



**ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก
ว่าด้วยการจัดทดสอบความรู้เพื่อขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม
ระดับภาคีสถาปนิก ผ่านระบบออนไลน์
พ.ศ. ๒๕๖๔**

โดยที่เป็นการสมควรเพิ่มช่องทางกำหนดการจัดทดสอบความรู้เพื่อขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับภาคีสถาปนิก ผ่านระบบออนไลน์ ให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. ๒๕๔๓ และข้อ ๒๕ ของข้อบังคับสภาสถาปนิกว่าด้วยคุณสมบัติของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแต่ละระดับ การออกใบอนุญาต การต่อใบอนุญาต อายุใบอนุญาต การออกใบแทนใบอนุญาต และการออกหลักฐานรับรองการได้รับใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมติเวียนของคณะกรรมการสภาสถาปนิก เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก ว่าด้วยการจัดทดสอบความรู้เพื่อขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับภาคีสถาปนิก ผ่านระบบออนไลน์ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“การทดสอบความรู้” หมายความว่า การทดสอบความรู้เพื่อขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับภาคีสถาปนิก ผ่านระบบออนไลน์ ตามระเบียบนี้

“ผู้เข้าสอบ” หมายความว่า สมาชิกสภาสถาปนิกที่มีรายชื่อตามประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติขอรับใบอนุญาตระดับภาคีสถาปนิก และมีความประสงค์สมัครเข้ารับการทดสอบความรู้เพื่อขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับภาคีสถาปนิก ผ่านระบบออนไลน์

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ให้หลักเกณฑ์รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทดสอบความรู้ และวิธีการทดสอบความรู้ เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก ว่าด้วยหลักเกณฑ์รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทดสอบ และวิธีการทดสอบความรู้เพื่อขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับภาคีสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมหลัก สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง สาขาภูมิสถาปัตยกรรม และสาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เว้นแต่ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๕ สภาสถาปนิกจัดให้มีการทดสอบความรู้โดยวิธีสอบข้อเขียนในรายวิชาของแต่ละสาขา โดยการจัดทดสอบแต่ละครั้งเป็นไปตาม วัน เวลา ที่กำหนด ซึ่งสภาสถาปนิกจะแจ้งรายวิชาที่จะเปิดสอบล่วงหน้าก่อนวันสอบไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยหรือมีความจำเป็นอาจเลื่อนกำหนดวัน เวลาสอบให้เป็นระยะเวลาอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ก็ได้

หมวด ๒ การยืนยันตัวตนของผู้เข้าสอบ

ข้อ ๖ ผู้เข้าสอบต้องทำการยืนยันตัวตนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ทางเว็บไซต์ระบบการยืนยันตัวตนของผู้สมัครสอบ ตามช่วงเวลาที่กำหนด โดยให้ผู้เข้าสอบยืนยันที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ (Email address) หมายเลขโทรศัพท์มือถือ และที่อยู่สำหรับจัดส่งกระดาษคำตอบอัตโนมัติ (กรณีวิชาที่สอบแบบอัตโนมัติ) พร้อมทั้งถ่ายรูปหน้าตรง พร้อมกับบัตรประจำตัวประชาชน และรูปบัตรประจำตัวประชาชนเฉพาะด้านหน้า และอัปโหลดไฟล์ภาพเข้าสู่ระบบ เพื่อให้สภาสถาบันตรวจสอบ

หมวด ๓ การสมัครสอบและการสมัครอบรม

ข้อ ๗ ในการสมัครขอเข้ารับการทดสอบความรู้ ให้ผู้เข้าสอบลงทะเบียนและสมัครด้วยตนเองผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ทางเว็บไซต์ระบบการสมัครสอบของสภาสถาบัน (<https://www.act.or.th/lex>) ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ผู้เข้าสอบต้องเข้าใช้งานระบบการสมัครสอบโดยใช้ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ (Email address) ของผู้เข้าสอบเองที่บันทึกไว้ในระบบทะเบียนสมาชิกสภาสถาบัน และรหัสผ่านที่สภาสถาบันกำหนดให้หรือที่ผู้เข้าสอบเปลี่ยนแปลงจากรหัสผ่านที่สภาสถาบันกำหนดให้ด้วยตนเองในภายหลัง

(๒) สำหรับการสอบครั้งแรก ให้ผู้เข้าสอบสมัครสอบให้ครบทุกวิชาที่จำเป็นต้องสอบ

(๓) สำหรับการสอบแก้ตัว ผู้เข้าสอบมีสิทธิเลือกสมัครสอบวิชาหนึ่งวิชาใดหรือหลายวิชาตามวิชาที่กำหนดให้มีการจัดทดสอบซึ่งเป็นวิชาที่ผู้เข้าสอบมีผลการทดสอบครั้งหลังสุดไม่ผ่าน หรือเป็นวิชาที่ผู้เข้าสอบมีผลการทดสอบครั้งหลังสุดผ่าน แต่ได้พ้นกำหนดระยะเวลาที่สามารถเก็บผลสอบไว้ได้แล้ว

(๔) แต่ละวิชาที่สมัครสอบ ให้ผู้เข้าสอบเลือกวันและเวลาสอบได้เพียงหนึ่งวันและเวลาเท่านั้น

(๕) การสมัครสอบจะสมบูรณ์เมื่อผู้เข้าสอบได้ชำระค่าธรรมเนียมการทดสอบความรู้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด ได้แนบหลักฐานการชำระเงินแล้ว และสภาสถาบันได้รับรู้ถึงการชำระเงินดังกล่าวแล้ว

กรณีการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบชำระเงินในระบบการสมัครสอบหรือการชำระเงินผ่านตัวแทนรับชำระที่มีข้อตกลงกับสภาสถาบัน ผู้เข้าสอบไม่จำเป็นต้องแนบหลักฐานการชำระเงิน

(๖) ให้สภาสถาบันตรวจสอบสถานะการชำระเงินของผู้เข้าสอบภายในสองวันทำการหลังจากที่ผู้เข้าสอบชำระเงินหรือได้แนบหลักฐานการชำระเงิน แล้วแต่กรณี ในกรณีที่ชำระเงินถูกต้องให้สภาสถาบันออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้เข้าสอบ

(๗) กรณีผู้เข้าสอบได้ทำการสมัครสอบไว้ แต่ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียม หรือไม่ชำระภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือชำระไม่ถูกต้อง ถือว่าการสมัครสอบไม่สมบูรณ์ และผู้เข้าสอบจะขอรับค่าธรรมเนียมดังกล่าวคืนไม่ได้ในทุกกรณี

(๘) กรณีที่ผู้เข้าสอบทำการสมัครสอบแล้ว แต่ปรากฏต่อมาว่าผิดไปจากความต้องการของผู้เข้าสอบ ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้เข้าสอบเอง และผู้เข้าสอบจะขอรับค่าธรรมเนียมดังกล่าวคืนไม่ได้ในทุกกรณี การสมัครสอบสัมภาคณ์ และการสมัครอบรม ให้ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสมัครสอบข้อเขียน โดยอนุโลม

ข้อ ๘ ผู้เข้าสอบต้องอัปโหลดไฟล์ภาพเข้าสู่ระบบการสมัครสอบ เพื่อใช้สำหรับจัดทำใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ได้แก่

(๑) ไฟล์ภาพถ่ายหน้าตรง (พื้นหลังสีมาตรฐาน) ถ่ายไว้ไม่เกินหนึ่งปี ขนาดหนึ่งนิ้ว โดยมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ จุดต่อนิ้ว หรือความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ X ๒๔๐ พิกเซล

(๒) ไฟล์ภาพถ่ายเซ็น ขนาดเท่าจริง ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ จุดต่อนิ้ว

ข้อ ๙ เมื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแล้ว ให้คณะกรรมการจัดทดสอบดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) จัดส่งข้อมูลรายละเอียดสำหรับการเข้าสู่ระบบ Zoom Cloud Meetings ในวันสอบให้แก่ผู้มีสิทธิสอบทางที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้เข้าสอบให้ไว้

(๒) ในกรณีวิชาที่สอบแบบอัตนัย ให้จัดส่งกระดาษคำตอบสำหรับวิชาที่สอบแบบอัตนัย พร้อมซองสำหรับส่งกลับคืนซึ่งจำหน่ายของส่งตู้ไปรษณีย์ของสภาสถาปนิกโดยผู้เข้าสอบไม่ต้องเสียค่าจัดส่งไปให้ผู้เข้าสอบตามที่อยู่ของผู้เข้าสอบได้ให้ไว้เมื่อสมัครขอเข้ารับการทดสอบความรู้ ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน สำหรับข้อสอบอัตนัยสภาสถาปนิกจะส่งข้อสอบให้ด้วยระบบออนไลน์ในวัน เวลาที่กำหนดสอบ

ในกรณีไม่ได้รับข้อมูลตาม (๑) หรือไม่ได้รับกระดาษคำตอบอัตนัยตาม (๒) ให้ผู้เข้าสอบแจ้งมายังสภาสถาปนิกโดยไม่ชักช้า

หมวด ๔

ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ

ข้อ ๑๐ ผู้เข้าสอบต้องเตรียมการสำหรับการสอบ ดังต่อไปนี้

(๑) อุปกรณ์และเครื่องมือ

(ก) โทรศัพท์มือถือที่มีกล้องถ่ายภาพและวิดีโอ สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ดี มีประสิทธิภาพ ซึ่งติดตั้งแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings เวอร์ชันล่าสุด

(ข) เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะหรือโน้ตบุ๊กที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ดี มีประสิทธิภาพ และมีความเร็วที่เพียงพอ ซึ่งติดตั้งโปรแกรมเบราว์เซอร์ Google Chrome หรือ Microsoft Edge ในกรณีโน้ตบุ๊กควรมีแหล่งจ่ายไฟฟ้าที่ให้กำลังไฟอย่างต่อเนื่อง (กรณีวิชาที่สอบแบบปรนัย)

(ค) อุปกรณ์เครื่องเขียนสำหรับการสอบ (กรณีวิชาที่สอบแบบอัตนัย)

ผู้เข้าสอบอาจใช้อุปกรณ์ประเภทอื่นที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอุปกรณ์ตาม (ก) หรือ (ข) ซึ่งให้ผลในการใช้งานตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๑ ก็ได้

(๒) เตรียมบัตรสมาชิกสภาสถาปนิก หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่มีรูปถ่ายที่หน่วยงานราชการออกให้ เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนและแสดงตนก่อนเข้าสอบของผู้เข้าสอบต่อกรรมการคุมสอบ

(๓) เตรียมสถานที่สอบ กำหนดให้เป็นห้อง หรือพื้นที่ส่วนตัวของผู้เข้าสอบปราศจากเสียงรบกวน ไม่มีบุคคลอื่นเข้าออกหรือ ผ่านไปมาในบริเวณสถานที่สอบ มีแสงสว่างมากเพียงพอ และต้องไม่มีสิ่งอื่นใดบนโต๊ะยกเว้นอุปกรณ์และเครื่องมือตาม (๑) เท่านั้น

(๔) ศึกษาคู่มือสำหรับผู้เข้าสอบระบบทดสอบความรู้ผ่านระบบออนไลน์อย่างรอบคอบและเคร่งครัด โดยคู่มือดังกล่าวสามารถอ่านและดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของสภาสถาปนิก

(๕) เตรียมกระดาษคำตอบอัตนัยที่ได้รับจากสภาสถาปนิก (กรณีวิชาที่สอบแบบอัตนัย) ผู้เข้าสอบจะต้องใช้กระดาษคำตอบที่จัดส่งให้เท่านั้น

ข้อ ๑๑ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อปฏิบัติ

(ก) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามที่ระบุในคู่มือสำหรับผู้เข้าสอบ เนื่องจากมีการบันทึกภาพวิดีโอตลอดระยะเวลาการทำข้อสอบของผู้เข้าสอบ

(ข) เข้าสู่ระบบ Zoom Cloud Meetings ด้วยโทรศัพท์มือถือก่อนเวลาเริ่มลงมือสอบไม่น้อยกว่าสิบห้านาที ทั้งนี้กรรมการคุมสอบจะเปิดให้เข้าระบบก่อนเวลาเริ่มลงมือสอบประมาณสามสิบนาที

(ค) เปิดกล้องวิดีโอสำหรับระบบ Zoom Cloud Meetings เพื่อให้ผู้เข้าสอบแสดงตนต่อกรรมการคุมสอบตามวิธีการที่จะแจ้งให้ทราบ เมื่อเรียบร้อยแล้วถือว่าเป็นการลงชื่อเข้าสอบ กรรมการคุมสอบจะแจ้งข้อมูลสำหรับเชื่อมโยงเข้าสู่ระบบทดสอบปรนัยให้แก่ผู้เข้าสอบ (กรณีวิชาที่สอบแบบปรนัย)

(ง) เปิดกล้องวิดีโอสำหรับระบบ Zoom Cloud Meetings ไว้ตลอดเวลาของการสอบในแต่ละคาบการสอบ และติดตั้งโทรศัพท์มือถือไว้ในตำแหน่งที่เหมาะสมตามที่ระบุในคู่มือสำหรับผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ผู้เข้าสอบต้องยินยอมให้สภาสถาบันกษัตริย์ที่กวีวิดีโอตลอดเวลาที่ทำข้อสอบ

(จ) ปิดไมโครโฟนสำหรับระบบ Zoom Cloud Meetings ตลอดเวลาของการสอบในแต่ละคาบการสอบ ยกเว้นเมื่อมีเหตุอันจำเป็นต้องสื่อสารกับกรรมการคุมสอบ

(ฉ) ผู้เข้าสอบต้องเขียนชื่อ นามสกุล และเลขที่สมาชิกสภาสถาบันในบริเวณที่กำหนดของกระดาษคำตอบทุกแผ่น (กรณีวิชาที่สอบแบบอัตนัย)

(ช) กรณีผู้เข้าสอบทำข้อสอบเสร็จแล้ว ถ้ายังไม่หมดเวลาสอบ ให้คงเปิดกล้องวิดีโอไว้ ห้ามมิให้ออกจากระบบ Zoom Cloud Meetings และให้นั่งอยู่กับที่สอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบของคาบนั้น เว้นแต่มีเหตุอันจำเป็นและได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ

(ซ) กรณีวิชาที่สอบแบบอัตนัย หลังจากหมดเวลาสอบ ให้ผู้เข้าสอบนำกระดาษคำตอบทุกแผ่นมาแสดงผ่านกล้องวิดีโอระบบ Zoom Cloud Meetings ที่ละแผ่นตามลำดับที่กรรมการคุมสอบแจ้งแก่ผู้เข้าสอบ

(ฅ) กรณีเข้าระบบทดสอบปรนัยไม่ได้ และภายหลังสามารถเข้าระบบได้ ให้ผู้เข้าสอบทำข้อสอบจนกว่าจะครบตามกำหนดเวลาสอบของคาบการสอบนั้น

(ญ) กรณีผู้เข้าสอบเกิดเหตุขัดข้องขณะทดสอบจนเป็นเหตุให้ผู้เข้าสอบนั้นหลุดจากระบบ Zoom Cloud Meetings หรือระบบทดสอบปรนัย ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้เข้าสอบเอง หากผู้เข้าสอบออกจากระบบเกินห้านาที โดยไม่มีเหตุผลอันควร สภาสถาบันกษัตริย์ขอสงวนสิทธิปรับตักในการทดสอบรอบนั้น

(๒) ข้อห้าม

(ก) ห้ามใช้งานโทรศัพท์หรือระบบสื่อสารทุกชนิดในระหว่างการสอบทุกกรณี

(ข) ห้ามใส่หูฟังตลอดเวลาเข้าสอบ

(ค) ห้ามติดต่อกับบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบในระหว่างกำลังทดสอบทุกกรณี

(ง) กล้องวิดีโอสำหรับระบบ Zoom Cloud Meetings ต้องให้แสดงภาพตามความเป็นจริง ห้ามใช้ภาพหรือพื้นหลังเสมือนใดๆ

(จ) ระหว่างการสอบ ในเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะหรือโน้ตบุ๊ก ห้ามเปิดโปรแกรมใช้งานอื่นใดเว้นแต่โปรแกรมบราวเซอร์ที่ใช้ในการสอบ และในโปรแกรมบราวเซอร์ที่ใช้ในการสอบ ห้ามเปิดหน้าต่างอื่นหรือแท็บอื่นเว้นแต่หน้าต่างที่ใช้ในการสอบ

(ฉ) ห้ามลุกออกจากที่นั่งสอบ จนกว่าจะหมดเวลาสอบ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุอันจำเป็นและได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบแล้ว

(ช) ห้ามบันทึกภาพหน้าจอ และห้ามคัดลอกข้อสอบจากระบบทดสอบ ไม่ว่าด้วยวิธีใดๆ

(ซ) ห้ามกระทำการอื่นๆ อันส่งผลถึงการทุจริตในการสอบ

หมวด ๕

การส่งกระดาษคำตอบอัตนัย

ข้อ ๑๒ ภายในหนึ่งวันหลังจากวันสอบ ให้ผู้เข้าสอบนำกระดาษคำตอบอัตนัยทุกแผ่น ซึ่งรวมถึงแผ่นที่ไม่ได้ใช้ หากยังเหลืออยู่ ส่งให้สภาสถาบันทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยใช้ซองส่งกลับที่สภาสถาบันกษัตริย์จัดให้

เมื่อได้รับกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบแล้ว ให้คณะกรรมการจัดทดสอบตรวจสอบว่ากระดาษคำตอบที่ได้รับตรงกับกระดาษคำตอบที่ผู้เข้าสอบได้แสดงผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings หลังจากหมดเวลาสอบหรือไม่

หมวด ๖

กรรมการคุมสอบ

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการจัดทดสอบจัดให้มีกรรมการคุมสอบ ประกอบด้วยผู้แทนคณะทำงาน ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะทำงานอำนวยการของแต่ละสาขา และเจ้าหน้าที่สภาสถาปนิก โดยมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) กรรมการคุมสอบซึ่งเป็นผู้แทนคณะทำงาน
 - (ก) เข้าสู่ระบบ Zoom Cloud Meetings ก่อนเวลาสอบสิบห้านาที
 - (ข) กำกับและดูแลการทำข้อสอบของผู้เข้าสอบให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติและข้อห้ามตามข้อ ๑๑ ตลอดเวลาที่ทำการสอบ
 - (ค) ตักเตือนผู้เข้าสอบที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง หรือคำแนะนำของกรรมการคุมสอบ
 - (ง) ควบคุมเวลาเริ่มสอบและเวลายุติการสอบ
- (๒) กรรมการคุมสอบซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่สภาสถาปนิก
 - (ก) เข้าสู่ระบบ Zoom Cloud Meetings ก่อนเวลาเริ่มสอบหนึ่งชั่วโมง
 - (ข) ตรวจสอบการแสดงตนของผู้เข้าสอบก่อนเวลาเริ่มสอบ ตามข้อ ๑๑ (๑) (ค) และการแสดงกระดาษคำตอบหรือแสดงตนหลังจากหมดเวลาสอบ ตามข้อ ๑๑ (๑) (ข)
 - (ค) ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบเข้าระบบ Zoom Cloud Meetings ก่อนเริ่มทำการสอบน้อยกว่าสิบห้านาที
 - (ง) ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบลุกออกจากที่นั่งสอบ จนกว่าจะหมดเวลาสอบของคาบนั้น เว้นแต่มีเหตุอันจำเป็น
 - (จ) กำกับและดูแลการทำข้อสอบของผู้เข้าสอบให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติและข้อห้ามตามข้อ ๑๑ ตลอดเวลาที่ทำการสอบ
 - (ฉ) ตักเตือนผู้เข้าสอบที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง หรือคำแนะนำของกรรมการคุมสอบ

ข้อ ๑๔ ในกรณีผู้เข้าสอบฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๑ ให้กรรมการคุมสอบมีอำนาจดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ไม่อนุญาตให้ทำข้อสอบ
- (๓) ให้หยุดการสอบ

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้กรรมการคุมสอบพิจารณาตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงความร้ายแรงของพฤติกรรมเป็นกรณีไป หากเป็นกรณีตาม (๒) หรือ (๓) เมื่อดำเนินการแล้ว ให้บันทึกรายงานต่อคณะกรรมการจัดทดสอบเพื่อทราบด้วย

ข้อ ๑๕ ในกรณีผู้เข้าสอบฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๑ (๒) (ข) หรือ (ข) หรือกระดาษคำตอบอันนี้ไม่ตรงกันตามข้อ ๑๒ วรรคสอง ให้คณะกรรมการจัดทดสอบมีอำนาจดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) หักคะแนนวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชา
- (๒) ปรับตักวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชา
- (๓) ระบุสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้และอบรมภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่ต้องไม่เกินหนึ่งปี

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการจัดทดสอบพิจารณาตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงความร้ายแรงของพฤติกรรมเป็นกรณีไป และเมื่อดำเนินการแล้ว ให้บันทึกรายงานต่อคณะกรรมการสภาสถาปนิกเพื่อทราบด้วย

ข้อ ๑๖ ให้เลขาธิการสภาสถาปนิกเป็นผู้รักษาการณ์ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พลอากาศตรี หม่อมหลวง



(ประภิตติ เกษมสันต์)

นายกสภาสถาปนิก