

ยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานคณะกรรมการสภาสถาบัน

วาระ พ.ศ. 2561-2564

1 การยกระดับวิชาชีพสู่สากล

- ส่งเสริมให้สถาบันไทยไปทำงานต่างประเทศ
- ให้สถาบันต่างชาติทำงานในประเทศไทยได้ภายใต้การกำกับของสภาสถาบัน
- ส่งเสริมวิชาชีพ วิชาการ รวมถึงหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์

2 ความเป็นเอกภาพของทุกสาขาวิชาชีพ

- กำหนดขอบเขตงานแต่ละสาขาให้มีความชัดเจน
- บังคับใช้ใบอนุญาตทุกสาขา
- ส่งเสริมความสามัคคีของทุกสาขา

3 ระบบบริหารมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล

- ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย
- เน้นคุณภาพและความสุขในการทำงานของผู้บริหารและบุคลากร
- จัดให้มีทรัพยากรเพียงพอต่อการดำเนินงาน
- โปร่งใสตรวจสอบได้

4 การยกระดับมาตรฐานวิชาชีพให้มีความมั่นคง

- ส่งเสริมให้สถาบันมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- ส่งเสริมวิชาชีพด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรม
- ให้ข้อมูลการปฏิบัติวิชาชีพ

5 สถาบันมีความเท่าเทียมกันทุกภูมิภาค

- ให้สถาบันทุกภูมิภาคได้รับข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย ทันสถานการณ์
- ให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพแก่สถาบันทุกภูมิภาค

6 งานจรรยาบรรณและงานกฎหมายมีความมั่นคงแข็งแรง

- จัดการทำงานด้านกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และงานจรรยาบรรณให้มีประสิทธิภาพ
- ให้มีการบังคับใช้กฎหมายวิชาชีพอย่างจริงจัง โดยเฉพาะระดับท้องถิ่น

7 สังคมไทยเข้าใจวิชาชีพสถาบัน

- สร้างการรับรู้และความเข้าใจในวิชาชีพต่อสังคม
- ช่วยเหลือสังคม ให้คำแนะนำและสนับสนุนภาครัฐ

แผนการดำเนินงานคณะกรรมการสภาสถาบัน

วาระ พ.ศ. 2561-2564

1. สร้างความสัมพันธ์ และร่วมกิจกรรมกับองค์กรวิชาชีพนานาชาติ
2. ออกใบอนุญาตภาคีพิเศษสำหรับสถาบันต่างชาติ
3. ออกใบอนุญาตประเภทงานอำนวยความสะดวก และออกใบอนุญาตภาคีพิเศษ
4. ให้คำแนะนำและเสนอแนะภาครัฐในการพัฒนาแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายควบคุมวิชาชีพให้ครบทุกสาขารวมถึงการแก้ไขพระราชบัญญัติสถาบัน และแก้ไขกฎกระทรวงกำหนดวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม
5. พัฒนาระบบการสอบเพื่อขอรับใบอนุญาตสถาปัตยกรรมควบคุม และการเลื่อนระดับ
6. พิจารณาคณวุฒิและให้การรับรองปริญญาในหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์
7. จัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาวิชาชีพในทุกภูมิภาค โดยการลงพื้นที่เพื่อให้ความรู้ รับคำแนะนำ และรับทราบปัญหาต่างๆ
8. สนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมสถาปนิกอาสา
9. ปรับปรุงระบบสารสนเทศ และการให้บริการสมาชิกแบบออนไลน์
10. ปรับปรุงโครงสร้างสำนักงานสภาสถาบัน สวัสดิการภายใน จัดให้มีระบบการประเมินผลเจ้าหน้าที่
อนุกรรมการ และคณะทำงานต่างๆ
11. ตรวจสอบการทำงานโดยผู้ตรวจสอบสภาสถาบัน
12. ส่งเสริมภาครัฐในด้านที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การออกแบบเพื่ออนุรักษ์พลังงานฯลฯ
13. ให้ความเห็นในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพต่อภาครัฐ สังคม และสาธารณะ
14. จัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่วิชาชีพสู่สังคม การประชุมนานาชาติด้านสถาปัตยกรรม ACT Forum, ACT Talk, หลักสูตรรู้จักสถาบันสำหรับผู้บริหารระดับสูง

งบประมาณประจำปี 2564 (เม.ย. 2564 - มี.ค. 2565)

เสนอที่ประชุมใหญ่

รายรับ		ตั้งงบประมาณ เม.ย.64 - มี.ค.65
หมวด 1	ค่าจดทะเบียนสมาชิก ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ	
1.1	ค่าสมาชิก	5,000,000.00
1.2	ค่าใบอนุญาตบุคคล	7,000,000.00
1.3	ค่าใบอนุญาตนิติบุคคล	2,800,000.00
1.4	ค่าขึ้นทะเบียนสถาปนิกอาเซียน	4,500.00
รวมหมวด 1		14,804,500.00
หมวด 2	เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน	
	เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน	3,000,000.00
รวมหมวด 2		3,000,000.00
หมวด 3	ผลประโยชน์จากการดำเนินงานของสภาสถาปนิก	
3.1	ค่าสอบความรู้ข้อรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม	3,600,000.00
3.2	ค่าฝึกอบรมข้อรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม	1,000,000.00
3.3	ค่าหนังสือรับรองตามมาตรา 39 ทวิ	300,000.00
3.4	ค่าดำเนินการจัดส่งหนังสือรับรองตามมาตรา 39 ทวิ	20,000.00
3.5	ค่าเช่าสถานที่ 3 สมาคม	36,000.00
3.6	ค่าเช่าห้องประชุม	150,000.00
3.7	รายได้ค่าไฟฟ้าจากการให้เช่าที่ทำการ 3 สมาคมวิชาชีพ	15,000.00
3.8	รายได้ค่าตรวจสอบมาตรฐานวิชาการ	200,000.00
3.9	ค่ารับรองปริญญา	200,000.00
3.10	รายได้อื่นๆ	10,000.00
รวมหมวด 3		5,531,000.00
หมวด 4	ดอกผลที่ได้รับ	
	ดอกเบียร์	250,000.00
รวมหมวด 4		250,000.00
หมวด 5	เงินบริจาค	
5.1	การจำหน่ายของที่ระลึก	500,000.00
5.2	รายได้จัดทำหลักสูตร EXACT	3,500,000.00
5.3	รายได้จัดงาน Act Talk	-
5.4	รายได้จัดงาน Act Forum	3,000,000.00
5.5	รายได้จัดกอล์ฟสภาสถาปนิก	1,300,000.00
5.6	จัดอบรมให้ความรู้สถาปนิกภูมิภาค	350,000.00
5.7	รายได้จากการจัดกิจกรรมพิเศษ	200,000.00
รวมหมวด 5		8,850,000.00
รวมรายได้ทั้งสิ้น		32,435,500.00

ค่าใช้จ่ายประจำ		ตั้งงบประมาณ เม.ย.64 - มี.ค.65
หมวด 1	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	
1.1	เงินเดือน / ค่าตอบแทนอื่นๆ	11,500,000.00
1.2	ค่าตอบแทนวิชาชีพ	96,000.00
1.3	เงินสมทบประกันสังคม	297,000.00
1.4	เงินช่วยค่าครองชีพ	396,000.00
1.5	เงินสมทบกองทุนเลี้ยงชีพ	519,434.40
1.6	เงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน	200,000.00
1.7	เงินสมทบกองทุนทดแทนประจำปี	15,000.00
รวมหมวด 1		13,023,434.40
หมวด 2	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงาน (ค่าตอบแทน วัสดุและสาธารณูปโภค)	
2.1	ค่าตอบแทน	
2.1.1	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสภาสถาปนิก	300,000.00
2.1.2	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ	130,500.00
2.1.3	ค่าเบี้ยประชุมผู้ตรวจสภาสถาปนิก	15,600.00
2.1.4	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ + คณะทำงานสภาสถาปนิก	1,800,000.00
2.1.5	ค่าตอบแทนที่ปรึกษากฎหมายและผู้ทรงคุณวุฒิ	25,000.00
2.1.6	ค่าบริการวิชาชีพผู้ตรวจสอบภายใน	35,000.00
2.1.7	ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	55,000.00
2.1.8	ค่าจ้างที่ปรึกษาระบบบัญชี	72,000.00
2.1.9	ค่าล่วงเวลา	154,200.00
รวมหมวด 2.1 ค่าตอบแทน		2,587,300.00
2.2	ค่าครุภัณฑ์ สิ่งพิมพ์ และอุปกรณ์สำนักงาน	
2.2.1	ครุภัณฑ์	15,000.00
2.2.2	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร / เครื่องสแกน และค่าถ่ายเอกสาร	300,000.00
2.2.3	ค่าจัดทำเอกสารประชุมใหญ่ และสิ่งพิมพ์อื่น	50,000.00
รวมหมวด 2.2 ค่าครุภัณฑ์ สิ่งพิมพ์ และอุปกรณ์สำนักงาน		365,000.00
2.3	ค่าบำรุงรักษาอาคารและสถานที่	
2.3.1	ค่าประกันภัยอาคาร	45,000.00
2.3.2	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบลิฟท์	64,200.00
2.3.3	ค่าบริการระบบตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติ	-
2.3.4	ค่าจ้างบริษัทบำรุงรักษาดูแลต้นไม้	128,400.00
2.3.5	ค่าซ่อมบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ	123,210.50
2.3.6	ค่าซ่อมบำรุงรักษาและทำความสะอาดตัวอาคาร	63,000.00
รวมหมวด 2.3 ค่าบำรุงรักษาอาคารและสถานที่		423,810.50

ค่าใช้จ่ายประจำ		ตั้งงบประมาณ เม.ย.64 - มี.ค.65
2.4	ค่าบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ	
2.4.1	ค่าดูแลบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ	300,000.00
2.4.2	ค่าดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงาน	15,000.00
รวมหมวด 2.4 ค่าบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ		315,000.00
2.5	ค่าวัสดุ	
2.5.1	ค่าวัสดุสำนักงาน (เครื่องเขียนแบบพิมพ์)	400,000.00
2.5.2	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	170,000.00
รวมหมวด 2.5 ค่าวัสดุ		570,000.00
2.6	ค่าสาธารณูปโภค	
2.6.1	ค่าไฟฟ้า	700,000.00
2.6.2	ค่าโทรศัพท์	78,000.00
2.6.3	ค่าน้ำประปา	114,000.00
2.6.4	ค่าไปรษณียากร	200,000.00
2.6.5	ค่าเช่าพื้นที่เก็บข้อมูลเว็บไซต์	7,000.00
2.6.6	ค่าอินเทอร์เน็ต	80,000.00
รวมหมวด 2.6 ค่าสาธารณูปโภค		1,179,000.00
2.7	ค่าใช้สอย	
2.7.1	ค่าใช้จ่ายเดินทางประชุมคณะกรรมการสภาสถาปนิก	50,000.00
2.7.2	ค่าใช้จ่ายเดินทางประชุมคณะกรรมการจรรยาบรรณ	20,000.00
2.7.3	ค่าใช้จ่ายเดินทางประชุมผู้ตรวจสภาสถาปนิก	3,000.00
2.7.4	ค่าใช้จ่ายเดินทางประชุมอนุกรรมการฯ + คณะทำงานฯ	400,000.00
2.7.5	ค่าใช้จ่ายโดยเครื่องบิน (กรรมการฯ / อนุกรรมการฯ / คณะทำงานฯ)	300,000.00
2.7.6	ค่าพาหนะเดินทาง (นอกสถานที่+หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)	200,000.00
2.7.7	ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางในประเทศ	120,000.00
2.7.8	ค่าห้องพักของคณะกรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานภูมิภาค	100,000.00
2.7.9	ค่าใช้จ่ายในการประชุม / ค่าจัดเลี้ยง / ค่าอาหารว่าง / ค่ารับรอง	300,000.00
2.7.10	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมใหญ่สามัญ / วิสามัญ	150,000.00
2.7.11	ค่าสวัสดิการ	50,000.00
2.7.12	ค่าดูแลสุขภาพและประกันสุขภาพเจ้าหน้าที่สภาสถาปนิก	150,000.00
2.7.13	ค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย	480,000.00
2.7.14	ค่าเช่าการทางพิเศษ	32,402.25
2.7.15	ค่าใช้จ่ายวันสถาปนาสภาสถาปนิก	40,000.00
2.7.16	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	100,000.00
2.7.17	ค่าธรรมเนียมธนาคาร	80,000.00
รวมหมวด 2.7 ค่าใช้สอย		2,575,402.25
รวมหมวด 2 (2.1 - 2.7)		8,015,512.75

ค่าใช้จ่ายประจำ		ตั้งงบประมาณ
		เม.ย.64 - มี.ค.65
หมวด 3	ค่าใช้จ่ายกิจการในประเทศ	
3.1	ค่าใช้จ่ายจัดสอบข้อรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ	720,000.00
3.2	ค่าใช้จ่ายสารสนเทศ	400,000.00
3.3	ค่าใช้จ่ายจัดอบรมผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ	120,000.00
3.4	ค่าใช้จ่ายจัดทำคลังข้อสอบ	400,000.00
3.5	ค่าใช้จ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ พวต.	50,000.00
3.6	งบกลางสภาพาณิกเพื่อการบริหารจัดการ	3,000,000.00
รวมหมวด 3 ค่าใช้จ่ายกิจการในประเทศ		4,690,000.00
รวมหมวดค่าใช้จ่ายประจำ (1+2+3)		25,728,947.15

ค่าใช้จ่ายตามแผนงาน		
ด้านกิจการ		
1	ค่าใช้จ่ายงานประชาสัมพันธ์	200,000.00
2	ค่าจัดทำของที่ระลึก	300,000.00
3	แผนค่าใช้จ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ (งานทะเบียน)	500,000.00
4	แผนค่าใช้จ่ายปรับปรุงอาคารสถานที่	300,000.00
5	รายจ่ายจัดทำหลักสูตร EXACT	1,400,000.00
6	รายจ่ายจัดงาน Act Forum	3,000,000.00
7	รายจ่ายจัดคอลล์ฟสภาพาณิก	700,000.00
8	จัดอบรมให้ความรู้สภาพาณิกภูมิภาค	300,000.00
รวมด้านกิจการ		6,700,000.00
รวมค่าใช้จ่ายตามแผนงาน		6,700,000.00
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (ค่าใช้จ่ายประจำ + ค่าใช้จ่ายตามแผนงาน)		32,428,947.15
รวมรายได้ทั้งสิ้น		32,435,500.00
รายรับมากกว่า / น้อยกว่ารายจ่าย		6,552.85

ถัวเฉลี่ยทุกรายการ