

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### งานจ้างปรับปรุงทัศนียภาพภายนอกอาคาร (งานจัดสวน) รอบอาคารสภาสถาปนิก โดยวิธีสอบราคา

#### 1. ความเป็นมา เหตุผลความจำเป็น

ตามที่อาคารสภาสถาปนิกได้เปิดใช้งานตัวอาคารมาอย่างต่อเนื่องเป็นเวลามากกว่า 10 ปี เพื่อให้บริการแก่สมาชิกและบุคคลภายนอก และสภาสถาปนิกจัดสวนบริเวณรอบอาคารเพื่อความสวยงามและร่มรื่น นั้น

เนื่องจากสภาพต้นไม้และพุ่มไม้รอบบริเวณอาคารสภาสถาปนิกมีสภาพเสื่อมโทรมและมีต้นไม้ตายทำให้มีทัศนียภาพที่ไม่สวยงาม สภาสถาปนิกจึงได้ดำเนินการจ้างบริษัท/หน่วยงานที่มีความชำนาญด้านการจัดสวนเพื่อดำเนินการปรับปรุงสวนรอบบริเวณอาคารสภาสถาปนิก เพื่อให้มีความสวยงาม เหมาะสมสูงสุด

#### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้รับจ้างสำหรับดำเนินการจ้างปรับปรุงทัศนียภาพภายนอกอาคาร งานจัดสวนจำนวน 1 งาน ภายในพื้นที่รอบอาคารสำนักงานสภาสถาปนิก เลขที่ 12 ถนนพระรามเก้า ซอย 36 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

#### 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7. ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาที่จะดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้
- 3.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สภาสถาปนิก ณ วันยื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
- 3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้ง นี้ วงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้นและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผลงานประเภทเดียวกัน คือ งานก่อสร้างหรือปรับปรุงพื้นที่ประเภทสวนหรืองานภูมิทัศน์ภายนอกอาคาร มีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 180 ตร.ม. ต้องประกอบด้วย งานภูมิสถาปัตยกรรมแข็ง (Hardscape) และงานภูมิสถาปัตยกรรมนุ่ม (Softscape) โดยเป็นผลงานที่ก่อสร้างแล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 (สาม) ปี ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สถาปนาขึ้นเพื่อถือ

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมให้มีบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการ โดยแต่ละตำแหน่งต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันอย่างน้อย ดังนี้

(1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน

- มีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม มีประสบการณ์ด้านงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) ปี
- ต้องเข้าปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานก่อสร้างไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 3 วัน

(2) พืชกรสวน (Horticulturist) จำนวนอย่างน้อย 1 คน

● จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สาขาพืชสวน สาขาวนศาสตร์ สาขาพืชศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์เกษตร หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตำแหน่งพืชกรสวน (Horticulturist) ไม่น้อยกว่า 8 ปี

- ต้องเข้าปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานก่อสร้างไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 2 วัน

(3) วิศวกรโครงสร้าง หรือ วิศวกรโยธา จำนวนอย่างน้อย 1 คน

- มีประสบการณ์ในการทำงานระบบวิศวกรรมโครงสร้าง ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่น้อยกว่าระดับภาคี
- ต้องเข้าปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานก่อสร้าง ตลอดช่วงงานก่อสร้าง ส่วนงานโครงสร้าง

ผู้ยื่นเสนอราคาที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องส่งรายชื่อบุคคลผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ปฏิบัติงานในโครงการพร้อมหลักฐานตามที่กำหนด ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา

#### 4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

4.1 เอกสารแสดงผลงาน ได้แก่

ก. สำเนาหนังสือรับรองผลงาน, หรือสำเนาสัญญาจ้างและสำเนาใบตรวจรับพัสดุ (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้น จากกรมสรรพากร แนบมาด้วย)

ข. รูปถ่ายของผลงาน

4.2 เอกสารผลงานนิติบุคคล (Company profile)

4.3 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

4.4 แผนการทำงาน

4.5 แผนผังบุคลากร

## 5. แบบรูปรายการและขอบเขตของงาน

งานจ้างปรับปรุงภูมิทัศน์ อาคารสภาสถาปนิก จำนวน 1 งาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ประกอบด้วย

- (1) งานรื้อถอนไม้ยืนต้น ตามแบบรูปรายการ
- (2) งานรื้อถอนไม้พุ่ม ตามแบบรูปรายการ
- (3) งานก่อสร้างระเบียงไม้เทียม ตามแบบรูปรายการ
- (4) งานปรับปรุง ป้ายโครงการ บริเวณด้านหน้าโครงการ จำนวน 1 ชุด
- (5) งานจัดเตรียม และปลูก ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ตามแบบรูปรายการ
- (6) ปรับแต่งหัวรดน้ำต้นไม้อัตโนมัติในปัจจุบัน ให้สอดคล้องกับพรรณไม้ ตามแบบรูปรายการ
- (7) งานดูแลไม้ยืนต้น และไม้พุ่ม ตามระยะเวลาการรับประกัน

โดยใช้แบบรูปและรายการประกอบแบบที่กำหนดโดย สภาสถาปนิก ประกอบด้วย แบบรูปรายการและรายการประกอบแบบ ดังนี้

5.1 แบบรูปรายการ จำนวน 1 ชุด 15 แผ่น

5.1.1 แบบภูมิสถาปัตยกรรม

5.1.2 แบบงานวิศวกรรมโครงสร้าง

5.2 บัญชีแสดงปริมาณงานและราคาเปล่า (Blank BOQ)

5.3 แบบใบเสนอราคา

5.4 แบบสัญญาจ้าง

5.5 แบบหนังสือคำประกัน

## 6. สถานที่ก่อสร้าง

อาคารสำนักงานสภาสถาปนิก เลขที่ 12 ถนนพระราม 9 ซอย 36 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

## 7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการคัดเลือกผู้รับจ้างก่อสร้าง วันที่ 18 กุมภาพันธ์ – 28 กุมภาพันธ์ 2568

## 8. ระยะเวลาการก่อสร้างและการส่งมอบงาน

กำหนดการก่อสร้าง วันที่ 1 เมษายน – 30 มิถุนายน 2568 กำหนดแล้วเสร็จของขอบเขตงานทั้งหมด ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา หรือวันที่สภาสถาปนิกมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

## 9. วงเงินในการจัดจ้าง

ราคางานก่อสร้าง 1,050,000 บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)

ราคาดังกล่าว ไม่ถือว่าผูกพันที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพิจารณาได้ตามนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบในการถอดแบบ และคำนวณราคางานเอง จะนำราคากลางมาปฏิเสธความรับผิดชอบหรือเรียกร้องราคางานเพิ่มเติมในภายหลังไม่ได้

สภาสถาปนิก ขอสงวนสิทธิ์ว่าสภาสถาปนิกทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะดซื้อหรือจ้าง หรือเลือกซื้อหรือจ้าง โดยไม่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

สภาสถาปนิก ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดรายการวัสดุบางรายการเพื่อนำมาดำเนินการจัดหาเอง โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่ตัดลดค่าดำเนินการหรือค่าบริการจัดการ

## 10. งวดงานและการจ่ายเงิน

สภาสถาปนิก จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ขังปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน แบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

**งวดที่ 1** จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 15 ของมูลค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ลงนามในสัญญา และนำเสนอส่งมอบเอกสารหนังสือค้ำประกันหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้สภาสถาปนิก แล้วเสร็จ

**งวดที่ 2** จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 40 ของมูลค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยความเห็นชอบของผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่สภาสถาปนิกแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

**งวดที่ 3** จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 45 ของมูลค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงทั้งหมดแล้วเสร็จสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน และผู้รับจ้างได้ดำเนินงานอื่นๆ ต่อไปนี้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่สภาสถาปนิกแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

- จัดส่งแบบ As-Built, เอกสารรับประกัน, คู่มือการใช้งาน โดยให้คัดลอกทั้งหมดลงในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลลงในแฟลชไดรฟ์ จำนวน 3 ชุด (กรณีแบบ As-Built ให้จัดส่งเป็นไฟล์ AutoCAD และ PDF)

- งานทำความสะอาดเก็บขยะเก็บเศษวัสดุ ออกจากพื้นที่ก่อสร้างให้แล้วเสร็จ

### หมายเหตุ

- ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา 1 (หนึ่ง) ปี โดยจะต้องจัดทำใบรับรองการรับประกันผลงาน ซึ่งระบุวันที่เริ่มต้นและวันสิ้นสุดของระยะเวลาประกันอย่างชัดเจน และจัดส่งใบรับรองดังกล่าวให้แก่สภาสถาปนิก จำนวนอย่างน้อยหนึ่ง (1) ชุด ทั้งนี้ ให้ถือว่าใบรับรองการรับประกันผลงานเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารสัญญา

- ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยอันมีอาจหลีกเลี่ยงได้ซึ่งส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามรายการที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุแห่งความล่าช้าเป็นหนังสือไปยังผู้ควบคุมงานหรือผู้แทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภาสถาปนิกและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 7 (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ทราบเหตุดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อสงวนสิทธิ์ในการขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญา

## 11. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สภาสถาปนิกจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์คุณภาพและ หลักเกณฑ์ราคา ในการคัดเลือกผู้เสนอราคา โดยยึดตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

### 1. พิจารณาด้านคุณภาพ (60 คะแนน)

1.1 ประวัติและรายละเอียดของนิติบุคคล	10	คะแนน
1.2 จำนวนและคุณสมบัติของบุคลากรทางวิชาชีพ	20	คะแนน
1.3 ผลงานและประสบการณ์	20	คะแนน
1.4 แผนงานการก่อสร้าง	10	คะแนน

## 2. พิจารณาด้านราคา (40 คะแนน)

2.1 ราคา 40 คะแนน

### 12. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในกำหนดระยะเวลา 1 (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่สภาสถาปนิกได้รับมอบงาน ในกรณีที่เกิดความชำรุดบกพร่อง ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ ดี ดังเดิมภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องเป็นหนังสือจากสภาสถาปนิก

หากผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้แล้วเสร็จภายในสามสิบ (30) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสภาสถาปนิก สภาสถาปนิกมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายอื่นเข้าดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องนั้นแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งหมดรวมกันจะต้องไม่เกินมูลค่าค่าจ้างตามสัญญา

### 13. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากการสอบราคามีสิทธิขอรับเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 (สิบห้า) ของราคา ค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้แก่สภาสถาปนิก ก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้า

(1) เงินสด

(2) พันธบัตรรัฐบาลไทย หรือ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ที่จดทะเบียนในประเทศไทยและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย

สภาสถาปนิกจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานพร้อมเอกสารการส่งมอบงานและหนังสือรับรองการรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา 1 (หนึ่ง) ปี ทั้งนี้ การคืนหลักประกันดังกล่าวจะดำเนินการภายหลังจากที่สภาสถาปนิกได้ตรวจรับและให้ความเห็นชอบงานที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

### 14. อัตราค่าปรับ

14.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสภาสถาปนิกจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

14.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง ตามข้อ 8 ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สภาสถาปนิกเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา ในกรณีที่ค่าปรับรายวันที่คำนวณได้มีมูลค่าน้อยกว่า 1,000 (หนึ่งพันบาท) บาท ให้กำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 1,000 (หนึ่งพัน) บาท

### 15 กำหนดยื่นราคา

ให้ผู้ยื่นเสนอราคา ยื่นราคาตามที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า 60 วัน

## 16 สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

อาคารสภาสถาปนิก เลขที่ 12 ถนนพระราม 9 ซอย 36 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

นางสาววิสมน อูร์รักษ์ หัวหน้าฝ่ายสนับสนุน

โทร. 02-318-2112 ต่อ 172,175 E-mail : office@act.or.th

ทั้งนี้ สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะวิจารณ์ หรือมีความเห็นต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ  
วิจารณ์หรือมีความเห็นด้วย

(ลงชื่อ)..... 

(นายกฤษฎา พนิตโกศล)

ประธานคณะกรรมการปรับปรุงอาคารสำนักงานสภาสถาปนิก

ลงชื่อ..... 

(นายอนันต์ พ่วงสมจิตต์)

คณะกรรมการปรับปรุงอาคารสำนักงานสภาสถาปนิก

ลงชื่อ..... 

(นายเสฐียรพงศ์ บุปผาสุวรรณ)

คณะกรรมการปรับปรุงอาคารสำนักงานสภาสถาปนิก

ลงชื่อ..... 

(นายเกรียงยศ จรุงศรีสวัสดิ์)

คณะกรรมการปรับปรุงอาคารสำนักงานสภาสถาปนิก

ลงชื่อ..... 

(นางสาวธนพร อยู่ดี)

คณะกรรมการปรับปรุงอาคารสำนักงานสภาสถาปนิก