

แนวทางการจัดทำเอกสารและหลักฐานผลงาน

ประกอบบัญชีแสดงผลงานและปริมาณงานในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสถาปัตยกรรม เพื่อขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับภาคีสถาปนิกพิเศษ

1. เอกสารเล่ม A4 (แบบ สกส.18)

เอกสารประกอบด้วย
- แบบ สกส.18
- แบบ สกส.18-1(บัญชีแสดงผลงาน)
- สำเนาใบอนุญาตฯ ผู้รับรอง (1 คน)
- หนังสือรับรองฯ (1 ฉบับ)
(ผู้รับรองต้องไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ 1 คน หรือผู้บังคับบัญชาที่สังกัด)

(ไม่ต้องเย็บเข้าเล่ม)

2. เอกสารเล่ม A3 (เล่มผลงาน)

เอกสารประกอบด้วย(ของแต่ละผลงาน)
1. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างฯ (อ.1) หรือหนังสือรับรองของหน่วยราชการ
2. รูปถ่ายผลงาน ภายนอก 2-4 รูป และภายในอย่างน้อย 2 รูป
3. สำเนาแบบสถาปัตยกรรม ได้แก่ ผังบริเวณ แพลน รูปตัด หรืออาจแสดงสำเนาแบบงานวิศวกรรมโครงสร้าง งานระบบ บางส่วน ที่ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ เห็นว่าจะประโยชน์ในการนำเสนอผลงาน

(รวมทุกผลงานเย็บเข้าเป็นเล่มเดียว)

2.1 กรณีเป็นผลงานควบคุมงาน

เอกสารประกอบด้วย
- สำเนาหนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้ง
- สำเนาสัญญาการก่อสร้าง
- สำเนาแผนการดำเนินงานก่อสร้าง
- สำเนาเอกสารที่แสดงการเข้าร่วม ประชุมหรือตรวจงานก่อสร้าง
- สำเนารายงานการก่อสร้าง รายเดือน/รายสัปดาห์/รายวัน
- สำเนาเอกสารสรุปแผนงานก่อสร้าง
- ผังบริเวณแสดงที่ตั้งงานก่อสร้าง

(เย็บเข้าเล่ม แยกจากเล่มผลงานออกแบบ)

หมายเหตุ สำเนาเอกสารของผลงาน 2 หรือ 2.1 บางรายการที่ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ ไม่มีหรือไม่สามารถจัดหาได้ อาจใช้เอกสารหรือหลักฐานที่อื่น เพื่อประกอบการพิจารณา

เอกสารทุกหน้าของเล่ม A4 และเล่ม A3 หรือผลงานอื่น ต้องนำบันทึกใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

3. อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

ลำดับการจัดเอกสารและผลงานลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 1 โฟลเดอร์ แบบคำขอและเอกสารประกอบ (เล่ม A4) ประกอบด้วย

1. แบบ สกส.18 (ข้อมูลผู้ยื่นฯ)
2. แบบ สกส.18-1 (บัญชีแสดงผลงานและปริมาณงาน)
3. แบบ สกส.18-2 (ประวัติการทำงาน โดยย่อ)
4. หนังสือรับรอง ของผู้รับรองผลงาน
5. สำเนาบัตรสมาชิก/ใบอนุญาตฯ ของผู้รับรองผลงาน

ส่วนที่ 2 โฟลเดอร์ ผลงานการประกอบวิชาชีพฯ (เล่ม A3) ประกอบด้วย

1. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างฯ (อ.1) หรือหนังสือรับรองของหน่วยงานราชการ
2. รูปถ่ายผลงาน ภายนอก 2 - 4 รูป และภายในอย่างน้อย 2 รูป
3. สำเนาแบบสถาปัตยกรรม ได้แก่ ผังบริเวณ แปลน รูปด้าน รูปตัด หรืออาจแสดงสำเนาแบบงานวิศวกรรมโครงสร้าง งานระบบ บางส่วนที่ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ เห็นว่าจะประโยชน์ในการนำเสนอผลงาน

ส่วนที่ 3 รูปภาพที่มีรายละเอียดอาคาร ตามจำนวนที่ใส่ ใน A3 (PDF)

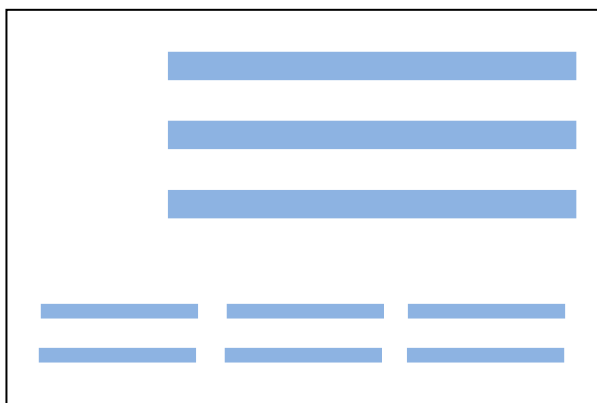
หมายเหตุ ส่วนที่ 2 แต่ละผลงานแยกโฟลเดอร์

ขั้นตอนการพิจารณาบัญชีแสดงผลงานและปริมาณงานฯ

1. ผู้ยื่นคำขอจัดทำเอกสารและหลักฐาน ส่งที่สภาสถาปนิก
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน และออกใบรับเรื่อง (กรณีเอกสารและหลักฐานไม่สมบูรณ์ เจ้าหน้าที่จะไม่ออกใบรับเรื่องให้ และคืนเอกสารทั้งหมดให้ผู้ยื่นคำขอ)
3. เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอฯ เข้าชี้แจงผลงาน และทดสอบความรู้ (โดยวิธีสัมภาษณ์) ทาง email ที่แจ้งไว้ตามคำขอ กับคณะทำงานฯ กรณีคุณภาพผลงานหรือเอกสารประกอบผลงานไม่เพียงพอ คณะทำงานฯ แจ้งผู้ยื่นคำขอเพื่อให้ดำเนินการจัดทำเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม
4. คณะทำงานฯ นำผลการพิจารณาเสนอคณะกรรมการฯ
5. คณะอนุกรรมการฯ นำผลการพิจารณาเสนอคณะกรรมการสภาสถาปนิกพิจารณาให้ความเห็นชอบ
6. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา ให้ผู้ยื่นคำขอฯ ทาง email ที่แจ้งไว้ตามคำขอ เพื่อชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ และรับเล่มผลงาน(A3)

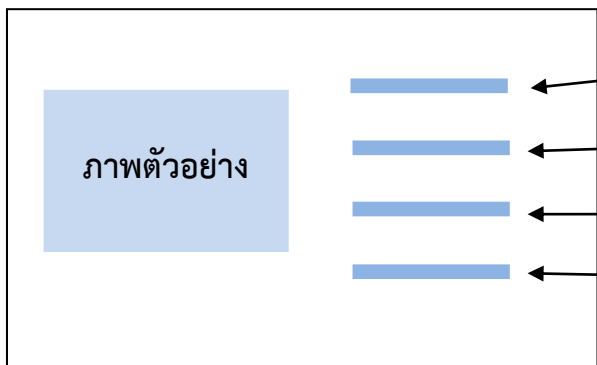
แนวทางการจัดทำ PDF ภาพประกอบการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับภาคีสถาปนิกพิเศษ

PDF PAGE 1 A3 แนวนอน



- ชื่อ-สกุล
- คุณวุฒิการศึกษา
- สถานที่ทำงานปัจจุบัน
- ชื่อโครงการทั้งหมดที่ยื่น

PDF PAGE 2 A3 แนวนอน



- ชื่อโครงการ ผลงานที่....
- สถานที่
- เจ้าของโครงการ
- พื้นที่....ตารางเมตร

ตัวอย่างแผ่นนำของแต่ละผลงาน

ผลงานลำดับที่ ..

ชื่อ - นามสกุล

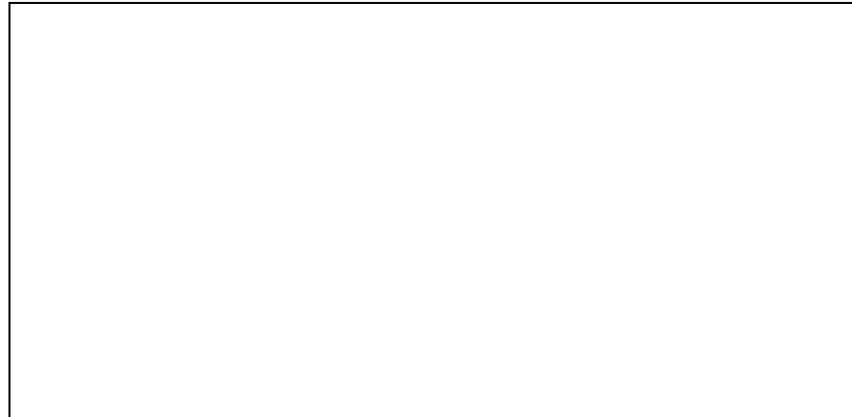
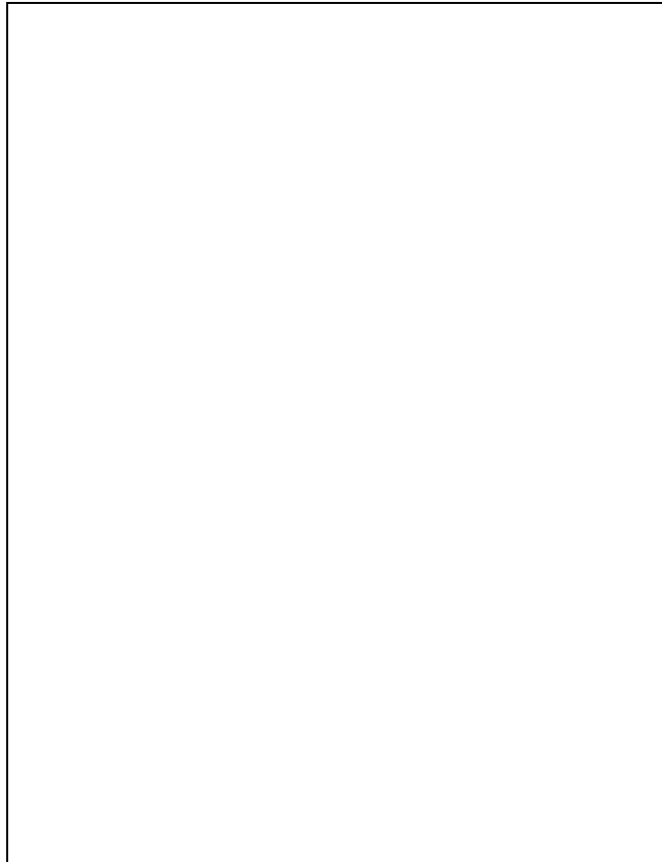
ประเภทอาคาร

ชื่ออาคาร

สถานที่ตั้ง

ความสูง ... ชั้น พื้นที่ ตร.ม.

ตัวอย่างข้อความที่ควรระบุ ในแผ่นแสดงภาพถ่ายของแต่ละผลงาน



ผลงานลำดับที่ ... ชื่อ - นามสกุล ...(ผู้ขอรับใบอนุญาต)...

ประเภทอาคาร ชื่ออาคาร

สถานที่ตั้ง ความสูง ชั้น พื้นที่ ตร.ม.