



คำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม
ระดับสามัญสถาปนิก / วุฒิสถาปนิก

วันที่ 9 กันยายน 2564

วันที่
เลขที่รับ
ลงชื่อ ผู้รับ

ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม โดยมีรายละเอียดดังนี้

(โปรดกรอกข้อความให้ครบถ้วนและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☒ (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) หรือ ☐ ให้ตรงกับความจริง)

- ระดับ ☒ สามัญสถาปนิก ☐ วุฒิสถาปนิก
สาขา ☒ สถาปัตยกรรมหลัก ☐ สถาปัตยกรรมผังเมือง
☐ ภูมิสถาปัตยกรรม ☐ สถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์

1. ชื่อ-นามสกุล ☒ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่นๆ ภาควรรรงค์ ศรีเสนา

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

3	4	6	0	7
---	---	---	---	---

 -

0	0	0	5	2
---	---	---	---	---

 -

0	5	5
---	---	---

สมาชิกสภาสถาปนิก เลขที่

0	1	3	4	5	0
---	---	---	---	---	---

 วันหมดอายุ 30 มีนาคม 2565

2. ที่อยู่ปัจจุบัน ที่ทำงานปัจจุบัน โทรศัพท์เคลื่อนที่ และ E-mail

- ☐ ไม่เปลี่ยนแปลงจากที่เคยแจ้งไว้
☒ เปลี่ยนแปลงจากที่เคยแจ้งไว้ และได้ยื่น แบบ สกส. 7 มาพร้อมกันนี้

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 093.-4626645 E-mail nock_796017@hotmail.com

3. ปัจจุบันได้รับใบอนุญาตฯ ระดับ ☒ ภาควิชาสถาปนิก เลขที่ ก-สธ.15594 ครั้งแรกเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2555
☐ สามัญสถาปนิก เลขที่ ครั้งแรกเมื่อวันที่

4. คุณวุฒิการศึกษาของผู้ขอรับใบอนุญาตฯ

คุณวุฒิ สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สธ.บ.) สาขา สถาปัตยกรรม
สถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีที่สำเร็จการศึกษา 2550

- ☒ 4.1 สาย ก. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีวิชาชีพสถาปัตยกรรม หลักสูตร 5 ปีขึ้นไป หรือปริญญาวิชาชีพที่สูงกว่าที่สภาสถาปนิกรับรอง (มีสิทธิขอรับใบอนุญาตฯ ระดับสามัญสถาปนิกหรือวุฒิสถาปนิก)
☐ 4.2 สาย ข. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีวิชาชีพสถาปัตยกรรม หลักสูตร 4 ปี ที่สภาสถาปนิกรับรอง (มีสิทธิขอรับใบอนุญาตฯ ระดับสามัญสถาปนิกหรือวุฒิสถาปนิก)
☐ 4.3 สาย ค. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง หลักสูตร 4 ปีขึ้นไป ที่สภาสถาปนิกรับรอง (ดูหมายเหตุด้านล่าง) (มีสิทธิขอรับใบอนุญาตฯ ระดับสามัญสถาปนิก)
☐ 4.4 สาย ง. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาวิชาชีพสถาปัตยกรรม ที่สภาสถาปนิก (มีสิทธิขอรับใบอนุญาตฯ ระดับสามัญสถาปนิก)
☐ 4.5 สาย จ. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่สภาสถาปนิกรับรอง (มีสิทธิขอรับใบอนุญาตฯ ระดับสามัญสถาปนิก)

หมายเหตุ: ผู้มีคุณวุฒิการศึกษาดังต่อไปนี้ ถือเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง (สาย ค.)

- ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (สถาปัตยกรรม) หลักสูตร 4 ปี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- สธ.บ. (สถาปัตยกรรมภายใน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- คอ.บ. ครุศาสตร์อุตสาหกรรม (สถาปัตยกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- คอ.ม. ครุศาสตร์อุตสาหกรรม (สถาปัตยกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- หลักสูตรสถาปัตยกรรมและชุมชน หลักสูตร 5 ปี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผังเมือง และนฤมิตศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

5. คุณวุฒิการศึกษาเพิ่มเติม (กรณีได้ยื่นคำร้องขอเพิ่มเติมคุณวุฒิการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากสภาสถาบันแล้ว)

คุณวุฒิ สาขา
 สถาบันการศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา

6. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

- | | | | |
|--|---|---|-------|
| ☒ 6.1 | รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 2.5 ซม. ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี 2 ใบ (1 ใบติดในช่องรูปถ่าย 1 ใบติดในบัตรติดรูป) | | |
| ☒ 6.2 | สำเนาบัตรสมาชิกสภาสถาบัน และสำเนาใบอนุญาตฯ | | |
| ☐ 6.3 | หนังสือแจ้งผลการเพิ่มเติมคุณวุฒิการศึกษาจากสภาสถาบัน (กรณีที่มีคุณวุฒิการศึกษาเพิ่มเติม) | - | แผ่น |
| ☒ 6.4 | บัญชีแสดงปริมาณและคุณภาพผลงานในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม (ตามแบบ สกส. 5-1) | 3 | แผ่น |
| ☒ 6.5 | ประวัติการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม (ตามแบบ สกส. 5-2) | 1 | แผ่น |
| ☒ 6.6 | หลักฐานผลงาน | 6 | ผลงาน |
| ☒ 6.7 | สรุปรายการเอกสารของหลักฐานผลงาน ตามข้อ 6.6 | 2 | แผ่น |
| ☒ 6.8 | สำเนาใบอนุญาตฯ และหนังสือรับรองของผู้รับรองผลงาน | 5 | แผ่น |
| ☒ 6.9 | หนังสือชี้แจงขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบจากผู้บังคับบัญชา (กรณีทำงานร่วมกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป) | 1 | แผ่น |
| ☒ 6.10 | อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ PDF (CD / DVD) | 1 | แผ่น |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในคำขอนี้และหลักฐานเป็นความจริงทุกประการ และเมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการสภาสถาบันแล้ว ยินยอมชำระค่าใบอนุญาตฯ เป็นจำนวนเงิน

- ☒ ระดับสามัญสถาบัน ฉบับละ 4,000 บาท
☐ ระดับวุฒิสถาปนิก ฉบับละ 5,000 บาท

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
 (นายกวรรธก์ ศรีเสนา)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ข้อมูลการต่อใบอนุญาตตามลำดับดังนี้

ครั้งที่ 1 เมื่อ ครั้งที่ 2 เมื่อ
 ครั้งที่ 3 เมื่อ ครั้งที่ 4 เมื่อ
 ครั้งที่ 5 เมื่อ ครั้งที่ 6 เมื่อ

..... เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประวัติ

การพิจารณาผลงานของคณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งที่ วันที่

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....

ผ่านการอนุมัติของคณะกรรมการสภาสถาปนิก ครั้งที่ วันที่

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เนื่องจาก

☐ ส่งสอบเทียบวิทยฐานะตามมาตรฐานความรู้ขั้นสามัญสถาปนิกที่สภาสถาปนิกจัดสอบ

เลขทะเบียนใบอนุญาต เลขที่บัตร

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

..... หัวหน้างานทะเบียนและประวัติ

☐ ผ่านการทดสอบความรู้สอบเทียบวิทยฐานะตามมาตรฐานความรู้ขั้นสามัญสถาปนิกที่สภาสถาปนิกจัดสอบ

☐ ผ่านการอบรมเมื่อ วันที่.....

.....เจ้าหน้าที่งานจัดสอบและอบรม

☐ ได้รับค่าอบรมฯ เป็นเงิน ☐ 1,500 บาท ได้รับค่าใบอนุญาตฯ เป็นเงิน ☐ 4,000 บาท ☐ 5,000 บาท
 ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่..... ลงวันที่

..... เจ้าหน้าที่รับเงิน

☐ เห็นควรให้เสนอหัวหน้าสำนักงานสภาสถาปนิกเพื่อออกใบอนุญาตฯ

..... หัวหน้างานทะเบียนและประวัติ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

..... หัวหน้าสำนักงานสภาสถาปนิก

คำแนะนำประกอบแบบ สกส. 5

สำหรับการขอรับใบอนุญาตฯ ระดับสามัญสถาปนิกและระดับวุฒิสถาปนิก สาขาสถาปัตยกรรมหลัก

1. คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตฯ

1.1 ระดับสามัญสถาปนิก

- 1.1.1 สาย (ก)(ข) เป็นภาคีสถาปนิก ผู้มีปริญญาตรีวิชาชีพหลักสูตร 5 ปี หรือ 4 ปี และได้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี (สภาสถาปนิกอาจทำการทดสอบความรู้ด้วยวิธีสอบข้อเขียนก็ได้)
- 1.1.2 สาย (ค)(ง) เป็นภาคีสถาปนิก ผู้มีปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องหลักสูตร 4 ปีขึ้นไป หรืออนุปริญญาวิชาชีพที่สภาสถาปนิกรับรอง และได้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี (สภาสถาปนิกอาจทำการทดสอบความรู้ด้วยวิธีสอบข้อเขียนก็ได้)
- 1.1.3 สาย (จ) เป็นภาคีสถาปนิก ผู้มีคุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่สภาสถาปนิกรับรอง และได้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และสอบเทียบวิทยฐานะตามมาตรฐานความรู้ขั้นสามัญสถาปนิกที่สภาสถาปนิกจัดสอบ

1.2 ระดับวุฒิสถาปนิก

- 1.2.1 สาย (ก)(ข) เป็นสามัญสถาปนิก ผู้มีปริญญาตรีวิชาชีพ หลักสูตร 5 ปี หรือ 4 ปีที่สภาสถาปนิกรับรอง และได้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมมาแล้วไม่น้อยกว่า 7 ปี (สภาสถาปนิกอาจทำการทดสอบความรู้ด้วยวิธีสอบข้อเขียนด้วยก็ได้)

2. ประเภท/ชนิด ของผลงานที่ยื่น

- 2.1 ผลงานที่ยื่นต้องอยู่ในประเภท/ขนาดที่เป็นวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และ/หรือ ผลงานบ้านพักอาศัย ได้แก่ งานศึกษาโครงการ งานออกแบบ งานบริหารและอำนวยความสะดวกก่อสร้าง งานตรวจสอบอาคาร
- 2.2 สำหรับการขอรับใบอนุญาตฯระดับสามัญสถาปนิก กรณีผลงานที่ยื่นเป็นผลงานซึ่งมีได้ร่วมกันทำหลายคน ผลงานในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมจะต้องเป็น งานออกแบบ และ/หรือ งานบริหารและอำนวยความสะดวกก่อสร้าง อาคารที่มีขนาดความสูงไม่เกิน 15 เมตร และมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในหลังเดียวกันไม่เกิน 1,000 ตารางเมตร

3. จำนวนผลงานที่ยื่น

ผู้ขอรับใบอนุญาตฯจะต้องยื่นหลักฐานผลงานตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

3.1 ระดับสามัญสถาปนิก (ไม่น้อยกว่า 300 คะแนน)

- 3.1.1 งานออกแบบในกรณีที่เป็นผลงานก่อสร้างแล้วเสร็จ 300 คะแนน
- 3.1.2 งานออกแบบไม่น้อยกว่า 75 คะแนน
- 3.1.3 ผลงานที่ยื่นจะต้องเป็นงานก่อสร้างแล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 100 คะแนน
- 3.1.4 ผลงานที่เป็นบ้านพักอาศัยและมีพื้นที่มากกว่า 75 ตารางเมตร หรืออาคารที่มีคุณค่าพิเศษรวมกันได้ไม่เกิน 100 คะแนน

3.2 ระดับวุฒิสถาปนิก (ไม่น้อยกว่า 700 คะแนน)

- 3.2.1 งานออกแบบในกรณีที่เป็นผลงานก่อสร้างแล้วเสร็จ 700 คะแนน
- 3.2.2 งานออกแบบไม่น้อยกว่า 175 คะแนน
- 3.2.3 ผลงานที่ยื่นจะต้องเป็นงานก่อสร้างแล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 233.34 คะแนน
- 3.2.4 ผลงานที่เป็นบ้านพักอาศัยและมีพื้นที่มากกว่า 75 ตารางเมตร หรืออาคารที่มีคุณค่าพิเศษรวมกันได้ไม่เกิน 100 คะแนน

3.2 ผลงานออกแบบที่เป็นผลงานซึ่งทำงานร่วมกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปในผลงานเดียว ให้คิดจำนวนผลงานตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 3.3.1 หัวหน้าสถาปนิก ร้อยละ 60 สถาปนิกผู้ช่วยหรือผู้ร่วมงาน ร้อยละ 40 (ถ้ามีสถาปนิกผู้ช่วยหรือผู้ร่วมงานหลายคน ให้คิดเฉลี่ยเท่ากันจากร้อยละ 40) หรือ
- 3.3.2 ถ้าไม่ระบุผู้ใดเป็นหัวหน้าสถาปนิก ให้คิดเฉลี่ยเท่ากันจากร้อยละ 100
- 3.3.3 จะต้องมียะเนรวมผลงานหลายผลงานในลักษณะเดียวกัน รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 จึงจะถือได้เป็น 1 ผลงาน

4. เอกสารหลักฐานผลงาน

ให้ประกอบด้วยเอกสารต่างๆ ขนาด และจำนวน ดังนี้

4.1 งานศึกษาโครงการ

หมายถึง การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การกำหนดความต้องการและข้อจำกัดเป็นโครงการย่อย การจัดทำสาระ ความต้องการสำหรับการออกแบบโครงสร้างของโครงการ การจัดทำแผนงาน และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับโครงการ

เอกสารงานศึกษาโครงการ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ คือ

- 4.1.1 สำเนาสัญญาว่าจ้างการศึกษาโครงการหรือเอกสารยืนยันการว่าจ้าง
- 4.1.2 การศึกษาสภาพแวดล้อมของที่ดินโดยรอบ
- 4.1.3 การศึกษากฎหมายควบคุมอาคารที่เกี่ยวข้องกับสภาพที่ดิน
- 4.1.4 แบบศึกษาอาคารประกอบด้วยผังพื้นที่ทุกชั้น
- 4.1.5 แบบศึกษารูปตัดอาคารอย่างน้อย 2 รูป
- 4.1.6 แบบศึกษารูปด้านอาคารอย่างน้อย 2 รูป
- 4.1.7 รูปทัศนียภาพภายนอกอาคาร
- 4.1.8 การคำนวณพื้นที่ใช้สอยอาคารทั้งหมด
- 4.1.9 การประมาณราคาเบื้องต้น
- 4.1.10 ผลสรุปการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการทั้งด้านรูปแบบและรายละเอียดต่างๆในสาขาวิชาชีพนั้น

4.2 งานออกแบบ

หมายถึง การกำหนดรายละเอียดโครงการ การกำหนดแนวความคิดในการออกแบบและวางผัง การพัฒนารูปแบบ การ จัดทำแบบและเอกสารการก่อสร้าง การกำหนดรูปแบบและรายการวัสดุก่อสร้าง การประมาณราคาก่อสร้าง และการ ตรวจสอบรูปแบบระหว่างการก่อสร้างในงานสถาปัตยกรรมทั้งที่ก่อสร้างใหม่ ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย บูรณะ พื้นฟู หรืออนุรักษ์

4.2.1 เอกสารงานออกแบบในกรณีที่เป็นผลงานก่อสร้างแล้วเสร็จ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ คือ

- 1) สำเนา ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร และ/หรือ สำเนาสัญญาว่าจ้างหรือเอกสารยืนยันการว่าจ้าง
- 2) รูปถ่ายตัวอาคาร ภายนอกอาคารอย่างน้อย 4 รูป และภายในอาคารอย่างน้อย 4 รูป
- 3) สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ขนาด A4 (ย่อส่วนในกรณีที่เป็น)
- 4) แผนที่ผังบริเวณแสดงที่ตั้งของงานก่อสร้าง ขนาด A3
- 5) สำเนาแบบก่อสร้าง ขนาด A3 แสดง ผังบริเวณ แปลน รูปด้าน และรูปตัด มีรายละเอียดเพียงพอที่จะใช้ ก่อสร้างได้
- 6) ให้นำแบบก่อสร้างต้นฉบับ ผลงานละ 1 ชุดมาแสดงในวันสัมภาษณ์ด้วย
- 7) พิมพ์เขียวแบบอาคารที่ประทับตราได้รับใบอนุญาตก่อสร้าง อย่างน้อย 1 แผ่น (ถ้ามี)

4.2.2 เอกสารงานออกแบบในกรณีที่เป็นผลงานซึ่งไม่ได้ก่อสร้างและ/หรืองานที่กำลังก่อสร้าง ต้องมีเอกสารผลงานแบบ ก่อสร้างขั้นสมบูรณ์ และมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ คือ

- 1) สำเนา ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร และ/หรือ สำเนาสัญญาว่าจ้างหรือเอกสารยืนยันการว่าจ้าง
- 2) สำเนาแบบก่อสร้างงานสถาปัตยกรรมโดยละเอียด ขนาด A3

- 3) สำเนาแบบก่อสร้างงานวิศวกรรมโครงสร้าง งานวิศวกรรมไฟฟ้า งานวิศวกรรมระบบสุขาภิบาล โดยละเอียด ขนาด A3
- 4) รูปทัศนียภาพภายในอย่างน้อย 1 รูป และภายนอกอย่างน้อย 1 รูปให้เห็นภาพอาคารภายนอกอาคารอย่างชัดเจน
- 5) แผนที่ผังบริเวณแสดงที่ตั้งของงานก่อสร้าง ขนาด A3
- 6) ให้นำแบบก่อสร้างต้นฉบับ ผลงานละ 1 ชุด มาแสดงในวันสัมภาษณ์ด้วย

4.3 งานบริหารและอำนวยความสะดวก

หมายถึง การบริหารจัดการและจัดทำแผนการบริหารโครงการ การกำหนดหลักเกณฑ์โครงการ การคำนวณราคาและควบคุมค่าก่อสร้าง ดัดแปลง ซ่อมแซม รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารหรือสิ่งก่อสร้างให้เป็นไปตามรูปแบบรายการและสัญญา การวินิจฉัยแผนงานและวิธีการก่อสร้าง การรับรองผลการทดสอบวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ และให้หมายความรวมถึงการวางแผนการดำเนินงาน การบำรุงรักษาและการบริหารจัดการทรัพย์สินอาคารในงานสถาปัตยกรรมทั้งที่ก่อสร้างใหม่ ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย บูรณะ พื้นฟู หรืออนุรักษ์ เอกสารงานบริหารและอำนวยความสะดวก ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ คือ

- 4.3.1 สำเนาหนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้บริหารการก่อสร้างหรือผู้ควบคุมการก่อสร้าง
- 4.3.2 สำเนาสัญญาการก่อสร้าง
- 4.3.3 สำเนาแผนการดำเนินงานก่อสร้าง
- 4.3.4 สำเนาเอกสารแสดงว่าเข้าร่วมประชุมหรือเข้าตรวจงานก่อสร้างอย่างน้อย 6 ครั้ง
- 4.3.5 สำเนารายงานการก่อสร้างประจำรายเดือน หรือ รายสัปดาห์ หรือ รายวัน อย่างน้อย 3 เดือน
- 4.3.6 สำเนาเอกสารสรุปแผนงานการก่อสร้าง หรือ ผลงานการก่อสร้างที่ทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- 4.3.7 แผนที่ผังบริเวณแสดงที่ตั้งของงานก่อสร้าง
- 4.3.8 ผู้ขอรับใบอนุญาตอาจยื่นหลักฐานอื่นใดที่เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาออกใบอนุญาตเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมด้วยก็ได้ เช่น รูปถ่ายผลงานในระหว่างดำเนินการก่อสร้างหรือเมื่อก่อสร้างเสร็จแล้ว เอกสารการสั่งงานหรือวัสดุสิ่งของ รายงานต่างๆ ระหว่างการก่อสร้าง เป็นต้น

4.4 งานตรวจสอบ

หมายถึง การสำรวจ การค้นคว้า การวิเคราะห์ การทดสอบ รวมทั้งการหาข้อมูลและสถิติต่างๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบรูปแบบ อุปกรณ์ประกอบของอาคาร ระบบสุขอนามัยหรือสิ่งแวดล้อม ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคารหรือสิ่งก่อสร้าง งานตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรง ความปลอดภัยในอาคารในด้านสถาปัตยกรรมควบคุม รวมทั้งงานระบบอาคารที่เกี่ยวข้อง และการออกแบบเอกสารรับรองผลการตรวจสอบ ซึ่งต้องเป็นอาคารที่ก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว

เอกสารงานตรวจสอบต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ คือ

- 4.4.1 สำเนาหนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบอาคาร
- 4.4.2 สำเนาหนังสือสัญญาว่าจ้างให้เป็นผู้ตรวจสอบอาคาร
- 4.4.3 รูปถ่ายอาคารภายนอกอาคารอย่างน้อย 4 รูปและภายในอย่างน้อย 6 รูป
- 4.4.4 สรุปผลการตรวจสอบอาคารตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารหรือตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่มีการก่อสร้างอาคารนั้น

5. คำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักฐานผลงานที่ยื่น

- 5.1 ผลงานที่เสนอทั้งหมด จะต้องเป็นผลงานที่ทำในช่วงเวลาตามเงื่อนไขระยะเวลาที่ประกอบวิชาชีพมาแล้ว ตามคุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตระดับสามัญสถาปนิก หรือระดับวุฒิสถาปนิก แล้วแต่กรณี และเป็นช่วงเวลาที่ใบอนุญาตไม่หมดอายุ
- 5.2 ผลงานออกแบบที่เสนอแต่ละชิ้น ควรมีลักษณะแนวทางการออกแบบ และลักษณะการใช้งานที่แตกต่างกัน
- 5.3 ผลงานที่เสนอ ต้องเป็นผลงานที่ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ทำงาน และไม่ควรเป็นผลงานที่ทำงานร่วมกับผู้อื่นแต่เพียงอย่างเดียว

- 5.4 แบบก่อสร้างตามข้อย่อย 5) ของ 4.2.1 และ 4.2.2 จะต้องมีชื่อของผู้ขอรับใบอนุญาตฯ หมายเลขใบอนุญาต และลงลายมือชื่อด้วยหมึกในต้นฉบับ โดยไม่มีรอยชดเชยขีดฆ่า
6. **การชี้แจงขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ**
สำหรับผลงานเดียวกันที่มีสถาปนิกทำงานร่วมกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป
- 6.1 กรณีสถาปนิกที่ทำงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ต้องมีหนังสือของผู้บังคับบัญชาชี้แจงขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสถาปนิกแต่ละคน
- 6.2 กรณีสถาปนิกที่ทำงานเอกชน ต้องมีหนังสือของหัวหน้าสำนักงาน ชี้แจงขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสถาปนิกแต่ละคน
7. **การรับรองผลงาน**
- 7.1 **ระดับสามัญสถาปนิก**
- 7.1.1 หากผลงานที่ยื่นเป็นผลงานของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ จะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ยื่นเป็นผู้รับรองผลงาน และจะต้องมีสามัญสถาปนิกหรือวุฒิสถาปนิกอีก 1 คนเป็นผู้รับรองผลงาน พร้อมแนบบัตรข้าราชการของผู้รับรองมาด้วย
- 7.1.2 ผลงานนอกเหนือจากข้อ 7.1.1 จะต้องมีสามัญสถาปนิกและ/หรือวุฒิสถาปนิกไม่น้อยกว่า 2 คนเป็นผู้รับรองผลงาน พร้อมแนบบัตรประกอบวิชาชีพฯ ของผู้รับรองมาด้วย
- 7.2 **ระดับวุฒิสถาปนิก**
- 7.2.1 หากผลงานที่ยื่นเป็นผลงานของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ จะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ยื่นเป็นผู้รับรองผลงาน และจะต้องมีวุฒิสถาปนิกอีก 1 คนเป็นผู้รับรองผลงาน พร้อมแนบบัตรข้าราชการของผู้รับรองมาด้วย
- 7.2.2 ผลงานนอกเหนือจากข้อ 7.2.1 จะต้องมีวุฒิสถาปนิกไม่น้อยกว่า 2 คนเป็นผู้รับรองผลงานพร้อมแนบบัตรประกอบวิชาชีพฯ ของผู้รับรองมาด้วย
- หมายเหตุ**
- (1) แบบฟอร์ม สกส 5 จะต้องพิมพ์เท่านั้น ยกเว้นลงนาม
 - (2) เอกสารตามข้อ 4.1 - 4.4 ให้จัดทำเป็นรูปเล่มพร้อมผลงานทุกๆ ผลงานและจัดทำสรุปรายการเอกสารตามแบบ สกส. 5 ข้อ 6.7 มาพร้อมกันด้วย
 - (3) แบบผังบริเวณ แปลนรูปด้าน รูปตัด ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม A3 โดยแนบ รูปถ่ายของอาคาร สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร และ/หรือ สำเนาหนังสือสัญญาว่าจ้าง มาพร้อมกัน (ขนาดกระดาษตามสมควร)
 - (4) แบบ สกส.5, แบบ สกส.5 -1, แบบ สกส.5-2 และเอกสารหลักฐานผลงานตามข้อ 4.1-4.4 ให้จัดทำเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ PDF

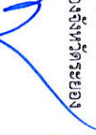
ชื่อ – นามสกุล นายถาวรธวัช ศรีเสนา

คุณวุฒิการศึกษา: (✓) สาย ก.() สาย ข.() สาย ค.() สาย ง.() สาย จ.

ใบอนุญาตฯ เลขที่ ภา-สอ.15594 ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2555

ขอเลื่อนระดับจาก: (✓) ภาศีสถานิกเป็นสามัญสถานิก ()สามัญสถานิกเป็นวุฒิสถานิก

บัญชีแสดงปริมาณและคุณภาพผลงานในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม

(1) ลำดับที่	(2) รายละเอียดผลงาน (ประเภท/ลักษณะอาคาร ชื่ออาคาร ที่ตั้งโครงการ พื้นที่ใช้สอย)	(3) วัน / เดือน / ปี			(4) ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ (ชนิดงานตามกฎกระทรวงฯ)	(5) ขอบเขต อำนาจหน้าที่ การ รับผิดชอบ และรายชื่อสถาปนิก ผู้ร่วมออกแบบ (ถ้ามี)	(6) ผลของงาน	(7) ได้ผลงาน คะแนน	(8) บันทึกและลายมือชื่อ ของผู้รับรอง ว่าผู้อนุมัติปฏิบัติงานจริง
		เริ่มงาน	แบบเสร็จ	ก่อสร้างเสร็จ					
1.	ประเภทหออาคาร : อาคารพักอาศัยสูง 2 ชั้น ลักษณะอาคาร : ศสล. 2 ชั้น ของ : นางสาวพนิดา อัครเมธสิทธิ์ ที่ตั้งโครงการ : ถนนบ้านท่า อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ พื้นที่ใช้สอย : 320.00 ตร.ม.	04/03/2557	7/04/2555	18/11/2557	งานออกแบบ,เขียนแบบอาคาร และควบคุมงานก่อสร้างอาคาร	ออกแบบ,เขียนแบบงาน สถาปัตยกรรมทั้งหมดและควบคุม งานก่อสร้าง	ก่อสร้างแล้ว เสร็จ	100	 (นายยอดเพชร แสงพงษ์พิทยา) ว-สอ.606
2.	ประเภทหออาคาร : อาคารชุดพักอาศัยรวม ลักษณะอาคาร : ศสล. 2 ชั้น ของ : บริษัท มหานคร ควอลิตี้ แอสเสท จำกัด ที่ตั้งโครงการ : ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง พื้นที่ใช้สอย : 100.00 ตร.ม./คูหา	20/01/2560	04/03/2560	07/10/2560	งานออกแบบ,เขียนแบบอาคาร และควบคุมงานก่อสร้างอาคาร	ออกแบบ,เขียนแบบงาน สถาปัตยกรรมทั้งหมดและควบคุม งานก่อสร้าง	ก่อสร้างแล้ว เสร็จ	100	 (นายยอดเพชร แสงพงษ์พิทยา) ว-สอ.606
3.	ประเภทหออาคาร : อาคารสำนักงานและอื่นๆ ลักษณะอาคาร : ศสล. 1 ชั้น ของ : สำนักงานอัยการ จังหวัดระยอง ที่ตั้งโครงการ : สำนักงานอัยการ ถนน สุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง พื้นที่ใช้สอย : 600.00 ตร.ม.	24/11/2559	25/12/2559	29/03/2560	งานออกแบบ,เขียนแบบอาคาร และควบคุมงานก่อสร้างอาคาร	ออกแบบ,เขียนแบบงาน สถาปัตยกรรมทั้งหมดและควบคุม งานก่อสร้าง ผู้ร่วมออกแบบ (นายยอดเพชร แสงพงษ์พิทยา) ว-สอ.606	ก่อสร้างแล้ว เสร็จ	40	 (นายวัชรชัย สุทธิผล) โยธธิการและผังเมืองจังหวัดระยอง  (นายยอดเพชร แสงพงษ์พิทยา) ว-สอ.606

ชื่อ - นามสกุล นายภควรรักษ์ ศรีเสนา

คุณวุฒิการศึกษา: (✓) สาย ก. () สาย ข. () สาย ค. () สาย ง. () สาย จ.

ใบอนุญาตฯเลขที่ ภ-สธ.15594 ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2555

ขอเลื่อนระดับจาก: (✓) ภาควิชาการนักเป็นสามัญสถานนัก () สามัญสถานนักเป็นคุณวุฒิสถานนัก

บัญชีแสดงปริมาณและคุณภาพผลงานในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม

(1) ลำดับที่	(2) รายละเอียดผลงาน (ประเภท/ลักษณะอาคาร ชื่ออาคาร ที่ตั้งโครงการ พื้นที่ใช้สอย)	(3) วัน / เดือน / ปี			(4) ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ (ชนิดงานตามกฎหมายกระทรวง)	(5) ขอบเขต อำนาจหน้าที่ การ รับผิดชอบ และรายชื่อสถาปนิก ผู้ร่วมออกแบบ (ถ้ามี)	(6) ผลของงาน	(7) ได้ผลงาน คะแนน	(8) บันทึกและลายมือชื่อ ของผู้รับรอง ว่าข้อมูลนี้ตรงกับปฏิบัติงานจริง
		เริ่มงาน	แบบเสร็จ	ก่อสร้างเสร็จ					
4.	ประเภทหออาคาร : อาคารสำนักงานและอื่นๆ ลักษณะอาคาร : คสล. 2 ชั้น ของ : สำนักงานอัยการคดีเยาวชนและครอบครัว จังหวัดระยอง ที่ตั้งโครงการ : อ.สุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอ เมืองระยอง จังหวัดระยอง พื้นที่ใช้สอย : 319.20 ตร.ม.	22/06/2561	27/08/2561	22/11/2561	งานออกแบบ,เขียนแบบอาคาร และควบคุมงานก่อสร้างอาคาร	ออกแบบ,เขียนแบบงาน สถาปัตยกรรมทั้งหมด ผู้ร่วมออกแบบ (นายยอดเพชร แสงพงษ์พิทยา) ว-สธ.606	ก่อสร้างแล้ว เสร็จ	40	(นายธวัชชัย สุภาผล) โยธธิการและทีมงานจังหวัดระยอง (นายยอดเพชร แสงพงษ์พิทยา) ว-สธ.606
5.	ประเภทหออาคาร : อาคารสำนักงานและอื่นๆ ลักษณะอาคาร : คสล. 1 ชั้นใต้ถุนสูง ของ : องค์การบริหารส่วนตำบลทางเกวียน ที่ตั้งโครงการ : ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง พื้นที่ใช้สอย : 720.00 ตร.ม.	11/08/2561	20/10/2561	29/10/2562	งานออกแบบ,เขียนแบบอาคาร และควบคุมงานก่อสร้างอาคาร	ออกแบบ,เขียนแบบงาน สถาปัตยกรรมทั้งหมด	ก่อสร้างแล้ว เสร็จ	100	(นายธวัชชัย สุภาผล) โยธธิการและทีมงานจังหวัดระยอง (นายยอดเพชร แสงพงษ์พิทยา) ว-สธ.606

ชื่อ - นามสกุล นายกวรรธก์ ศรีเสนา

คุณวุฒิการศึกษา: (✓) สาย ก.() สาย ข.() สาย ค.() สาย ง.() สาย จ.

ใบอนุญาตฯเลขที่ ภ-สธ.15594 ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2555

ขอเลื่อนระดับจาก: (✓) ภาควิชาการเป็นสามัญสถานีก ()สามัญสถานีกเป็นวุฒิสถานีก

บัญชีแสดงปริมาณและคุณภาพผลงานในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม

(1) ลำดับที่	(2) รายละเอียดผลงาน (ประเภท/ลักษณะอาคาร ชื่ออาคาร ที่ตั้งโครงการ พื้นที่ใช้สอย)	(3) วัน / เดือน / ปี			(4) ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ (ชนิดงานตามกฎหมายกระทรวง)	(5) ขอบเขต อำนาจหน้าที่ การ รับผิดชอบ และรายชื่อสถาปนิก ผู้ร่วมออกแบบ (ถ้ามี)	(6) ผลของงาน	(7) ได้ผลงาน คะแนน	(8) บันทึกและลายมือชื่อ ของผู้รับรอง ว่าผู้อนันต์ปฏิบัติงานจริง
		เริ่มงาน	แบบเสร็จ	ก่อสร้างเสร็จ					
6.	ประเภทอาคาร : อาคารสาธารณะ ลักษณะอาคาร : ศสธ. 2 ชั้น ของ : มูลนิธิสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชจังหวัดระยอง ที่ตั้งโครงการ : วัดเนิน ตำบลท่าประดู่ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง พื้นที่ใช้สอย : 1,400.00 ตร.ม.	01/09/2560	02/11/2560	27/07/2562	งานออกแบบ,เขียนแบบอาคาร และควบคุมงานก่อสร้างอาคาร	ออกแบบ,เขียนแบบงาน สถาปัตยกรรมทั้งหมด ควบคุมงานก่อสร้าง ผู้ร่วมออกแบบ (นายยอดเพชร แสงพงษ์พิทยา) จ-สธ.606	ก่อสร้างแล้ว เสร็จ	40	บันทึกและลายมือชื่อ ของผู้รับรอง (นายศุภชัย สุภาผล) โยธธิการและผังเมืองจังหวัดระยอง (นายยอดเพชร แสงพงษ์พิทยา) จ-สธ.606
รวมผลงานทั้งสิ้น								420	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและหลักฐานที่เสนอมานั้นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(นายกวรรธก์ ศรีเสนา)

คำแนะนำในการจัดทำบัญชีแสดงปริมาณและคุณภาพผลงานในวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (แบบ สกส. 5-1)

ให้กรอกชื่อ-นามสกุล เลขที่ใบอนุญาต แผ่นที่ ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ให้ตรงกับความประสงค์ และลงลายมือชื่อในแบบ สกส. 5-1 ทุกแผ่น

- ช่อง (1) ให้ระบุลำดับที่ของผลงานตามลำดับ ตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมจนถึงปัจจุบัน
- ช่อง (2) ให้ระบุรายละเอียดของผลงานให้ครบถ้วนชัดเจน ได้แก่ ชื่ออาคาร(ถ้ามี) เป็นอาคารประเภท/ลักษณะใด สูงกี่ชั้น มีพื้นที่อาคารเท่าใด และให้ระบุที่ตั้งโครงการหรือสถานที่ก่อสร้างอาคารนั้นๆ ด้วย
- ช่อง (3) ให้ระบุวันเริ่มงาน วันที่แบบเสร็จ และวันก่อสร้างเสร็จของงานแต่ละงาน โดยผลงานนั้นจะต้องอยู่ในช่วงเวลาที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม และเป็นช่วงเวลาที่ยังไม่หมดอายุ (ดูคำแนะนำการขอรับใบอนุญาตฯ ข้อ 5.1)
- ช่อง (4) ให้ระบุว่าผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ได้ปฏิบัติงานลักษณะใด ได้แก่ ออกแบบ ควบคุมการก่อสร้าง บริหารการก่อสร้าง หรือให้คำปรึกษา (ดูคำแนะนำการขอรับใบอนุญาตฯ ข้อ 3.1 หรือ 3.2 แล้วแต่กรณี)
- ช่อง (5) ให้ระบุว่าผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ได้ปฏิบัติงานลักษณะตาม (4) ด้วยตนเอง หรือเป็นผู้อำนวยการ หรือเป็นผู้รับผิดชอบตามสายบังคับบัญชาหน่วยงาน หรือปฏิบัติงานภายใต้ความรับผิดชอบของสถาปนิกใด (ดู คำแนะนำการขอรับใบอนุญาตฯ ข้อ 6.)
- ช่อง (6) ให้ชี้แจงความก้าวหน้าหรือผลสำเร็จของงาน และการแก้ไขข้อบกพร่องหรือปัญหาระหว่างดำเนินการ (ถ้ามี)
- ช่อง (7) ให้ระบุรายละเอียดของผลงานแต่ละงาน และรวมรายละเอียดของผลงานทั้งหมดในแต่ละแผ่น (ดูคำแนะนำการขอรับใบอนุญาตฯ ข้อ 3.)
- ช่อง (8) ให้ลงลายมือชื่อ พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่งหน้าที่ และหมายเลขใบอนุญาตของผู้รับรองผลงานให้ชัดเจนพร้อมด้วยสำเนาใบอนุญาตฯ หรือบัตรข้าราชการ (ดูคำแนะนำการขอรับใบอนุญาตฯ ข้อ 7.)

ประวัติการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม

ลำดับ	วัน / เดือน / ปี ช่วงเวลา ประกอบวิชาชีพ	ตำแหน่งหน้าที่ และที่ทำงาน	ลักษณะงานที่ทำ
1.	1 ต.ค. 2552 – 1 ธ.ค. 2554	พนักงานสถาปนิก สนง.โยธาธิการและผังเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งพนักงานสถาปนิกประจำ สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด โดยมีรายละเอียดของลักษณะงานที่ทำได้ต่อไปนี้ - ทำหน้าที่ดูแล และควบคุมการก่อสร้างในส่วน ของงานสถาปัตยกรรม ในพื้นที่ต่างๆภายในจังหวัด ร้อยเอ็ด - ทำหน้าที่ออกแบบงานทางสถาปัตยกรรมต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่ของจังหวัดร้อยเอ็ด - ทำหน้าที่ในการตรวจสอบอาคารเพื่อทำการ ซ่อมบำรุง และออกแบบต่อเติมอาคารของ หน่วยงานราชการที่มีสภาพทรุดโทรมจากการใช้งาน และมีความต้องการพื้นที่ใช้สอยเพิ่มเติม ในพื้นที่ ต่างๆของจังหวัด - ทำหน้า่ออกตรวจและควบคุมการก่อสร้าง อาคารราชการตามที่มีการแต่งตั้งตามคำสั่งและ ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
2.	2 มี.ค. 2558 – ปัจจุบัน	พนักงานสถาปนิก สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง จังหวัดระยอง	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งพนักงานสถาปนิกประจำ สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง จังหวัดระยอง โดย มีรายละเอียดของลักษณะงานที่ทำได้ต่อไปนี้ - ทำหน้าที่ดูแล และควบคุมการก่อสร้างในส่วน ของงานสถาปัตยกรรม ในพื้นที่ต่างๆภายในจังหวัด ระยอง - ทำหน้าที่ออกแบบงานทางสถาปัตยกรรมต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่ของจังหวัดระยอง - ทำหน้าที่ในการตรวจสอบอาคารเพื่อทำการ ซ่อมบำรุง และออกแบบต่อเติมอาคารของ หน่วยงานราชการที่มีสภาพทรุดโทรมจากการใช้งาน และมีความต้องการพื้นที่ใช้สอยเพิ่มเติม ในพื้นที่ ต่างๆของจังหวัด - ทำหน้า่ออกตรวจและควบคุมการก่อสร้าง อาคารราชการตามที่มีการแต่งตั้งตามคำสั่งและ ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

แนบมา: ให้ผู้ยื่นคำขอกรอกประวัติการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมทุกแห่งที่ประจำอยู่ ตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาตฯจนถึงปัจจุบันโดยลำดับ