



## ใบสมัครงาน

รูปถ่าย  
ขนาด 1.5 นิ้ว

วันที่ .....

### ข้อมูลส่วนบุคคล

- ชื่อ.....นามสกุล.....  
Name.....Surname.....
- บัตรประชาชนเลขที่.....วันที่ออกบัตร.....  
ออกบัตร ณ ที่อำเภอ.....บัตรหมดอายุวันที่.....
- ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน.....  
.....
- วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ ..... ปี สัญชาติ / เชื้อชาติ.....  
ศาสนา..... ส่วนสูง..... เซนติเมตร น้ำหนัก..... กิโลกรัม
- ที่อยู่ปัจจุบัน.....  
.....  
โทรศัพท์มือถือ ..... LINE ID .....  
E- MAIL .....
- สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส  หย่า  แยกกันอยู่  หม้าย
- ชื่อสามี / ภรรยา..... นามสกุลเดิม.....  
อาชีพ / ตำแหน่ง.....  
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....
- จำนวนบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
- ชื่อบิดา.....นามสกุล.....  มีชีวิตอยู่  ถึงแก่กรรม  
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....  
ที่อยู่..... โทรศัพท์.....  
ชื่อมารดา.....นามสกุล.....  มีชีวิตอยู่  ถึงแก่กรรม  
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....  
ที่อยู่..... โทรศัพท์.....
- พี่น้องร่วมบิดามารดา.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
  - ชื่อ / สกุล.....ที่อยู่ / ทำงาน..... โทรศัพท์.....
  - ชื่อ / สกุล.....ที่อยู่ / ทำงาน..... โทรศัพท์.....
  - ชื่อ / สกุล.....ที่อยู่ / ทำงาน..... โทรศัพท์.....
  - ชื่อ / สกุล.....ที่อยู่ / ทำงาน..... โทรศัพท์.....

**การศึกษา**

ระดับวุฒิ	สถานศึกษา	จังหวัด	คณะ/สาขา	ปี พ.ศ. ที่ศึกษา		เกรดเฉลี่ย
				เข้า	สำเร็จ	
มัธยมปลาย						
ปวช.						
ปวส.						
ปริญญาตรี						
ปริญญาโท						
อื่นๆ						

**ประวัติการทำงาน (เริ่มจากปัจจุบัน)**

ระยะเวลาการทำงาน		ชื่อสถานที่ทำงาน	จังหวัด	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	รายได้/ เงินเดือน
จาก ปี พ.ศ.	ถึง					

**การอบรม ดูงาน ฝึกงาน**

ปี พ.ศ.	ชื่อหลักสูตร	ชื่อสถาบัน	ระยะเวลาเริ่ม-ถึง

**กรณีต้องการสอบถามประวัติเพิ่มเติม สอบถามได้จากบุคคลที่ไม่ใช่ญาติ ดังต่อไปนี้**

ชื่อ - สกุล	สถานที่อยู่ / ทำงาน	โทรศัพท์	เกี่ยวข้องเป็น

**กรณีต้องการติดต่อเร่งด่วน ติดต่อบุคคลต่อไปนี้**

ชื่อ - สกุล	สถานที่อยู่ / ทำงาน	โทรศัพท์	เกี่ยวข้องเป็น

**ความสามารถพิเศษ**

ภาษาต่างประเทศ	ระบุ ดีมาก / ดี / พอใช้		
	พูด	อ่าน	เขียน
ภาษาอังกฤษ			
ภาษา.....			
ภาษา.....			

พิมพ์ดีดภาษาไทย ..... คำ/นาที    พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ ..... คำ/นาที  
 โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานได้ .....  
 ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน .....  
 ความสามารถพิเศษอื่นๆ (โปรดระบุ) .....  
 กีฬาที่เล่นได้ .....  
 งานอดิเรก .....

**อื่นๆ**

- โรคประจำตัว     ไม่มี     มีโรคประจำตัว    คือ .....
- ได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร  
 เพราะ .....
- ใบขับขี่รถยนต์/รถจักรยานยนต์  
 ฉบับที่ ..... ประเภท ..... ออกให้ ณ จังหวัด .....  
 วันที่อนุญาต.....วันหมดอายุ .....
- ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

ตำแหน่งที่สมัคร .....
--------------------------

อัตราเงินเดือนที่ต้องการ .....
-----------------------------------

## 5. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

5.1 ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายสี ขนาด 1.5 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป

5.2 ประวัติย่อ (Resume)

5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

5.5 สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน 1 ฉบับ

5.6 เอกสารรับรองการทำงาน และอัตราเงินเดือนๆ สุดท้าย จำนวน 1 ฉบับ

5.7 สำเนาใบสำคัญการสมรส และสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

5.8 ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ในระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน 1 ฉบับ

5.9 หลักฐานอื่นๆ เช่น

5.9.1 หลักฐานแสดงถึงความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน และประสบการณ์ที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่นๆ

5.9.2 ผลงาน/โครงการสำคัญ ในความรับผิดชอบหรือประสบการณ์และความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

## 6. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่สภาสถาบันกำหนด และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง และลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงตามความเป็นจริง ให้ถือว่าการรับสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

หมายเหตุ .....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
( ..... )  
วันที่.....