



EXACT+5

รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการอบรม
หลักสูตร “รู้จักสถาปนิก สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 5”

1. ข้อมูลของผู้สมัครอบรม (กรุณากรอกข้อมูลให้ชัดเจนและครบถ้วนทุกข้อ)

ชื่อ-นามสกุล คำนำหน้าชื่อเล่น.....

NameSurname.....Nickname.....

วัน/เดือน/ปีเกิดเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ปัจจุบัน

.....รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์Email addressLine-Id.....

2. ข้อมูลการทำงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

หน่วยงาน/บริษัท

3. ข้อมูลด้านการทำงานที่ผ่านมา

.....
.....
.....

4. เหตุผลที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมในหลักสูตรนี้

.....
.....
.....

5. ข้อมูลวุฒิการศึกษา

.....
.....
.....
.....

6. รายละเอียดและหลักฐานการสมัคร

- 6.1 ใบสมัครเข้ารับการอบรม
- 6.2 เอกสารประวัติผู้เข้ารับการอบรม
- 6.3 รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว พื้นหลังสีขาว จำนวน 1 ใบ
- 6.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

7. ท่านทราบข่าวการจัดอบรมจากที่ใด (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เว็บไซต์ Facebook โทรศัพท์ สื่อสิ่งพิมพ์ อื่นๆ (ระบุ)

8. ผู้แนะนำเข้าอบรม ชื่อ-นามสกุล.....

9. การยินยอมอนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้ายินยอมให้สภาสถาปนิกเก็บรวบรวม และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า สำหรับใช้ในการอบรมหลักสูตร “รู้จักสถาปนิก สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 5” ดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดต่าง ๆ ในเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้สมัครได้นำส่งให้กับสถาบันสภาสถาปนิก ทุกช่องทางการสื่อสาร เช่น ใบสมัคร จดหมาย อีเมล เป็นต้น

2. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่สามารถระบุตัวผู้สมัครได้ เช่น ชื่อ-นามสกุล รูปร่าง ใบหน้า ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว และ/หรือข้อมูลส่วนบุคคล เผยแพร่ทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม บนวารสารสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ บนอินเทอร์เน็ต สื่อโฆษณา หรือกระดานข่าวอื่นๆ ของสภาสถาปนิก

ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อปฏิบัติในการเข้าอบรมตามที่แนบแล้ว และยินดีปฏิบัติตามทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

ผู้ประสานงาน/เลขานุการ

ชื่อ-นามสกุล.....โทรศัพท์Email address



ข้อกำหนดคณะกรรมการอำนวยการสถาบันสถาปนิก
ว่าด้วยการปฏิบัติในการเข้าอบรมหลักสูตรรู้จักสถาปนิก สำหรับผู้บริหารระดับสูง
พ.ศ. 2566

ด้วยสภาสถาปนิกได้มอบหมายให้คณะกรรมการอำนวยการสถาบันสถาปนิก จัดการอบรมหลักสูตรรู้จักสถาปนิก สำหรับผู้บริหารระดับสูง EXACT (Executive Architect Council Training) เพื่อเผยแพร่มาตรฐานการทำงานของสถาปนิก และงานสถาปัตยกรรมที่มีคุณค่า จึงเห็นควรวางแนวทางการปฏิบัติในการเข้ารับการอบรม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10(1) ของระเบียบคณะกรรมการสภาสถาปนิก ว่าด้วยสถาบันสถาปนิก พ.ศ. 2564 และมติคณะกรรมการอำนวยการสถาบันสถาปนิก ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2566 จึงออกข้อกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

1. ผู้เข้ารับการอบรมต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้
 - 1.1 เข้าร่วมกิจกรรมการเปิดหลักสูตรและปฐมนิเทศ
 - 1.2 เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานในประเทศซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร
 - 1.3 เข้ารับการอบรมช้ากว่าที่กำหนดได้ไม่เกิน 1 ชั่วโมง หากเกินเวลาที่กำหนดจะถือว่าขาดการอบรมในครั้งนั้น
 - 1.4 มีสิทธิขาดการอบรมได้ไม่เกิน 4 ครั้ง โดยยื่นใบลาต่อประธานหลักสูตร
 - 1.5 ห้ามผู้เข้ารับการอบรมพบบุคคลภายนอกเข้ามาบริเวณการจัดอบรม และร่วมกิจกรรมเลี้ยงสังสรรค์ เว้นแต่มีเหตุอันจำเป็น ให้ทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการอำนวยการสถาบันสถาปนิก
 - 1.6 ห้ามใช้สถานที่ของสภาสถาปนิกเกินกำหนดเวลา 21.30 นาฬิกา
2. การสำเร็จการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรเป็นผู้สำเร็จการอบรมเมื่อปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้
 - 2.1 เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 13 ครั้ง
 - 2.2 มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานกลุ่ม เพื่อนำเสนอต่อสถาบันสถาปนิกหากผู้เข้ารับการอบรมมีเหตุอันจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคแรกได้ ให้คณะกรรมการอำนวยการสถาบันสถาปนิก พิจารณาการผ่านการอบรมเป็นรายกรณี
3. คณะกรรมการอำนวยการสถาบันสถาปนิกขอสงวนสิทธิ์ ในการตัดคะแนนหรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการอบรม หากผู้เข้ารับการอบรมไม่ปฏิบัติตามข้อ 1. หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม
4. การศึกษาดูงานในประเทศ หรือต่างประเทศ ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าร่วมตลอดกิจกรรม

ประกาศ ณ วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2566

(นายประภากร วทานยกุล)

ประธานคณะกรรมการอำนวยการสถาบันสถาปนิก