



ประกาศสภาสทอฉบับที่ 30 /2564

เรื่อง กำหนด วัน เวลา สถานที่ ในการอบรมผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ
สถาปัตยกรรมควบคุม ระดับภาคีสถาปนิก ประจำปี 2564

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับสภาสทอฉบับที่ 30/2564 ว่าด้วยคุณสมบัติของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แต่ละระดับ การออกใบอนุญาต การต่อใบอนุญาต อายุใบอนุญาต การออกใบแทนใบอนุญาต และการออกหลักฐานการรับรองการได้รับใบอนุญาต พ.ศ. 2552 ข้อ 27 จึงออกประกาศ กำหนด วัน เวลา สถานที่ ในการอบรมผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับภาคีสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมหลัก สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง สาขาภูมิสถาปัตยกรรม และสาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ ประจำปี 2564 ดังต่อไปนี้

- ผู้มีสิทธิได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ประจำปี 2564 จะต้องเข้ารับการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสภาสทอกำหนด
- กำหนดการอบรมผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ประจำปี 2564 ดังนี้

วันที่	กิจกรรม
วันจันทร์ที่ 24 - วันอาทิตย์ที่ 30 มกราคม 2565	การสมัครอบรม
วันจันทร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565	ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมทางเว็บไซต์ www.act.or.th
วันอังคารที่ 22 - วันพฤหัสบดีที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565	อบรมผู้ขอรับใบอนุญาตฯ

- การสมัครอบรมผู้ขอรับใบอนุญาตฯ

การสมัครอบรม ผ่านระบบการสมัครสอบ โดยเข้าเว็บไซต์ www.act.or.th/lex/

- เอกสารประกอบการสมัครอบรมผู้ขอรับใบอนุญาตฯ

ให้แนบไฟล์ในระบบการสมัครสอบ ได้แก่

- 1.1 ไฟล์ภาพถ่ายหน้าตรง ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว โดยมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 200 จุดต่อนิ้ว หรือความละเอียดไม่น้อยกว่า 200 X 240 พิกเซล (ขนาดไม่เกิน 5 MB)
- 1.2 ลายเซ็น ไฟล์ภาพลายเซ็น ขนาดเท่าจริง ความละเอียดไม่น้อยกว่า 200จุดต่อนิ้ว (ขนาดไม่เกิน 5 MB)

5. การชำระค่าธรรมเนียม

ผู้ที่สอบผ่านหลักเกณฑ์การทดสอบทุกวิชาสภานาสิกจะออกใบอนุญาตและวุฒิบัตรให้เมื่อผู้ขอรับใบอนุญาตได้เข้ารับการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่สภานาสิกกำหนด และได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมตามข้อ 1 ของกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. 2546 เรียบร้อย ดังนี้

	ค่าธรรมเนียมขอรับใบอนุญาต	ค่าธรรมเนียมการอบรม	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
ระดับภาคีสถาปนิก	2,500 บาท	1,500 บาท	4,000 บาท

6. ระยะเวลาในการอบรม

สภานาสิกจะกำหนดเวลาอบรมรอบละ 60 นาที

7. การเตรียมตัวของผู้เข้าอบรม

ให้ผู้เข้าอบรมติดตั้งแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings เวอร์ชันล่าสุด

8. ข้อปฏิบัติในการอบรม

8.1 กรอก Meeting ID และ Password ตามที่สภานาสิกกำหนดให้ และระบุ Your Name ด้วยเลขที่สมาชิกสภานาสิก และชื่อ-นามสกุล

8.2 ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมผ่าน Zoom Chat โดยเลือก Host และระบุเลขที่สมาชิกสภานาสิก และชื่อ-นามสกุล ทั้งก่อนและหลังการอบรม

8.3 ต้องปรากฏตัวหน้าจอตลอดการอบรมประมาณ 60 นาที

8.4 ห้ามทำกิจกรรมอื่นในระหว่างที่รับฟังการอบรม และไม่อนุญาตให้ลือคหน้าจออกเป็นภาพนิ่ง กรณีที่ใช้ภาพพื้นหลังให้ใช้ภาพที่เป็นสีพื้น และควรใช้หูฟัง

8.5 ผู้เข้าอบรมห้าม Share Scree


9. กรณีที่จะไม่ผ่านการอบรม

9.1 ไม่เข้ารับการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

9.2 กรณีผู้เข้าอบรมลงชื่อไม่ครบทั้งสองครั้ง ตามข้อ 8.2

กรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมตามกำหนดได้ ให้ประสานงานเจ้าหน้าที่สภานาสิก เพื่อพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2564


(นายสุวัฒน์ วสะภิญโญกุล)
เลขาธิการสภานาสิก