



EXACT+4  
EXECUTIVE ARCHITECT COUNCIL TRAINING

รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการอบรม  
หลักสูตร "รู้จักสถาปนิก สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 4"

1. ข้อมูลของผู้สมัครอบรม (กรุณากรอกข้อมูลให้ชัดเจนและครบถ้วนทุกข้อ)

ชื่อ .....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

Name .....Surname.....Nickname.....

วัน/เดือน/ปีเกิด .....เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ปัจจุบัน .....

รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ .....Email address .....Line ID.....

2. ข้อมูลการทำงาน

ภาครัฐ

ภาคเอกชน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....

หน่วยงาน/บริษัท .....

3. ข้อมูลด้านการทำงานที่ผ่านมา

.....  
.....  
.....

(ขอความกรุณาให้ท่านแนบประวัติบุคคล (Curriculum Vitae-CV) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของสภาสถาปนิก)

4. เหตุผลที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมในหลักสูตรนี้

.....  
.....  
.....

5. ท่านทราบข่าวการจัดอบรมจากที่ใด (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

เว็บไซต์  Facebook  โทรศัพท์  สื่อสิ่งพิมพ์  อื่นๆ (ระบุ) .....

6. ผู้แนะนำเข้าอบรม ชื่อ-นามสกุล.....

7.  ท่านได้รับการฉีดวัคซีนโควิด-19 ตามขั้นตอนของกระทรวงสาธารณสุขกำหนดไว้

ผู้ประสานงาน/เลขานุการ

ชื่อ .....นามสกุล.....โทรศัพท์ .....Email address .....

ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อปฏิบัติในการเข้าอบรมตามที่แนบแล้ว และยินดีปฏิบัติตามทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....



**ข้อกำหนดคณะกรรมการอำนวยการสถาบันสภาสถาปนิก  
ว่าด้วยการปฏิบัติในการเข้าอบรมหลักสูตรรู้จักสถาปนิก สำหรับผู้บริหารระดับสูง  
พ.ศ. 2565**

-----

ด้วยสภาสถาปนิกได้มอบหมายให้คณะกรรมการอำนวยการสถาบันสภาสถาปนิก จัดการอบรมหลักสูตรรู้จักสถาปนิก สำหรับผู้บริหารระดับสูง EXACT (Executive Architect Council Training) เพื่อเผยแพร่มาตรฐานการทำงานของสถาปนิก และงานสถาปัตยกรรมที่มีคุณค่า จึงเห็นควรวางแผนทางการปฏิบัติในการเข้ารับการอบรม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10(1) ของระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก ว่าด้วยสถาบันสภาสถาปนิก พ.ศ. 2564 และมติคณะกรรมการอำนวยการสถาบันสภาสถาปนิก ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2565 จึงออกข้อกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

**1. ผู้เข้ารับการอบรมต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้**

- 1.1 เข้าร่วมกิจกรรมการเปิดหลักสูตรและปฐมนิเทศ
- 1.2 เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานในประเทศซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร
- 1.3 เข้ารับการอบรมช้ากว่าที่กำหนดได้ไม่เกิน 1 ชั่วโมง หากเกินเวลาที่กำหนดจะถือว่าขาดการอบรมในครั้งนั้น
- 1.4 มีสิทธิขาดการอบรมได้ไม่เกิน 4 ครั้ง โดยยื่นใบลาต่อประธานหลักสูตร
- 1.5 ห้ามผู้เข้ารับการอบรมพบบุคคลภายนอกเข้ามาบริเวณการจัดอบรม และร่วมกิจกรรมเลี้ยงสังสรรค์ เว้นแต่มีเหตุอันจำเป็น ให้ทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการสถาบันสภาสถาปนิก
- 1.6 ห้ามใช้สถานที่ของสภาสถาปนิกเกินกำหนดเวลา 21.30 นาฬิกา

**2. การสำเร็จการอบรม** ผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรเป็นผู้สำเร็จการอบรมเมื่อปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- 2.1 เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 13 ครั้ง
- 2.2 มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานกลุ่ม เพื่อนำเสนอต่อสถาบันสภาสถาปนิก

หากผู้เข้ารับการอบรมมีเหตุอันจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคแรกได้ ให้คณะกรรมการอำนวยการสถาบันสภาสถาปนิก พิจารณาการสำเร็จการอบรมเป็นรายกรณี

ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2565

(นายประภากร วทานยกุล)

ประธานคณะกรรมการอำนวยการสถาบันสภาสถาปนิก