



ประกาศสภาสถาบันก

เรื่อง มาตรฐานในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ว่าด้วยขอบเขตและขั้นตอนในการปฏิบัติวิชาชีพ สาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้เป็นมาตรฐานแนวทางในการปฏิบัติตามข้อบังคับสภาสถาบันกว่าด้วย มาตรฐานการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๘ เพื่อให้การประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมสาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ดำเนินการไปอย่างมีคุณภาพตามหลักวิชาการและวิชาชีพ และเป็นแนวทางในการเสนอการให้บริการ การจัดทำข้อตกลง การดำเนินการโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตและขั้นตอนในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามลักษณะงานที่ประกาศไว้ในกฎกระทรวงกำหนดวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม

สภาสถาบันกจึงกำหนดมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมว่าด้วยขอบเขตและขั้นตอนในการปฏิบัติวิชาชีพสาขาสถาปัตยกรรมภายในและมัณฑนศิลป์ ซึ่งครอบคลุมทุกขอบเขตและขั้นตอนของประเภทงานนั้น ๆ หรือเป็นบางส่วนก็ได้ตามขอบเขตของการให้บริการนั้น ๆ แล้วแต่เงื่อนไขและข้อตกลง ทั้งนี้ ให้ถือสัญญาว่าจ้าง หรือเอกสารสำคัญอื่นใดที่เป็นการตกลงร่วมกันเป็นสำคัญ โดยขอบเขตและขั้นตอนมีดังต่อไปนี้

๑. งานศึกษาโครงการ หมายถึง การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การกำหนดความต้องการ และข้อจำกัดเป็นโครงการย่อย การจัดทำสาระความต้องการสำหรับการออกแบบโครงสร้างของโครงการ การจัดทำแผนงาน และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๑.๑ ขอบเขตของงานศึกษาโครงการ ประกอบไปด้วย

๑.๑.๑ ศึกษาข้อมูลเพื่อกำหนดลักษณะขนาดของพื้นที่ออกแบบภายในโครงการ

๑.๑.๒ วิเคราะห์ข้อมูลในเชิงปริมาณและงบประมาณ

๑.๑.๓ กำหนดรูปแบบแผนแม่บท

๑.๑.๔ สรุปผล และจัดทำรายงานข้อเสนอแนะ

๑.๒ ขั้นตอนของงานศึกษาโครงการ

๑.๒.๑ เก็บรวบรวมข้อมูล ความต้องการของโครงการ สภาพแวดล้อมโดยรวมและปัจจัย

อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๒ วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเป็นแนวทางพัฒนาไปสู่กระบวนการกำหนดการใช้พื้นที่และรูปแบบ

๑.๒.๓ เสนอวิธีการ เครื่องมือ และแผนการทำงาน เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑.๒.๔ จัดทำรายงาน แสดงผลการศึกษา ตลอดจนข้อเสนอแนะพร้อมทางเลือกที่เหมาะสม

๒. งานออกแบบ หมายถึง การกำหนดรายละเอียดโครงการ การกำหนดแนวความคิดในการออกแบบและวางผัง การพัฒนารูปแบบ การจัดทำแบบและเอกสารการก่อสร้าง การกำหนดรูปแบบและรายการวัสดุก่อสร้าง การประมาณราคาก่อสร้าง และการตรวจสอบรูปแบบระหว่างการก่อสร้างในงานสถาปัตยกรรมภายในและมณฑปศิลปที่ทั้งที่ก่อสร้างใหม่ ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย บูรณะ พื้นฟูหรืออนุรักษ์

๒.๑ ขอบเขตของงานออกแบบ ประกอบไปด้วย

๒.๑.๑ จัดวางผังของโครงการ และจัดวางผังการใช้สอยของพื้นที่ ความสัมพันธ์ของพื้นที่ทางสัญจรภายในอาคารและโครงการ

๒.๑.๒ กำหนดรูปแบบงานสถาปัตยกรรมภายในและมณฑปศิลป จากการรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์รายละเอียดโครงการให้สอดคล้องกับพื้นที่ใช้สอย สภาพแวดล้อมโดยรวมของโครงการ งบประมาณและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๓ จัดทำแบบรายละเอียด และเอกสารประกอบแบบ การขออนุญาต เอกสารการประกวดราคาและประมาณการงานออกแบบภายในของโครงการ

๒.๑.๔ ร่วมประสานงานกับสาขาวิชาชีพอื่นๆ ที่ร่วมโครงการ

๒.๑.๕ ตรวจรับงาน เพื่อให้ได้รูปแบบผลงานตามที่กำหนด

๒.๒ ขั้นตอนของงานออกแบบ

๒.๒.๑ งานบริการช่วงก่อนการออกแบบ (Pre-design Service Stage) ประกอบไปด้วย

(๑) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล วัตถุประสงค์ ความต้องการพื้นที่ใช้สอย เงื่อนไขเวลา และงบประมาณ ร่วมกับเจ้าของโครงการ

(๒) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายในโครงการ ขนาดพื้นที่ การใช้วัสดุอุปกรณ์ระบบต่างๆ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) รวบรวมและวิเคราะห์ ข้อมูลจากสาขาวิชาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดรูปแบบการปรับปรุงดัดแปลง การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ การให้คำแนะนำในรายละเอียดของโครงการเพื่อใช้ในการออกแบบ

๒.๒.๒ งานวางแผนแนวความคิดในการออกแบบเบื้องต้น (Conceptual Design Stage)

(๑) แนวความคิดในการออกแบบ

(๒) แนวความคิดในการใช้พื้นที่และประโยชน์ใช้สอยภายในโครงการ

๒.๒.๓ งานออกแบบร่าง (Preliminary Design Stage) ประกอบไปด้วย

(๑) พัฒนาแนวความคิดในการออกแบบ

(๒) แบบร่างผังการใช้พื้นที่ภายในโครงการรวมถึงเส้นทางสัญจรต่าง ๆ

(๓) รูปทัศนียภาพหรือสื่ออื่น ๆ เพื่อแสดงแนวความคิดอย่างเป็นรูปธรรม

(๔) ตัวอย่างวัสดุ อุปกรณ์ เฟอร์นิเจอร์

(๕) ประมาณราคาก่อสร้างออกแบบภายในโครงการตามความจำเป็น

๒.๒.๔ งานออกแบบขั้นพัฒนา (Design Development Stage) ประกอบไปด้วย

(๑) สรุบบางแบบผังการใช้พื้นที่ภายในโครงการตำแหน่งเฟอร์นิเจอร์และองค์ประกอบอื่นๆ ที่อยู่ในขอบเขตของโครงการ

(๒) กำหนดรายละเอียดรูปด้านและ/หรือ รูปตัด อย่างน้อย 4 รูป

(๓) รูปทัศนียภาพหรือสื่ออื่นๆ เพื่อแสดงรายละเอียดของการออกแบบภายใน

(๔) ตัวอย่างการใช้วัสดุ อุปกรณ์และรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

(๕) กำหนดตำแหน่งงานระบบและรายละเอียดเบื้องต้นที่สัมพันธ์กับงานออกแบบภายในโครงการ

(๖) ปรับปรุงประมาณการของราคางานก่อสร้างออกแบบภายในโครงการตามความจำเป็น

๒.๒.๕ งานออกแบบขั้นรายละเอียด (Detail Design and Construction Document Stage) ประกอบไปด้วย

(๑) แบบแสดงผังการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ที่อยู่ในขอบเขตของโครงการ

(๒) แบบรายละเอียดงานเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว และติดกับที่ (Built – in furniture)

(๓) กำหนดรายการประกอบแบบ และ/หรือตัวอย่างวัสดุอุปกรณ์

(๔) แบบกำหนดตำแหน่ง ชนิด และขนาดของอุปกรณ์งานระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๕) จัดทำเอกสารแสดงปริมาณงานก่อสร้างออกแบบภายในโครงการ (Blank BOQ) ตามความจำเป็น

(๖) จัดทำเอกสารสำหรับเจ้าของโครงการ เพื่อยื่นขออนุญาตการออกแบบภายในโครงการอาคาร (ถ้ามี)

๒.๒.๖ งานบริการช่วงการก่อสร้าง (Construction Service Stage) ประกอบไปด้วย

(๑) แนะนำชี้แจงรายละเอียดของแบบแก่ผู้เข้าร่วมประชุมงานออกแบบภายใน

(๒) ให้ข้อมูลและรายละเอียดที่สืบเนื่องจากข้อมูลในแบบรายละเอียดประกอบแบบ

(๓) ตรวจสอบสถานที่ออกแบบภายในอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

(๔) แก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งอันเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับรายละเอียดของแบบ

(๕) อนุมัติการใช้วัสดุอุปกรณ์และแบบขยายการก่อสร้างที่มีการเปลี่ยนแปลงจากแบบตามที่กำหนดให้

(๖) ร่วมตรวจรับงานในแต่ละช่วงตามสัญญาเพื่อให้เจ้าของโครงการทราบถึงปริมาณงานและคุณภาพของงาน

๓. งานบริหารและอำนวยการก่อสร้าง หมายถึง การบริหารจัดการและจัดทำแผนการบริหารโครงการ การกำหนดหลักเกณฑ์โครงการ การคำนวณราคาและควบคุมค่าก่อสร้าง การควบคุมการก่อสร้าง ดัดแปลง ซ่อมแซม รื้อถอน หรือเคลื่อนย้าย ให้เป็นไปตามรูปแบบ รายการ และสัญญา การวินิจฉัยแผนงานและวิธีการก่อสร้าง การรับรองผลการทดสอบวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ และให้หมายความรวมถึงการวาง

แผนการดำเนินงาน การบำรุงรักษาและการบริหารจัดการทรัพย์สินอาคารในงานสถาปัตยกรรมภายในและ
มณฑลศิลป์ทั้งที่ก่อสร้างใหม่ ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย บูรณะ พื้นฟูหรืออนุรักษ์

งานบริหารและอำนวยการก่อสร้าง ประกอบด้วย

๓.๑ งานบริหารโครงการ (Project Management) หมายถึง การจัดดำเนินการให้โครงการ
ทางสถาปัตยกรรมภายใน และมณฑลศิลป์ ให้บรรลุวัตถุประสงค์

๓.๑.๑ ขอบเขตของงานบริหารโครงการ ประกอบไปด้วย

- (๑) วางแผน ควบคุมแผนงาน
- (๒) จัดองค์กร และกำหนดหน้าที่ของบุคลากร
- (๓) ตรวจสอบงานให้เป็นไปตามแบบและรายการประกอบแบบ
- (๔) บริหารและควบคุมงานให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด
- (๕) กำหนดมาตรฐานคุณภาพของงาน
- (๖) ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๗) กำหนด และควบคุมงบประมาณ
- (๘) ตรวจรับงาน และส่งมอบเจ้าของโครงการ
- (๙) วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผลโครงการ

๓.๑.๒ ขั้นตอนของงานบริหารโครงการ สามารถแบ่งเป็นช่วง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ขั้นตอนเบื้องต้นก่อนงานก่อสร้าง

นำข้อมูลผลวิเคราะห์ จากการศึกษาโครงการมาใช้เพื่อให้สอดคล้องกับ
วัตถุประสงค์ของโครงการ ให้คำปรึกษา ตรวจสอบเอกสาร ผลงานออกแบบให้ครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไป
ดำเนินการตามแผนงาน และงบประมาณที่วางไว้ พร้อมทั้งรวบรวมเอกสาร เพื่อขออนุญาตตามที่กฎหมายกำหนด
และจัดเตรียมเอกสาร เพื่อจัดหาผู้รับเหมาและจัดทำสัญญาว่าจ้าง

(๒) ขั้นตอนระหว่างการก่อสร้าง

เป็นการเน้นในการควบคุมแผนงาน วางแผน ตรวจสอบ และควบคุมงานให้
เป็นไปตามแบบ และรายการประกอบแบบ ควบคุมคุณภาพของงาน ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องให้คำแนะนำใน
กรณีที่มีปัญหาหรือขัดแย้งต่าง ๆ ตรวจสอบปริมาณงานในแต่ละงวดงาน

(๓) ขั้นตอนหลังงานก่อสร้างแล้วเสร็จ จัดให้มีการตรวจรับงาน ตรวจสอบอุปกรณ์
และระบบต่างๆ รวบรวมแบบที่ใช้ออกแบบภายในอาคารจริง และเอกสารต่าง ๆ เช่น หนังสือรับรอง หนังสือคำ
ประกัน คู่มือการใช้และบำรุงรักษา ตลอดจนหนังสือรับประกันผลงาน

๓.๒ งานบริหารการก่อสร้าง (Construction Management) หมายถึง การจัดดำเนินการด้าน
การก่อสร้างโครงการทางสถาปัตยกรรมภายในและมณฑลศิลป์

๓.๒.๑ ขอบเขตของงานบริหารการก่อสร้าง ประกอบไปด้วย

(๑) รับนโยบายและวัตถุประสงค์โครงการเพื่อกำหนดแผนการดำเนินงาน

- (๒) จัดองค์กร กำหนดหน้าที่ของบุคลากร
- (๓) กำหนดแผนงานการก่อสร้างและระยะเวลา
- (๔) ควบคุมงบประมาณการก่อสร้าง
- (๕) ควบคุมคุณภาพงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- (๖) ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินงาน

๓.๒.๒ ขั้นตอนของงานบริหารการก่อสร้าง ประกอบด้วย

(๑) ขั้นตอนก่อนการก่อสร้าง

- (ก) รวบรวมข้อมูล ให้คำปรึกษา ตรวจสอบเอกสาร
- (ข) จัดองค์กรและกำหนดตำแหน่งหน้าที่ของบุคลากร
- (ค) กำหนดแผนงาน และระยะเวลาการก่อสร้าง
- (ง) ควบคุมงบประมาณตามนโยบายของเจ้าของโครงการ
- (จ) ประสานงานกับทุกหน่วยงานเพื่อจัดเตรียมการก่อสร้าง
- (ฉ) รับมอบและตรวจสอบพื้นที่

(๒) ขั้นตอนระหว่างการก่อสร้าง

- (ก) ควบคุมและดำเนินการประสานงานให้เป็นไปตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- (ข) ควบคุมงบประมาณในการดำเนินงาน
- (ค) ร่วมแก้ไขปัญหาทั้งทางด้านบริหารและเทคนิคการก่อสร้าง
- (ง) ควบคุมคุณภาพของงาน
- (จ) ตรวจสอบปริมาณงานและอนุมัติการเบิกจ่ายงวดงาน
- (ฉ) อนุมัติวัสดุ อุปกรณ์และแบบขยายเพื่อการก่อสร้างตามแบบและรายการ
- (ช) ตรวจสอบงานระบบทุกระบบร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อไม่ให้เกิด

ปัญหาและความขัดแย้งกับงานออกแบบภายในโครงการ

(๓) ขั้นตอนหลังการก่อสร้าง

- (ก) ร่วมในการตรวจรับงานและตรวจสอบอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ตามจุดประสงค์

และมาตรฐานผู้ผลิต

- (ข) สรุปปริมาณงานและงบประมาณงาน
- (ค) ออกเอกสารใบรับรองผลงาน
- (ง) รวบรวมคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อส่งมอบให้เจ้าของโครงการ
- (จ) รวบรวมแบบรายละเอียดตามการก่อสร้างจริง (As-built Drawings)

ให้เจ้าของโครงการ

๓.๓ งานควบคุมการก่อสร้าง (Construction Supervision) หมายถึง การกำกับ ดูแล ตรวจสอบ การก่อสร้างโครงการทางสถาปัตยกรรมภายในและมณฑลศิลป์

๓.๓.๑ ขอบเขตของงานควบคุมการก่อสร้าง ประกอบไปด้วย

(๑) รับนโยบายและวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อดำเนินการตามแผน

(๒) ตรวจสอบและติดตามการก่อสร้าง วัสดุ อุปกรณ์ให้เป็นไปตามแบบและรายการ

ประกอบแบบ

(๓) ร่วมประสานงานและกำกับการทำงานของผู้รับเหมาออกแบบภายในโครงการ

(๔) ตรวจสอบภาพและกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

(๕) จัดทำรายงานความคืบหน้าและปัญหาในการก่อสร้างโดยละเอียดตลอด

ระยะเวลาก่อสร้าง

๓.๓.๒ ขั้นตอนของงานควบคุมการก่อสร้าง ประกอบไปด้วย

(๑) ขั้นตอนระหว่างการก่อสร้าง

(ก) ศึกษาแบบและรายละเอียดในขั้นตอนการก่อสร้าง

(ข) ควบคุมและประสานงานกับผู้รับเหมางานออกแบบภายในและงานระบบที่

เกี่ยวข้อง

(ค) แก้ไขปัญหาในการดำเนินการและเทคนิคการก่อสร้าง

(ง) กำกับผู้รับเหมาให้ดำเนินงานตามรายละเอียดประกอบแบบก่อสร้าง

(จ) ตรวจสอบ ติดตามและทำรายงานความคืบหน้าของงานก่อสร้างทุกระยะ

(๒) ขั้นตอนหลังการก่อสร้าง

(ก) ตรวจสอบเช็คความบกพร่องของงานก่อสร้างก่อนการส่งมอบงาน

(ข) ร่วมตรวจรับงานและตรวจสอบอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ตามมาตรฐานของผู้ผลิต

(ค) จัดทำรายงาน งานเพิ่ม ลด ของผู้รับเหมาก่อสร้างออกแบบภายใน

๔. งานตรวจสอบ หมายถึง การสำรวจ การค้นคว้า การวิเคราะห์ การทดสอบ รวมทั้งการหาข้อมูลและสถิติต่างๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบรูปแบบ อุปกรณ์ประกอบของอาคาร ระบบสุขอนามัยหรือสิ่งแวดล้อม ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ระบบบริหารจัดการ เพื่อความปลอดภัยภายในอาคาร งานตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรง ความปลอดภัยภายในอาคารในด้านสถาปัตยกรรมควบคุม และการออกเอกสารรับรองผลการตรวจสอบ นอกจากนี้ ยังหมายความรวมถึง การพิจารณา วินิจฉัย เปรียบเทียบเชิงคุณภาพและปริมาณทั้งด้านกายภาพ และการใช้สอยในงานสถาปัตยกรรมภายในและมณฑนศิลป์ รวมถึงการตรวจสอบอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

๔.๑ ขอบเขตงานตรวจสอบ ประกอบไปด้วย

๔.๑.๑ สำรวจ และตรวจสอบรวมทั้งการหาข้อมูล เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบรูปแบบ อุปกรณ์ภายในอาคาร

๔.๑.๒ ตรวจสอบตำแหน่งของงานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบภายในอาคารให้ถูกต้อง

๔.๑.๓ ตรวจสอบพื้นที่และอุปกรณ์ที่ใช้ในงานออกแบบภายใน เพื่อความปลอดภัยภายในอาคาร

๔.๑.๔ ตรวจสอบคุณภาพ และปริมาณงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด

๔.๑.๕ ออกเอกสารรับรองผลของการตรวจสอบ

๔.๒ ขั้นตอนงานตรวจสอบ ประกอบไปด้วย

๔.๒.๑ การตรวจสอบระหว่างดำเนินการ

(๑) ตรวจสอบรูปแบบและสถานที่เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องตามรูปแบบและข้อกำหนด ของผู้ออกแบบภายใน

(๒) ตรวจสอบความสัมพันธ์กับงาน ระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสะดวกต่อการประเมินผลและบำรุงรักษา

(๓) ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานของผู้ผลิต

๔.๒.๒ การตรวจสอบหลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ

(๑) ตรวจสอบความเรียบร้อยสามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

(๒) ตรวจสอบวิธีการใช้งานและบำรุงรักษาให้ถูกต้องได้ตามมาตรฐานของผู้ผลิต

(๓) รายงานสรุปผลการตรวจสอบผลการใช้งานและบำรุงรักษา

๕. งานให้คำปรึกษา หมายถึง การให้ข้อเสนอแนะหรือการตรวจสอบเพื่อให้คำปรึกษาในงานตามข้อ ๑-๔ ดังกล่าวข้างต้น

๕.๑ ขอบเขตของงานให้คำปรึกษา ประกอบไปด้วย

๕.๑.๑ งานด้านวิชาการและวิชาชีพที่สอดคล้องกับลักษณะงานของโครงการ

๕.๑.๒ ให้ข้อมูลมาตรฐานของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ

๕.๑.๓ ข้อกำหนดและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๕.๑.๔ ชี้แนะให้คำแนะนำในการจัดทำงบประมาณ

๕.๒ ขั้นตอนของงานให้คำปรึกษา ประกอบไปด้วย

๕.๒.๑ ให้ข้อคิดเห็นเสนอแนะในการทำโครงการช่วงก่อนการก่อสร้าง

๕.๒.๒ ให้คำแนะนำในการก่อสร้างช่วงระหว่างการก่อสร้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายเจตกำจร พรหมโยธี)

นายกสภาสถาปนิก