุญาต และการออกหลักฐานรับรองการได้รับใบอนุญาต พ.ศ. 2552

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของผู้เข้ารับการอบรมด้วยการประชุมระยะไกล สภาสถาปนิกจึงขอแจ้ง ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. ข้อกำหนดของสภาสถาปนิก

1.1 กำหนดเวลาอบรม รอบละ 60 นาที

1.2 แบ่งจำนวนผู้เข้าอบรมในแต่ละรอบ

1.3 กำหนด Meeting ID ให้ผู้เข้าอบรมสำหรับใช้เข้าระบบ Zoom ก่อนการอบรม

2. การเตรียมตัวของผู้เข้าอบรม

2.1 ขอให้ผู้เข้าอบรมดาวน์โหลด แอป Zoom Cloud meeting

3. ข้อปฏิบัติในการอบรม

3.1 ระบุ Meeting ID ที่สภาสถาปนิกจะกำหนดให้ และระบุ Your Name ด้วยเลขสมาชิก

สภาสถาปนิก

3.2 ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมผ่าน Zoom Chat โดยเลือก Everyone และระบุเลขสมาชิก

สภาสถาปนิก ชื่อ - นามสกุล ทั้งก่อนและหลังการอบรม

3.3 ต้องปรากฏตัวหน้าจอและห้ามทำกิจกรรมอื่นตลอดการอบรม

3.4 ไม่อนุญาตให้ลอคหน้าจอเป็นภาพนิ่ง กรณีที่ใช้ภาพพื้นหลังให้ใช้ภาพที่เป็นสีพื้น และ

ควรใช้หูฟัง

3.5 ผู้เข้าอบรมห้าม Share Screen

4. ไม่ผ่านการอบรม

4.1 กรณีผู้เข้าอบรมลงชื่อไม่ครบทั้งสองครั้ง ตามข้อ 3.2

4.2 กรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมตามกำหนดหรือไม่ผ่านการอบรมให้ประสานงาน

เจ้าหน้าที่สภาสถาปนิก เพื่อพิจารณาแก้ปัญหาให้

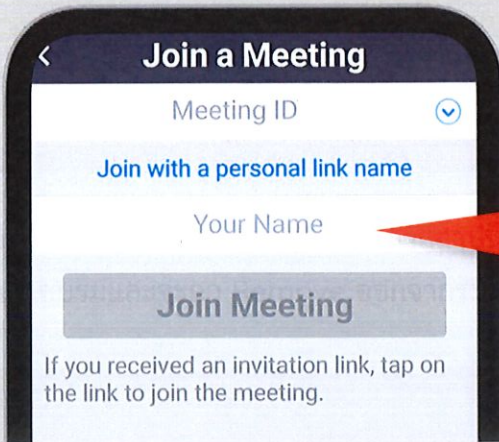
ทั้งนี้ กำหนดวันเวลาอบรมตามประกาศการอบรมผู้เข้ารับใบอนุญาตฯ ประจำปี 2563

ประกาศ ณ วันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2563

พลอากาศตรี หม่อมหลวง

(ประกิตติ เกษมสันต์)

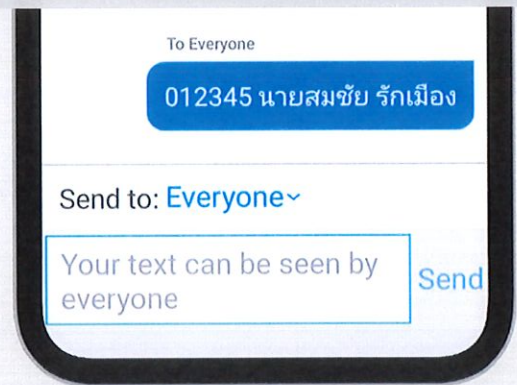
นายกสภาสถาปนิก



1. ใช้ Meeting ID ที่กำหนดให้ และเปลี่ยน Your Name เป็น เลขสมาชิกสภาสถาปนิก

หากไม่เปลี่ยน Your Name เป็น เลขสมาชิกสภาสถาปนิก
ไม่อนุญาตให้เข้าอบรมและจะถูก Remove ออกจากระบบ

2. เมื่อเข้าระบบแล้ว ให้เข้าไปที่ Zoom Chat เพื่อลงทะเบียนเข้ารับการอบรม โดยเลือก Send to Everyone แล้วพิมพ์ หมายเลขสมาชิก ชื่อ-นามสกุล



3. ปรากฏตัวที่หน้าจอตลอดการอบรม ปิดไมค์ และไม่อนุญาตให้ล๊อคหน้าจอเป็นภาพนิ่ง กรณีต้องการใช้ภาพพื้นหลังให้ใช้ภาพสีพื้น และควรใช้หูฟัง



4. เมื่อจบการอบรมให้ลงทะเบียนผ่านการอบรม ที่ Zoom Chat อีกครั้งก่อนออกจากระบบ

ผู้เข้าอบรมต้องลงชื่อก่อนและหลังเข้ารับการอบรม
กรณีลงชื่อไม่ครบทั้งสองครั้งจะไม่ผ่านการอบรม

